



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

tel. (0364) 637009 - fax 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

Prot. n°1275

Sellero, 25 marzo 2023

Spett.le F.lli Donina S.n.c. di Donina Sandro e C.
Via Marcolini n. 8
25040 Ceto (Bs)
P.iva 00587510983

OGGETTO: Richiesta di offerta per il servizio di manutenzione degli automezzi comunali e delle attrezzature relative alle annualità 2023, 2024 e 2025.
CIG ZB03A88B61

Con la presente si comunica che il comune di Sellero intende procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi ordinari comunali e delle attrezzature da lavoro meccaniche come di seguito descritti per le annualità 2023, 2024 e 2025 (scadenza 31.12.2025).

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria/revisione/cambio pneumatici dei seguenti mezzi operativi comunali ed attrezzature connesse:

Mezzi:

- **Autocarro Bonetti con targa DE809XJ - gasolio;**
- **Autocarro Bonetti con targa GD002GK – gasolio;**

Attrezzature:

- **Lama spalaneve idraulica;**
- **Cestello spargisale carrellato;**
- **Carrello spargisale;**
- **Falciatrice HONDA HRD 536 C a benzina;**
- **Decespugliatore HUSQVARNA' a scoppio;**
- **Decespugliatore ACTIVE Big 5,5 a scoppio;**
- **Generatore a scoppio "INTER MOTOR" del tipo Zordan Srl;**
- **Tagliaerba BCS RATO R270 a scoppio;**
- **Soffiatore ZUNDAH – EBZ8001 a scoppio;**
- **Tagliasiepe elettrico GREEN WORK con lama da 60 cm;**
- **Motosega a scoppio Jonsered.**

L'importo **previsto annuale per il servizio di cui sopra, al netto del ribasso d'asta proposto**, sarà di **€.6.000,00** inclusa l'Iva di legge al 22%.

Tale importo è indicato in quanto potrebbe subire degli incrementi a seconda delle necessità oggettive riscontrate durante lo svolgimento del servizio stesso ed in riscontro ad eventuali imprevisti.

Se, al termine della durata dell'affidamento, non saranno state effettuate riparazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'affidatario non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corso dell'esecuzione l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare in aumento o in diminuzione il numero dei veicoli oggetto del servizio.

Il servizio include, a titolo esemplificativo, le seguenti prestazioni:

- 1) Manutenzione ordinaria delle attrezzature;
- 2) Manutenzione straordinaria delle attrezzature;
- 3) Riparazioni per danni causati da sinistro, incluso i lavori di carrozzeria relativamente per gli autocarri BONETTI;
- 4) Riparazione e sostituzione di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo BONETTI e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza, nonché sostituzione pneumatici termici, compreso il deposito dei pneumatici sostituiti;
- 5) Preparazione dei veicoli BONETTI per l'invio alle revisioni periodiche e gestione delle procedure relative alle revisioni suddette in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Si avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni;
- 6) Controllo emissioni gas di scarico contro l'inquinamento ambientale sulla base della normativa vigente ed eventuali modifiche e/o integrazioni per gli autocarri BONETTI.

Il contratto avrà durata a decorrere dalla data di affidamento e fino al 31.12.2025.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti e l'Amministrazione si riserva, prima di provvedere alla liquidazione delle fatture, di far valutare i lavori stessi da tecnici di propria fiducia.

Inoltre, l'affidatario dovrà offrire garanzia di due anni sui pezzi di ricambio, a partire dalla data di montaggio e garanzia annuale sui lavori.

La ditta sarà tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare **entro 8 ore lavorative** gli interventi manutentivi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali o alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

Dovrà essere garantito il servizio di revisione dei veicoli e la ditta, a propria cura e spese, trasmetterà via e-mail copia del libretto di circolazione aggiornato da revisione.

Inoltre, la S.V. dovrà attenersi a quanto segue:

- a) prima di ogni intervento, dovrà essere stilato un preventivo con indicazione di:

- targa e tipo del mezzo per il quale i lavori sono necessari;
 - tempo previsto per l'esecuzione del lavoro;
 - costo pezzi di ricambio;
 - ore e quantificazione costo manodopera;
 - totale costo IVA compresa;
- b) nessun lavoro di riparazione degli automezzi e delle attrezzature potrà essere eseguito in assenza di una formale comunicazione (anche via e mail) di **autorizzazione all'intervento** debitamente firmato dal responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato. **I lavori eseguiti senza autorizzazione non saranno liquidati;**
- c) in caso di riparazioni derivanti da sinistri attivi, la S.V. dovrà concordare gli interventi da eseguire con il perito della Compagnia di assicurazione. L'Amministrazione comunale non liquiderà interventi non previsti nella perizia della Compagnia di assicurazione suddetta;
- d) mettere in condizioni gli automezzi stessi di poter rientrare nel magazzino comunale/officina prima della chiusura della giornata lavorativa.

La S.V. dovrà impegnarsi ad inviare i tempari per la quantificazione della manodopera ed i listini dei pezzi di ricambio delle marche oggetto del presente appalto e di quelle offerte, entro 15 gg. dalla comunicazione dell'affidamento, nonché all'inizio dell'anno di servizio per l'eventuale annualità successiva.

Le condizioni e gli sconti percentuali proposti in sede di presentazione dell'offerta sui listini dell'anno di validità dovranno intendersi validi fino alla scadenza e precisamente fino al 31.12.2025.

L'impresa affidataria è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali e danni conseguenti;
- ogni danno che possa derivare al committente e/o a terzi in relazione all'espletamento del servizio od a cause connesse all'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

Si precisa che tutti gli interventi manutentivi eseguiti sugli automezzi operativi comunali BONETTI (sia in caso di sinistro con responsabilità diretta che di terzi) dovranno essere fatturati alle condizioni e ai prezzi di affidamento del presente servizio.

Le parti assumono gli impegni di tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i..

L'offerta deve essere prodotta come **massimo sconto percentuale** alle voci di capitolato riportate nel "**modello A – Offerta**" allegato.

Nella piattaforma telematica ARCA - SINTEL dovrà essere inserito quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **05 aprile 2023**.

La S.V. dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel "**Busta Unica d'Offerta**" a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata **tutta firmata digitalmente**:

1. **La presente richiesta di offerta RDO ri-firmata digitalmente dal legale rappresentante** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire ed i patti e condizioni per la prestazione del servizio di che trattasi;
2. L'offerta, secondo l'allegato "**modello A – offerta**", che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta;
3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
 - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello C – conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
5. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante.
6. **Attestazione di iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- 1) La richiesta degli interventi di manutenzione di cui sopra avverrà a semplice richiesta scritta del sottoscritto responsabile del Servizio tecnico e/o di suo preposto autorizzato. In caso di fabbisogno urgente la richiesta potrà eventualmente avvenire anche con disposizioni dirette verbali;
- 2) L'importo complessivo annuale del servizio non potrà superare quello stanziato nel presente disciplinare e pari ad €.6.000,00/annuo Iva inclusa al 22%. Eventuali integrazioni all'importo di appalto verranno valutate e definite all'occorrenza. La somma dei relativi costi per ogni intervento non potrà superare annualmente tale cifra. Gli interventi eseguiti in cumulo ed oltre l'importo complessivo annuo previsto non preventivamente autorizzate per iscritto non saranno liquidate.
- 3) L'importo complessivo del servizio di cui sopra potrà essere oggetto a variazioni nel corso dell'anno a fronte di sopravvenute ed impreviste esigenze oggettive di gestione e manutenzione del patrimonio comunale. Di ciò verrà effettuata idoneo atto amministrativo ed autorizzativo e messa a conoscenza la ditta fornitrice.
- 4) L'affidamento dell'incarico sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico e avrà durata triennale fino al 31.12.2025;
- 5) È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.
- 6) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla S.V. mediante PEC o altra forma equivalente. Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione. In caso di recesso la S.V. ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sellero, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi al Dott. Paolo Scelli – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.637009 – fax. 0364.637207 – mail: info@comune.sellero.bs.it
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Dott. Paolo Scelli)
(documento firmato digitalmente)

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

(firma digitale)