



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Prot.n. 5857/2024 - CI:VII/15 – Borno, 10/04/2024

SELEZIONE DI SOGGETTI CON CUI ATTIVARE CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE ANNO 2024 (ART. 54-BIS DEL D.L. 21.06.2017 N. 96 E SMI)

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Borno intende avvalersi di soggetti per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale retribuite tramite compenso di cui all'art. 54bis del DL 50/2017, introdotto dalla legge di conversione n. 96/2017, nell'ambito del Contratto di Prestazione Occasionale.

Si dà atto che l'avviso dà seguito all'iniziativa della Comunità Montana di Valle Camonica, che, con deliberazione di Giunta Esecutiva N. 32 del 15/03/2024, ha approvato il preliminare riparto delle risorse finalizzate all'avvio di interventi di integrazione lavorativa e socio-economica per l'anno 2024 per il tramite delle prestazioni di cui all'art. 54bis della legge 96/2017, assegnando, a tal fine, al Comune un contributo, e suscettibile di integrazione in sede di approvazione del rendiconto della CMVC, destinato all'attivazione di tale tipologia di rapporti in favore di soggetti in difficoltà, secondo quanto stabilito dall'art. 54 bis stesso.

I soggetti individuati a valle della presente procedura potranno svolgere, quindi, **a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo**, le seguenti mansioni che sono state individuate per le prestazioni occasionali per l'anno 2024:

TIPOLOGIA DI LAVORO: AREA MANUTENZIONE – Prestazioni richieste:

- Manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti ecc.
- Svuotamento cestini;
- Varie attività presso il cimitero comunale;
- Pulizia di strade e percorsi pedonali anche da erbe infestanti;
- Interventi di pulizia e manutenzione ordinaria di parchi, giardini, aiuole;
- Pulizia locali pubblici;
- Attività nell'ambito di eventi turistici e/o manifestazioni;

Comune di Borno
Piazza Giovanni Paolo II, 1 – 25042 Borno (BS)
www.comune.borno.bs.it - info@comune.borno.bs.it – f
Telefono 0364 41000 – Fax 0364 310615
CF: 00701670176 – P. IVA: 00575440987



- Altra attività nell'ambito di situazioni di emergenza o di calamità;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Avere compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda.
- b) Cittadinanza italiana appartenenza all'Unione europea o, nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- c) Residenza nel Comune di Borno;
- d) Stato di disoccupazione;
- e) Stato di mobilità;
- f) Stato di cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria.

I requisiti di cui ai punti c), d), e) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicata nel presente avviso.

Non possono essere acquisite prestazioni di lavoro occasionali da soggetti con i quali l'utilizzatore abbia in corso o abbia cessato da meno sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione, procedendo, fatto salvo le conseguenze penali, a dichiarare la decadenza del beneficio in caso di dichiarazioni mendaci.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e consegnata direttamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Borno oppure inviata a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borno.bs.it **a partire dal giorno 10/04/2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/04/2024. Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine.**

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Borno, sull'Albo Pretorio e

nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, oppure potrà esser ritirata presso gli uffici comunali. **Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Fotocopia di regolare permesso per i cittadini extracomunitari;
3. Fotocopia della certificazione d'invalidità e/o di svantaggio ex L.381/90;

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale, che è comunque subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili, alle necessità dell'Amministrazione ed alla sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa applicabile

3.MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

L'erogazione del sostegno economico avverrà mediante contratto di prestazione occasionale che garantisce copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L. in base il compenso orario sarà di € 10,00 al netto degli oneri sopra citati. Il limite economico annuo dei compensi per ciascun lavoratore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, non deve essere complessivamente superiore a 5.000 euro (art. 54-bis, comma 1, lett. B).

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione. Il prestatore può riscuotere il compenso, dopo comunicazione da parte dell'I.N.P.S., con accreditamento su Conto Corrente.

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il buono lavoro.

Si precisa che lo svolgimento del lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per il nucleo familiare.

I progetti di cui al presente avviso sono occasionali o saltuari e di ridotta entità. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad esser assunti dall'ente in rapporto di lavoro subordinato.

4. GRADUATORIA E RELATIVO PUNTEGGIO

In relazione alle domande pervenute si formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

		Punteggio
Nucleo Familiare composto da:	a) 1 persona con a carico il coniuge e uno o più figli	40
	b) 1 genitore con a carico due o più figli	40
	c) 1 genitore con un figlio a carico	25
	d) 2 genitori con a carico due o più figli	20
	e) 2 genitori con a carico un figlio	15
	f) Altro (specificare): _____	5
Presenza di Disabili	a) per la presenza di ogni familiare con invalidità civile inferiore a 66%	5
	b) per la presenza di ogni familiare con invalidità civile superiore a 66%	10
Tipologia C.I.G.	a) Cassa integrazione guadagni straordinaria a 0 ore	20
	b) Cassa integrazione guadagni in deroga continuative, cassa integrazione guadagni ordinaria continuative, gestione speciale edilizia di durata maggiore o uguale a 3 mesi.	15
	c) Cassa integrazione ordinaria a rotazione	10
Mobilità indennizzata		30
Stato di occupazione e mobilità non Indennizzata	a) Disoccupati da più di 6 mesi	45
	b) Disoccupati da meno di 6 mesi	35

Altre condizioni di svantaggio del soggetto richiedente	Certificazione di svantaggio ai sensi della Legge 381 del 1991 già in possesso al momento della presentazione della domanda.	30
--	--	----

A parità di punteggi come sopra determinati si darà la precedenza in graduatoria come segue:

- Età anagrafica del richiedente: la posizione in graduatoria sarà direttamente proporzionale all'età;
- Precedenza a chi non ha usufruito in passato di voucher;

Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento e in base alle attività da espletare fino ad esaurimento delle risorse disponibili. **La prestazione lavorativa può essere svolta anche in modo discontinuo.**

5.DISPOSIZIONI FINALI

- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso;
- Il Comune si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione del buono;
- L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- Si dà atto sin da ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa;
- La chiamata verrà fatta in ordine di graduatoria;
- **Il rifiuto alla prestazione lavorativa determina la cancellazione dalla graduatoria;**
- La stessa graduatoria sarà valida nel caso in cui la C.M.V.C. approverà ulteriori risorse finanziate per il seguente bando.
- **Ai fini dell'accesso alle prestazioni del contratto di prestazione occasionale, gli utilizzatori devono, essere in possesso di SPID attivo e funzionante;**
- **Ai fini dell'accesso alle prestazioni del contratto di prestazione occasionale, gli utilizzatori devono, utilizzando l'apposita piattaforma telematica predisposta**

dall'Inps, registrarsi preventivamente al servizio, secondo le modalità individuate dall'INPS;

- Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune, compresa la graduatoria finale.

6.PER INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune, compresa la graduatoria finale

Responsabile del Procedimento: Arch. Francesco Nicolini – Responsabile Ufficio Tecnico.

Per informazioni: telefonare al numero 0364/41000 (interno 3) oppure scrivere all'indirizzo e-mail: uff.tecnico@comune.borno.bs.it

7.INFORMATIVA IN MATERIA DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Borno informa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati riportati saranno trattati, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e per i fini relativi alla gestione del servizio. Gli stessi dati potranno essere trattati anche dal gestore del servizio sempre per fini relativi all'espletamento del servizio da rendersi al Comune di Borno e anche per le finalità di cui sopra.

**Responsabile Ufficio Tecnico
(Arch. Francesco Nicolini)***

****documento firmato digitalmente***