



Comune di Niardo

Provincia di Brescia

*P.zza*lc Donatori di Sangue, 1 - 25050 (BS) Tel 0364/330123 Fax 0364/330254

Codice fiscale 81002370179 - P.I. 00723580981

Mail: info@comune.niardo.bs.it *Pec:* comune.niardo@pcc.regione.lombardia.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Tecnico presso il Servizio Tecnico**

VERBALE N. 4/2025 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno 30 aprile 2025 alle ore 08.15 presso la sede del Comune di Niardo si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 22/04/2025 prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori con la verifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte un numero di domande (vedi allegato 1) superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono inseriti in una busta numerata che verrà scelta dal candidato.

Sono altresì predisposte, a cura dei componenti esperti, le domande per l'accertamento delle conoscenze della lingua straniera (vedi allegato 2) e per l'accertamento delle nozioni di informatica il candidato dovrà trascrivere un testo che viene consegnato al candidato dalla commissione. La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico del comune e sul sito Internet del Comune di Niardo in data 30 aprile 2025.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati, la commissione legge le modalità e i criteri di valutazione della prova orale. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova. Viene altresì consegnato il documento contenente le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione procede a interrogare il candidato in ordine alfabetico, inizia con il concorrente Bettoni Davide.

Ogni concorrente viene invitato a scegliere tra le n. 6 buste preparate contenenti i 3 quesiti sui quali si fa apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse. I commissari intervengono:

per approfondimenti;

per formulare richieste di chiarimenti;

per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 3), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 5) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

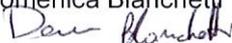
I membri esperti

Geom. Fabio Bondioni

Geom. Michele Gregorini

Il segretario

Domenica Blanchetti



Il presidente

Giuliana Elisabetta Maggioni



Allegati:

- 1) domande della prova orale;
- 2) domande sulla conoscenza della lingua straniera;
- 3) elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 4) graduatoria della selezione.

Allegato 1

1. I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART 6 LEGGE 241/1990
2. IL CANDIDATO ILLUSTR I PRESUPPOSTI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, IN QUALI CASI DEVE ESSERE RICHIESTO , LA COMPETENZA PER IL RILASCIO, L'EFFICACIA TEMPORALE DELLO STESSO E SUA DECADENZA.
3. IL CANDIDATO ILLUSTR I LE COMPETENZE DEL SINDACO
 1. DIFFERENZA DI QUALIFICAZIONE NEGLI SOPRA O SOTTO I 150MILA EURO
 2. IL CANDIDATO DESCRIVA IL TITOLO ABILITATIVO SCIA E QUALI TIPOLOGIE DI SCIA INDIVIDUA IL D.P.R. 380/2001
 3. IL CANDIDATO ILLUSTR I LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

1. IL CANDIDATO ILLUSTR I L'ISTITUTO DELLA CONFERENZA DEI SERVIZIIL CANDIDATO
2. ILLUSTR I L'ISTITUTO PERB L'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITÀ DEGLI EDIFICI.
3. IL CANDIDATO ILLUSTR I LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
 1. IL CANDIDATO ILLUSTR I L'ACCESSO DOCUMENTALE
 2. IL CANDIDATO DESCRIVA IL PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL PGT
 3. ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI

1. IL CANDIDATO ILLUSTR I L'ACCESSO CIVICO AI SENSI DEL D. LGS 33/2013
2. IL CANDIDATO ILLUSTR I IN CHE MODO INTERVIENE IL COMUNE NEL CASO GLI INTERVENTI EDILIZI SIANO ESEGUITI IN ASSENZA DI PERMESSO DI COSTRUIRE, IN TOTALE DIFFORMITÀ O CON VARIAZIONI ESSENZIALI.
3. A CHI COMPETENTE ALL'INTERNO DELL'ENTE L'ADOZIONE DELL'ATTO DI IMPEGNO DI SPESA

1. LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
2. LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART 15 D.LGS 36/2023
3. RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO: DIFFERENZE E TITOLO ABILITATIVO RICHIESTO.

PROVA DI INGLESE

1. what is your favorite hobby?
2. where are you going on holiday this summer?
3. what do you like about this job?
4. What Are Your Positive Characteristics?

Elenco concorrenti e punteggio assegnato

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	Bettoni Davide	22/30
2	Moscardi Marilina	22/30

Graduatoria della selezione

N.	Concorrente	Prima prova	Prova orale	Totale
1	Moscardi Marilina	22/30	22/30	44/60
2	Bettoni Davide	21/30	22/30	43/60