



COMUNE DI SELLERO

CAP 25050 - Piazza Donatori di Sangue, n. 1

tel. (0364) 637009 - fax 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

*www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it*

Sellero, li __/__/2023

OGGETTO: Intervento di riqualificazione lungo la ex S.S. 42 (SP 42) nel Comune di Sellero.
CUP J25F23000210003 - CIG ZAB3BC446D

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra

l'Amministrazione Comunale di Sellero, Codice fiscale: 00734610173, rappresentata dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sellero, di seguito nominata Committente

e

ing. Girolamo Landrini nato a Berzo Inferiore Provincia di Brescia il 22/01/1950 residente in Berzo Inferiore, Via Papa Giovanni XXIII n°3 Provincia di Brescia con studio in Breno, Via Carlo Tassara n°4 Provincia di Brescia codice fiscale LND GLM 50A22 A817A e P.Iva 00255990988 iscritto all'Ordine degli Ingegneri al n° A 1142 della Provincia di Brescia

in seguito denominato "Incaricato",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO.

L'Amministrazione affida al Professionista, con il presente atto, il servizio professionale per la redazione della Progettazione Definitiva ed Esecutiva, contabilità e misure, redazione del C.R.E. e coordinamento per la sicurezza relativa all'intervento di riqualificazione lungo la ex S.S. 42 (S.P. 42).

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica della stazione appaltante e dal RUP.

ART 2) – DIRETTIVE E PRESCRIZIONI GENERALI.

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti c.c. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e ogni altra normativa vigente correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, salvo quanto nel seguito espressamente indicato, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato

secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il Professionista incaricato è iscritto negli appositi albi professionali ed è in regola con il versamento dei contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza.

Il Professionista incaricato dovrà essere dotato di adeguata copertura assicurativa.

ART. 3) - NORME PARTICOLARI – PRESTAZIONI.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

- Rilievi e sopralluoghi,
- Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e CSE dell'intervento.

Il Professionista, in esecuzione dell'incarico, dovrà:

- Redigere il Progetto nei livelli di progettazione di cui alle specifiche seguenti, con gli elaborati previsti dal D.P.R. 207/2010 e fornire copie in formato pdf, in formato pdf firmato digitalmente.
- Effettuare rilievi, sopralluoghi;
- Operare nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento a: D.lgs 50/2016 e D.Lgs 81/2008.

ART. 4) – SITI OGGETTO D'INCARICO.

L'area oggetto di intervento è la S.P. 42 (ex. SS42) al confine col territorio del Comune di Capo di Ponte ed in particolare nel tratto adiacente al terreno identificato catastalmente al foglio 18 mappale 115.

ART. 5) – DURATA DELL'INCARICO.

Il presente incarico è suddiviso in due fasi:

- Progettazione – l'attività di progettazione dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio dell'incarico, che avverrà con nota scritta del Responsabile del Procedimento, eventuali modifiche al progetto che si renderanno necessarie a seguito di richieste da parte del RUP non comporteranno penali;
- Direzione dei lavori – CSE – contabilità finale – attività da svolgersi dal momento dell'aggiudicazione dei lavori.

Il ritardo nella consegna degli elaborati previsti nelle varie fasi comporta una penale pari al 1‰ dell'importo dei corrispettivi previsti per le fasi stesse, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta. Il Professionista con la firma del presente disciplinare dichiara di non aver nulla da pretendere dall'Amministrazione qualora la stessa decida, a suo insindacabile giudizio e per qualsiasi motivo, di non procedere con le fasi successive dell'incarico.

ART.6) – COMPENSO PROFESSIONALE.

Il compenso professionale per l'espletamento delle prestazioni in oggetto comprensivo di tutte le spese inerenti, di cui all'art. 4, conseguenti e comunque connesse all'incarico, è stimato ad € 12.600,00 (€ dodicimilaseicento/00) oltre Cassa Previdenza e I.V.A., per un totale di € 15.986,88.

La stazione appaltante valuterà l'eventuale offerta avanzata dal professionista e, senza alcun impegno, potrà procedere all'accettazione o all'affidamento a terzi.

Eventuali variazioni dei corrispettivi, in aumento o diminuzione, derivanti da necessità sorte a seguito di richieste della Stazione Appaltante o dovuto a fattori rilevati durante la fase di progettazioni dovranno essere specificatamente approvate dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile del Procedimento

ART 7) MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il compenso professionale dovuto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà così corrisposto:

- 50% della quota alla consegna degli elaborati progettuali;
- 50% della quota alla Consegna del Certificato di Regolare Esecuzione Lavori;

Al fine di procedere alla liquidazione del compenso, il Professionista presenterà la relativa fattura con dichiarazione di regolarità contributiva. Il pagamento al Professionista di ogni singola fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, da parte della Committente, della fattura stessa, mediante accredito in conto corrente con coordinate bancarie che saranno esplicitate in fattura.

ART. 8) – INCLUSIONI / ESCLUSIONI.

Nel corrispettivo indicato all'art.5 sono compresi:

- le spese per i viaggi, i sopralluoghi (che dovessero essere effettuati anche di sabato o di domenica), le missioni, nonché di vitto e alloggio (anche di eventuali collaboratori);
- l'onere per eventuali contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali necessari durante le varie fasi dei lavori;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui l'Incaricato dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico;
- tutte le spese per la stesura e la consegna alla Committente degli elaborati secondo i modi e le quantità indicate nel presente disciplinare;
- ogni altro onere per la perfetta e completa esecuzione dell'incarico non espressamente riportato tra le esclusioni sottostanti.

Nel corrispettivo indicato all'art.5 sono escluse:

- l'IVA, e C.N.P.A.I.A. secondo le aliquote vigenti all'atto del pagamento.

ART. 9) ASSICURAZIONE PROFESSIONALE.

L'incaricato, alla consegna degli elaborati previsti dal presente disciplinare d'incarico, dovrà presentare adeguata polizza generale a copertura dei rischi professionali in corso di validità (così come previsto dall'art. 24, comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

La mancata presentazione da parte dell'incaricato delle polizze di garanzia di cui sopra esonera la Committente dal pagamento della parcella.

ART. 10) – PENALITA' PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DEL DISCIPLINARE E CONTROVERSIE DI ORDINE TECNICO.

Nell'ipotesi in cui il Professionista non osservi o violi le condizioni e le clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia di lavori pubblici e sicurezza o contenute nel presente disciplinare, la Committente procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza di quanto disatteso.

In caso di persistente inadempienza, la Committente, a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento, che sarà notificato al Professionista. L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetteranno – senza altro compenso le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

Sono fatti salvi i diritti della Committente di rivalersi sul professionista per qualsiasi danno derivante da ritardo o manchevolezze del professionista nell'espletamento dell'incarico.

ART.11) – CONTROVERSIE.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Brescia.

ART. 12) – VARIE.

Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio indirizzo:

Committente: COMUNE DI Sellero (Bs) – Piazza Donatori di Sangue, 1 – 25050

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che i dati in possesso della Committente sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente incarico. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Sellero (Bs) in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi

informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamenti.

Per tutto quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia.

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

Sellero (Bs), li _____

Il professionista per accettazione
Dott. Ing. Landrini Girolamo

