



AREA AGRICOLO - FORESTALE

DETERMINAZIONE N. 96 IN DATA 17.07.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SETTORE OLIVICOLTURA - ANNO 2020

IL DIRETTORE

PREMESSO:

- che la Comunità Montana del Sebino Bresciano ha approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 35 in data 15.06.2020 il "Progetto Agricoltura 2020";
- all'interno del Progetto è stata inserita l'Azione "Assistenza tecnica Comparto olivicolo" per un importo complessivo di €. 3.776,60;
- fra gli obiettivi e le finalità del Progetto vi è quello di creare un sistema di assistenza tecnica agronomica in campo a sostegno dei produttori locali ed hobbisti;

Considerato che la Comunità Montana del Sebino Bresciano intende avviare un sistema di allertamento tramite bollettino agronomico con cadenza quindicinale da inviare ai produttori interessati, unitamente all'installazione di n.6 stazioni di monitoraggio della mosca olearia dislocate sull'intero territorio in modo da rendere più efficace la lotta al patogeno.

Visto la bozza del documento di affidamento del servizio di assistenza tecnica in campo olivicolo predisposta dall'Ufficio Agricoltura;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 21 in data 20.12.2019;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare al Sig. Giuseppe Fabbro, nato a Moniga del Garda (BS) il 23 luglio 1953 e residente in Via San Giovanni,4 a Moniga del Garda (BS) Codice FBBGPP53L23F373F, il servizio di assistenza tecnica nel settore olivicolo, attraverso un sistema di allertamento tramite bollettino agronomico con cadenza quindicinale da inviare ai produttori interessati, con la

possibilità di emissione di bollettini straordinari. Verranno inoltre installate n.6 stazioni di monitoraggio della mosca olearia dislocate sull'intero territorio in modo da rendere più efficace la lotta al patogeno;

- 2) di stabilire che Il corrispettivo dell'incarico è quantificato in Euro 1.500,00 (euomillecinque/00) onnicomprensivo di ogni onere e di quanto necessario ed utile per il diligente e completo svolgimento del servizio. Il compenso come sopra quantificato verrà liquidato e pagato dietro presentazione di un rendiconto delle spese sostenute per la redazione dei bollettini e per i sopralluoghi effettuati in loco. Trattasi, pertanto, di rimborso delle spese sostenute e documentate. Per il rimborso chilometrico verranno utilizzate le tabelle ACI in vigore;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di **€. 1.500,00** al capitolo n. 20610731 art. 1 BP triennio 2020-2022 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'art.3 della L.241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR di Brescia, ai sensi dell'art.2, lett.b) e art.21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art.8 del DPR n.1199/1971.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Rag. Francesco Archetti – Responsabile del Servizio Finanziario – ai sensi dell'art.151 quarto comma del T.U. n.267/2000, rilascia il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

=====

Sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -

Atto firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

- Rag. Francesco Archetti –

Atto firmato digitalmente

Questa determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

=====