



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APEERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE A.S. 2021/2022 – 2022/2023 E 2023/2024

CIG: 88653584DB

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono riportati nel capitolato speciale di appalto e nei documenti di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile Area Amministrativa n. 76 del 09/08/2021 e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti – nel prosieguo Codice).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa Giampiero Bressanelli.

1. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo *Chiarimenti* del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

I servizi oggetto di appalto comprendono il servizio di gestione della ludoteca comunale di Sellero per gli alunni frequentanti la scuola primaria dal 01/10/2021 al termine dell’anno scolastico 2023/2024 (con opzione di deroga da valutare congiuntamente all’assessore dei Servizi Sociali e l’Ufficio Istruzione comunale per alunni frequentanti scuole diverse dalla primaria presente in Sellero). La ditta dovrà garantire nel prezzo offerto i servizi di pulizia e sanificazioni locali e la fornitura di materiale di cancelleria e consumo (salviettine, sapone mani, disinfettante mani, carta-igienica).

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio posta a base di gara, compresi gli oneri per la sicurezza, iva esclusa, ammonta ad € 60.950,00 di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per n. 3 pomeriggi settimanali dalle ore 13:00 alle 17:30 circa di operatori qualificati, l'assistenza durante la mensa, il servizio di pulizia e sanificazione degli spazi riservati alla ludoteca e la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica l'O.E. deve indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti adempimenti e disposizioni in materia di sicurezza. Si applica l'art. 30, comma 4.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Si precisa che non essendovi in questo appalto nessuna suddivisione tra prestazioni principali e secondarie, sono ammesse solo RTI di tipo orizzontali.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice in particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto dirette (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, da dichiarare secondo quanto contenuto nell'allegato DGUE.
2. inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo Decreto;
3. inesistenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente o di ulteriori divieti, a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80, opera qualora la circostanza prevista riguardi i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data del bando di gara le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 del d.Lgs. 50/2016:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, dei membri con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

L'esclusione non va disposta e non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

Ai sensi dell'art 8 comma 5 del DI 76/2020 qualsiasi irregolarità contributiva e fiscale (art 80 comma 4 del Codice) anche non definitivamente accertata sarà valutata ai fini dell'esclusione dalla gara.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 c.2 del Codice tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal Consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Idoneità professionale: (art 83 del D.Lgs. n. 50/2016)

1. a) Iscrizione al registro delle imprese della CIAA per l'attività oggetto di gara;

b) (*inoltre solo in caso di cooperative*) Essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M23.06.2004, e (*solo in caso di cooperative sociali*) essere iscritto al relativo Albo Regionale;

In sede di gara, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita sezione del DGUE parte IV sezione A.

Idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i., e pertanto deve aver rispettato i seguenti adempimenti:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- aver nominato il medico competente nei casi previsti dall'art.18 D.Lgs. n. 81/2008;
- aver redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, 26 e 28, D.Lgs. n. 81/2008;
- aver compiuto adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute, ai sensi degli artt. 18, 36 e 37, D.Lgs. n. 81/2008.

La Stazione appaltante provvederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, al controllo dell'effettuazione dei suddetti adempimenti. In caso di esito negativo si provvederà a comunicare il fatto, ai sensi dell'art. 16, comma *Ibis*, LR n. 38/2007, alla competente ASL e all'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI EX ART. 83 LETT. C) DEL CODICE:

a) Avere in organico personale qualificato al soddisfacimento del servizio, in numero sufficiente a garantire la copertura totale del servizio ed in possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 10 del Capitolato descrittivo e prestazionale;

b) Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (2018 – 2020) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara al netto di IVA a favore di Enti pubblici e/o privati.

A tal fine l'impresa dovrà dichiarare:

- per l'adeguatezza dell'organico mediante elencazione dello stesso, dei titoli di studio posseduti, dei servizi prestati (La S.A. si riserva in fase di controlli di chiedere l'elenco dei curriculum degli operatori indicati);
- per il servizio analogo mediante elencazione degli stessi con l'indicazione di date, importo, committente pubblico o privato, durata. (La S.A. si riserva in fase di controlli di chiedere originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;)

Entrambe le informazioni vanno inserite nelle apposite sezioni del DGUE.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

8. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (ART 83 COMMA 1 LETT. B) DEL DLGS 50/2016)

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la propria capacità economico-finanziaria mediante la dimostrazione del possesso di:

a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari ad € 60.000,00;

b) Fatturato specifico minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari ad € 30.000,00;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In sede di gara, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso del suddetto requisito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel DGUE.

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

9.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di concorrente, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

α. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità dell'organico che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

β. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

11. AVVALIMENTO.

L'operatore economico singolo o in raggruppamento o aggregato in rete, di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e amministrativo di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi i sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 e s.m. delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. L'impresa ausiliaria non deve trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 110, c.5 del Codice.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di idoneità professionale di quali l'iscrizione alla CCIAA e l'idoneità tecnico-professionale ex art.16

L.R.T. n. 38/07, in quanto di contenuto soggettivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12. SOPRALLUOGO

Non previsto.

13. CAUZIONI, GARANZIE ED ALTRE CONTRIBUZIONI RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da "garanzia provvisoria", come definita dall'art. 93 del Codice è il 2% dell'importo complessivo stimato dall'appalto, pertanto pari a € 1.219,00 e potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria comunale presso TESORERIA COMUNALE CONTO TESORERIA BANCO POSTA IT 32 K 07601 03200 00104 8502 361 intestato al Comune di Sellero, specificando, come causale "garanzia provvisoria procedura di gara per la Gestione della ludoteca comunale A.S. e 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. La garanzia deve essere intestata al Comune di Sellero.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

TALE IMPEGNO NON È RICHIESTO ALLE MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE E AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI ESCLUSIVAMENTE DALLE MEDESIME COSTITUITI.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà:

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi-tipo, adottati con il decreto del 19 gennaio 2018 n. 31 contenuti nell'Allegato A), pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018, suppl. ordinario n.16, in vigore il 25.04.2018.
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e e 105 del Codice in favore della stazione appaltante.

Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire delle riduzioni il concorrente segnala, in fase di offerta, (nel Modulo DGUE, Parte IV, Sezione D, e nella Domanda di partecipazione) il possesso dei requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette ulteriori riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'impresa appaltatrice è obbligata altresì a costituire e consegnare alla Stazione appaltante le polizze specifiche descritte con i relativi massimali all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

14. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, TERMINE e MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'affidamento del servizio di cui al presente appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del Dlgs 50/2016 di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico ARIA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL», il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

È prevista l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte con un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c. 2 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è **prescritto per il giorno 09/09/2021 ore 12:30.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Modalità di presentazione dell'offerta

a) la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

b) la piattaforma telematica di e-procurement e il sistema utilizzati sono di proprietà di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

--- mediante il Sistema sono gestite le fasi di cui alla lettera a);

--- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'Allegato «Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel», reperibili e disponibili agli indirizzi internet sopra indicati, ove sono descritte le Modalità tecniche di utilizzo del Sistema, le modalità per la registrazione e l'accesso, i requisiti con la dotazione informatica necessaria e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

--- l'operatore economico deve registrarsi al Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma telematica;

c) fermo restando quanto previsto alla lettera b) e salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple

parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

d) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, **entro il termine perentorio del 09/09/2021 ore 12:30 le seguenti buste telematiche:**

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta Tecnica (con l'offerta tecnica)	C – Busta economica (con l'Offerta Economica)
--	--	--

e) per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico *telematico*, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tale plico telematico deve contenere all'interno TRE buste Busta telematica A – Busta Amministrativa, Busta telematica B – Busta Tecnica e Busta telematica C - Busta Economica.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire all'interno della busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione della prestazione messa a gara in documenti che non siano contenuti nella busta "C – Busta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA "A – BUSTA AMMINISTRATIVA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- 1. ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** in marca da bollo sottoscritta digitalmente;
- 2. ALLEGATO B – DGUE** nel quale sono riportate tutte le dichiarazioni necessarie per la dimostrazione dei requisiti richiesti all'art. 7 del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente;

Il modello DGUE va compilato seguendo la seguente **PROCEDURA**:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Di seguito le istruzioni per la compilazione del D.G.U.E. Si forniscono qui di seguito indicazioni in merito alle modalità per la compilazione del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), adottato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla luce dei chiarimenti forniti dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti tramite le Linee guida pubblicate mediante la **Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 18/07/2016, n. 3 in Gazzetta Ufficiale del 27/07/2016, n. 174**, e della messa a disposizione da parte della Commissione Europea di un sito web dedicato.

Le Linee guida ripropongono inoltre il modello di formulario, con alcuni adattamenti al nuovo Codice dei contratti di cui al D. Leg.vo 50/2016.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DGUE - Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi - i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara. Il DGUE è stato adottato con il **Regolamento di esecuzione UE 2016/7** (si veda l'approfondimento "**Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**") e introdotto nel nostro ordinamento dall'**art. 85 del D. Leg.vo 50/2016** (nuovo Codice dei contratti pubblici), ai sensi del quale: "*Al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea...*".

COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO - Il Ministero delle Infrastrutture e trasporti ha definito Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, che sono state pubblicate mediante la **Circolare** predetta.

Le Linee guida intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori prime indicazioni sul

corretto utilizzo del “DGUE”, evidenziando peraltro che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa al fine di poter adeguare le Linee guida stesse alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere.

Al fine di semplificare il lavoro degli operatori, le Linee guida in commento riportano il modello di formulario **opportunamente adattato alla luce delle disposizioni del Codice**, in quanto alcune ipotesi previste nel modello adottato dalla Commissione europea non trovano corrispondenza in alcuna disposizione del D. Leg.vo 50/2016, e per tale motivo sono state eliminate.

Pertanto gli interessati potranno indifferentemente utilizzare il modello allegato al Regolamento UE 2016/7 o quello allegato alle Linee guida ministeriali. In entrambi i casi i modelli sono forniti in formato PDF editabile a cura della Redazione di Legislazione Tecnica, nelle “*Fonti collegate*”. Infine, la Commissione europea ha messo gratuitamente a disposizione dei soggetti interessati un servizio web per compilare il DGUE elettronicamente, all’indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it>. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all’acquirente con le altre parti dell’offerta. Si segnala che **a decorrere dal 18/04/2018** il DGUE dovrà essere reso esclusivamente **in forma elettronica**. Sino a tale data le stazioni appaltanti possono decidere se utilizzare il formato cartaceo oppure quello elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all’uopo dedicati oppure del servizio gratuito DGUE elettronico della Commissione europea.

ULTERIORI INDICAZIONI FORNITE DALLE LINEE GUIDA MINISTERIALI - Il modello di formulario è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice, **fatta eccezione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro**, per i quali l’utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante, che potrà decidere se far rendere le dichiarazioni sui requisiti con il documento unico o con modelli semplificati definiti in proprio. Il Ministero chiarisce che **gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e già utilizzato** in una precedente procedura di appalto, purché le indicazioni rese non siano cambiate e siano ancora valide. Inoltre, il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell’autorizzazione al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

STRUTTURA DEL DGUE - Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di:

non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;

soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all’art. 83 del Codice;

rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell’art. 91 del Codice.

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

la **Parte II** contiene le informazioni sull’operatore economico e sui propri rappresentanti, sull’eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell’avvalimento) e sul ricorso al subappalto;

la **Parte III** contiene l’autodichiarazione circa l’assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall’art. 80 del Codice (per un’analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite “*Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali*”);

la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall’art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;

la **Parte V** contiene l’autodichiarazione dell’operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall’Amministrazione aggiudicatrice o dall’Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell’art. 91 del Codice;

la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

3. ALLEGATO C - DICHIARAZIONE TRACCIABILITA’ DEI PAGAMENTI sottoscritto digitalmente;

4. ALLEGATO D - AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA sottoscritto digitalmente;

5. ALLEGATO E – DICHIARAZIONE ART.80 sottoscritto digitalmente;

6. CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), di € 1.219,00 pari al 2% dell’importo a base di gara. (DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO a favore dell’ANAC: non prevista).

7. ALLEGATO F - INFORMATIVA PRIVACY sottoscritta digitalmente in segno di accettazione;

8. CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO sottoscritto digitalmente in segno di accettazione;

(in caso di avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell’impresa concorrente e dell’impresa

ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

Nella **BUSTA "B – BUSTA TECNICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la relazione di progetto con le caratteristiche di cui al punto 17 sottoscritta digitalmente **da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto da SINTEL.**

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale da tale soggetto indicato quale mandatario.

Nella **BUSTA "C – BUSTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, di cui al modello di offerta economica (allegato A), contenente l'importo in cifre e lettere per l'effettuazione del servizio e la corrispondente percentuale al ribasso offerta. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica è predisposta secondo quanto riportato nell'Allegato G - offerta economica, e contiene il prezzo offerto in cifre e in lettere, non superiore a quello posto a base di gara e il relativo ribasso percentuale, deve essere, inoltre, firmata digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, consorzi artigiani, cooperativi, stabili, consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo offerto maggiormente conveniente per l'amministrazione.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nell'offerta deve essere indicata:

-la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta).

- la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura delle buste si svolgerà presso la sede del Comune di Sellero alle ore 10:00 del giorno 10/09/2021 all'interno del portale telematico ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) denominato «SINTEL» in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Nel corso di tale seduta, il RUP accerta la correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Busta amministrativa" al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica è valutata dal RUP che, in seduta pubblica lo stesso giorno a seguito dell'apertura della Busta "A-Busta amministrativa", tramite portale ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) denominato «SINTEL», verificherà la regolarità e darà lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche. Calcolerà quindi la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale telematico ARIA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.) denominato «SINTEL». In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti legali.

Offerte anomale

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia calcolata secondo uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) oppure e). Il metodo da utilizzare per determinare tale soglia è sorteggiato dal RUP. Qualora venisse estratto il metodo di cui alla lettera e), verrà sorteggiato anche il relativo coefficiente tra i seguenti valori: 0,6-0,7-

0,8-0,9.

È prevista l'applicazione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte con un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c. 2 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le offerte ammesse siano superiori a dieci.

In tal caso, la Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. In particolare, la stazione appaltante chiederà per iscritto tramite Pec entro n.3 (tre) giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Il calcolo della soglia di anomalia e la graduatoria risultanti dalle operazioni svolte dalla piattaforma di e-procurement del Sistema, non hanno alcun valore giuridico qualora siano difformi dalla soglia di anomalia e dalla graduatoria formate extra piattaforma in fase di gara; in tal caso queste ultime sono le uniche giuridicamente vincolanti e a tale scopo riportate a verbale e verificabili in ogni momento.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del Dlgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo sulla base della ripartizione di seguito specificata:

OFFERTA TECNICA Punti 80

OFFERTA ECONOMICA Punti 20

**17. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO
TECNICO ED ALL'OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA TECNICA (max 80 punti) prodotta dal concorrente, dovrà essere composta da una relazione redatta in lingua italiana, contenente il progetto, redatta nelle forme di cui ai criteri valutativi di seguito indicati.

La relazione del progetto tecnico, esclusi copertina ed indice, non dovrà superare le **10 pagine formato A4, carattere Arial, max 25 righe per pagina**. Le pagine eccedenti non saranno esaminate.

PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO (PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI):

Il progetto tecnico – organizzativo dovrà essere strutturato come segue:

Merito Tecnico organizzativo

- punti 35, di cui:

- a) Sistema organizzativo del servizio - punti 25
- b) Collaborazione con la rete informale e istituzionale - punti 10

Qualità dell'offerta

- punti 35, di cui:

- c) Progetto descrittivo di gestione - punti 25
- d) Formazione/aggiornamento professionale - punti 5
- e) Operatori aggiuntivi rispetto al minimo previsto dal CSA – punti 5

Eventuali attività migliorative dei servizi

- punti 10

Merito Tecnico organizzativo:

1. Indicazione del modello organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato: in particolare dovranno essere specificati l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati e la loro qualifica, il sistema di relazione interno e le modalità operative in relazione alle attività svolte: punti da 0 a 25;

2. Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei fini da perseguire. Sarà valutato il rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene svolto il servizio; in particolare, dovranno essere descritte l'insieme delle sinergie da realizzarsi con gli altri operatori del territorio (Comune, famiglie, associazionismo, Parrocchia, volontariato), durante la vigenza contrattuale: punti da 0 a 10.

Qualità dell'offerta:

3. Descrizione della gestione complessiva. In coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato, si dovranno esporre organicamente gli obiettivi ed i risultati attesi, indicando il programma dettagliato delle attività: punti da 0 a 25.

4. Indicazione delle attività di formazione/aggiornamento professionale destinate agli operatori da impiegare nel servizio, prodotte direttamente dal soggetto interessato o partecipate dall'esterno, nell'area specifica dei servizi educativi per adolescenti, programmate per il periodo di vigenza del contratto: punti da 0 a 10.

5. Indicazione di eventuale operatore aggiuntivo rispetto a quelli minimi previsti dal capitolato, avente comunque i requisiti professionali minimi richiesti, che dovrà essere impegnato per tutta la durata del servizio nell'orario con maggiore affluenza degli utenti e comunque per non meno di 2 ore al giorno: punti da 0 a 5.

Eventuali attività migliorative dei servizi

6. La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto della qualità, quantità, efficacia delle iniziative migliorative proposte, comprese anche eventuali diverse localizzazioni alternative, il tutto senza maggiori costi per il committente.

Tale progetto deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e verrà valutato in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1- MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO – max punti 35		
a	<u><i>Il sistema organizzativo del servizio in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato</i></u>	DA 0 A 25 PUNTI

	Dovranno essere specificati l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati e la loro qualifica, il sistema di relazione interno e le modalità operative in relazione alle attività svolte.	0 punti = Proposta non esplicitata 5 punti = proposta poco sviluppata o generica 10 punti = proposta sviluppata, ma insufficiente o inadatta allo scopo 15 punti = Proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata e adeguata allo scopo 25 punti = proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati chiaramente tutti gli aspetti del progetto
b	<u>Collaborazione con la rete informale e istituzionale</u>	DA 0 A 10 PUNTI
	Sarà valutata la rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, cioè il rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene svolto il servizio. In particolare, dovranno essere descritte l'insieme delle sinergie da realizzarsi con gli altri operatori del territorio (Comune, famiglie, associazionismo, Parrocchia, volontariato), durante la vigenza contrattuale.	0 punti = nessuna sinergia con il tessuto sociale 5 punti = limitate sinergie con il tessuto sociale 10 punti = buone sinergie con il tessuto sociale
2 - QUALITÀ DELL'OFFERTA – max punti 35		
c	<u>Il progetto descrittivo di gestione</u>	DA 0 A 25 PUNTI
	Il progetto, in coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato, dovrà esporre organicamente gli obiettivi, i risultati attesi, indicando il programma dettagliato delle attività.	0 punti = Proposta non esplicitata 5 punti = proposta poco sviluppata o generica 10 punti = proposta sviluppata, ma insufficiente o inadatta allo scopo 15 punti = Proposta sviluppata in maniera sufficientemente articolata e adeguata allo scopo 25 punti = proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati chiaramente tutti gli aspetti del progetto
	<u>La formazione/aggiornamento professionale</u>	DA 0 A 5 PUNTI
	Dovranno essere specificate le attività di formazione/aggiornamento professionale destinate agli operatori da impiegare nel servizio, prodotte direttamente dal soggetto interessato o partecipate dall'esterno, nell'area specifica dei servizi educativi per adolescenti, programmate per il periodo di vigenza del contratto.	0 punti = 0 ore di formazione 3 punti = fino a 20 ore annue di formazione 5 punti = oltre le 25 ore annue di formazione
e	<u>Operatori in più rispetto al minimo previsto.</u>	DA 0 A 5 PUNTI
	Operatori aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dal capitolato, avente comunque i requisiti professionali minimi richiesti, che dovrà essere impegnato per tutta la durata del servizio nell'orario con maggiore affluenza degli utenti e comunque per non meno di 2 ore al giorno	0 punti = 0 personale aggiuntivo 2 punti per n. 1 operatore aggiuntivo 5 punti per 2 o più operatori aggiuntivi
3 - EVENTUALI ATTIVITÀ MIGLIORATIVE DEI SERVIZI – max punti 10		

Il punteggio complessivo di 80 punti, per il criterio "progetto tecnico-organizzativo", verrà attribuito secondo i sotto elencati sub elementi:

➤ Merito Tecnico organizzativo, punteggio massimo attribuibile, punti 35/100, di cui:

- a) Sistema organizzativo del servizio – punti 25;
- b) Collaborazione con la rete informale e istituzionale – punti 10.

Un punteggio inferiore a 21/35 relativo al merito tecnico organizzativo comporta l'esclusione dell'offerta.

➤ Qualità dell'offerta punteggio massimo attribuibile, punti 35/100 di cui:

- c) Progetto descrittivo di gestione – punti 25;
- d) Formazione/aggiornamento professionale – punti 5.

e) Personale aggiuntivo – punti 5.

Un punteggio inferiore a 21/35 relativo alla qualità dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerta.

➤ Eventuali attività migliorative dei servizi – max punti 10.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs 50/2016, dopo la data di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da n. 3 commissari esperti nominati all'interno della SA senza il ricorso all'albo esperti dell'ANAC di cui all'art 77 comma 3 del Codice, per effetto della sospensione dell'efficacia dello stesso disposta dall'art 1 comma 1 della L. 55/2019, con proroga sino al 31.12.2021 in base all'art 8 comma 7 del DI 76/2020.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 la composizione della Commissione e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul sito www.comune.sellero.bs.it nella documentazione di gara.

A ciascun degli elementi qualitativi di cui al criterio 3 è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun commissario e sono determinati facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

Giudizio Sintetico	Coefficiente
Ottimo	1
Distinto	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,00

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= numero totale dei requisiti

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

18. OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Il concorrente dovrà formularla indicando il prezzo offerto.

All'offerta più conveniente verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (P_{min}/P_o) \times 20$$

Dove P è il Punteggio ottenuto

P_{min} è il prezzo più basso offerto

P_o è il Prezzo offerto

La valutazione dell'elemento economico avverrà in automatico sul sistema Sintel di Aria Spa.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica.

22. CONTROLLI

Gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, nonché i requisiti di ordine generale (ex art. 80 del Codice) saranno effettuati **sull'aggiudicatario** tramite modalità web based, essendo un contratto appalti di importo pari o superiore ad €. 40.000 svolto attraverso sistemi telematici.

Nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti effettuati sull'aggiudicatario della gara, non diano, esito favorevole,

L'Amministrazione procede all'esclusione del fornitore e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il controllo sarà disposto nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;

In caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio amministrativo posto in piazza Donatori di Sangue, n. 1 – 25050 Sellero (Bs), **il giorno 10/09/2021 alle ore 10:00** e potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il seggio di gara, presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica telematica, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, contenuta nella busta "A".
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016;

All'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, è pubblicato sul profilo della stazione appaltante nella sezione 'Amministrazione trasparente' entro 2 giorni dalla sua adozione.

Successivamente si procede all'apertura delle Buste "B – offerta tecnica" e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritti nel paragrafo precedente.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche la Commissione:

- a) dà corso alla lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- b) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura del prezzo complessivo offerto per il servizio;
- c) il sistema telematico, in automatico, procede quindi alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio;
- d) il Sistema provvede quindi sempre in automatico alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria ed individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016;
- e) il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

20. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Sellero, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice provvede

all'aggiudicazione che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali auto-certificati dai concorrenti in sede di gara, diverrà efficace, ex art. 32 c. 8 Dlgs n.50/2016.

Prima dell'aggiudicazione definitiva si procederà altresì alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 16 L.R.T. 38/2007 e ss.mm.

Se non verrà provato il possesso dei requisiti auto dichiarati, la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, nonché, alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorso il termine di trentacinque (35) giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva salvo quanto disposto all'art. 32 comma 10 Dlgs 50/2016, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni all'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

21. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sulla piattaforma ARIA spa di Regione Lombardia all'indirizzo di <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area riservata alla gara almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nell'area riservata alla gara.

L'intera documentazione relativa ad eventuali chiarimenti e risposte sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sellero nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sellero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sellero. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.sellero.gov.it
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Responsabile Area Amministrativa
Servizio socio-culturale
Giampiero Bressanelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii