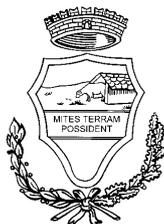


**COMUNE DI MALEGNO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**



**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**N° 30 del 09/04/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

L'anno **duemilaventicinque**, addì **nove** del mese di **Aprile** alle ore **18:30**, nella **Residenza Municipale di Malegno**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco** Matteo Furloni la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>Remoto</b>
FURLONI MATTEO	Sindaco	X		
SERINI ALESSIA	Vice Sindaco	X		
PEZZONI VALERIA	Assessore	X		

Presenti : 3 Assenti: 0

Partecipa Il Segretario Comunale Dott. Luca Bassanesi, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta sotto riportata

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal competente Responsabile;

Con voti unanimi e favorevoli

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di seguito riportata

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rendere immediatamente operativa la disposizione

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Proposta di Giunta Comunale N. 37 avente ad oggetto:

## **OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- tra queste, occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.
- L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:
  - Il piano della performance;
  - Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
  - Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
  - La relazione della performance;
- il piano della performance è un documento programmatico triennale, "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano della performance 2024/2026, esecutive ai sensi di legge entro cui sono stati indicati gli obiettivi di performance dell'ente;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, l'Organo Esecutivo, a conclusione del ciclo della performance, deve approvare la "Relazione Sulla Performance", strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, e con cui, quindi, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2024 ed i risultati ottenuti, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato;
- la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV od organismo equivalente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, e che il termine del 30 giugno per l'approvazione della relazione sulla performance e quello del 15 settembre per la validazione della stessa costituiscono termini massimi;

ESAMINATA La "Relazione Sulla Performance Anno 2024" predisposta dal Segretario Comunale Dr. Luca Bassanesi sulla base delle valutazioni effettuate dal precedente Segretario in carica sino al 31/12/2024, sulla base della documentazione in atti, e ritenuto che sia meritevole di approvazione, in quanto idonea sotto il profilo tecnico e giuridico ad assolvere alle finalità che le sono proprie, ovverosia di illustrare ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa;

VISTI:

- ✓ il d.lgs. nr. 267/2000;

- ✓ lo Statuto Comunale
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano della performance 2024/2026, esecutive ai sensi di legge entro cui sono stati indicati gli obiettivi di performance organizzativa;
- le determinazioni n° 63/2024 e n° 13/2024 dei rispettivi responsabili venivano rispettivamente formalizzati dopo informale assegnazione all'inizio dell'anno come dichiarato nelle correlate determinazioni che stabiliscono gli obiettivi ai dipendenti del servizio affari generali/sociali e ragioneria;
- La relazione sulla Performance per l'anno 2024 e l'atto di validazione sulla relazione di performance effettuate dal Segretario Comunale nella sua veste di NDV monocratico come depositate al protocollo del 08/04/2025;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal segretario comunale;

VISTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D.LGS 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare l'acclusa "Relazione Sulla Performance Anno 2024" effettuata dal segretario Comunale sulla scorta delle valutazioni rese dal precedente segretario comunale reggente sino al 31/12/2024 ;
3. Di prendere atto dell'atto di "Validazione della relazione alla Performance" resa dal NDV monocratico identificato nel Segretario Comunale titolare di questo ente datato il 07/04/2025 e registrato al protocollo del 08/04/2025;
3. di autorizzare pertanto la liquidazione del salario accessorio ai dipendenti dell'ente ed ai titolari di EQ sulla scorta delle valutazioni effettuate e nel limite di quanto disposto dalla contrattazione decentrata dell'ente intervenuta entro il 31/12/2024 e delle risorse messe a disposizione a tal fine già previste nello stanziamento per le EQ e per il salario accessorio riferito all'esercizio 2024 poi trasposto per esigibilità sull'esercizio 2025 mediante FPV nell'ambito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;
6. di dichiarare la presente, con successiva votazione, immediatamente eseguibile, ritenendo sussistere il presupposto dell'urgenza, costituito dall'inconciliabilità dei tempi richiesti dalla vigente normativa ai fini dell'esecutività del provvedimento, con la necessità che gli Uffici diano tempestiva esecuzione agli adempimenti inerenti e conseguenti a quanto reso oggetto di deliberazione, con particolare riferimento a quanto specificato sub 3. e 4.

**Il Presidente**  
Matteo Furloni

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Luca Bassanesi

Firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

---