



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO
PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Fiamme Verdi n. 12 - C.A.P.25040 - C.F.:_00895540177 - P.IVA: 00586120982
Tel: 0364340383 – e.mail: info@comune.civitate-camuno.bs.it –
www.comune.civitate-camuno.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 24.03.2025

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Tecnico a tempo Indeterminato e Pieno).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI- PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 35 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 17/01/2024, è stato approvato il Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario anno 2024;
- con Decreto Sindacale n. 1 in data 10.03.2025 la sottoscritta è stata individuata Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali-Personale;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 19/03/2025 esecutiva, è stato approvato, nell'ambito del PIAO, il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- 1 istruttore direttivo tecnico tempo pieno (36 ore) e indeterminato presso l'ufficio tecnico.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. n. 1 posto vacante Area dei funzionari e dell'elevata qualifica e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Tecnico a tempo Indeterminato e Pieno (36 ore). Il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Elisabetta Maggioni;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI – PERSONALE
f.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.civate-camuno.it (art. 32 - comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Civate Camuno li 24 MAR. 2025




IL FUNZIONARIO ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA
Dott. Roberto Casalini



COMUNE DI CIVIDATE CAMUNO
Provincia di Brescia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 1 posto vacante Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Tecnico a tempo Indeterminato e Pieno.

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 19/03/2025 Di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 contenente la Programmazione Fabbisogno di Personale 2025/2027;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti, altresì,

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D. L. n. 80/2021 e s.m.i., sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

Vista la determinazione n. 29 del 24/03/2025, con la quale, è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto vacante Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Tecnico a tempo Indeterminato e Pieno.

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex posizione economica D1) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno 36 ore.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Civate Camuno.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato

decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono il possesso del titolo di studio di seguito indicato:

a) Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati i seguenti titoli di studio:

LAUREA TRIENNALE (o laurea di primo livello) ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale,
- L-17 Scienze dell'architettura,
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale,
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia,
- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali,
- L-26 Scienze e tecnologie agroalimentari,
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche,
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura,
- L-34 Scienze geologiche

LAUREA EX D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile,
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale,
- 08 Ingegneria civile e ambientale,
- 16 Scienze della terra,
- 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali,
- 25 Scienze e tecnologie fisiche,
- 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;

LAUREA SPECIALISTICA EX D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio,
- 4/S Architettura e ingegneria edile,
- 7/S Biotecnologie agrarie,
- 28/S Ingegneria civile,

- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- 68/S Scienze della natura,
- 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali,
- 77/S Scienze e tecnologie agrarie,
- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio,
- 85/S Scienze geofisiche,
- 86/S Scienze geologiche e titoli equiparati;

LAUREA MAGISTRALE EX D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio,
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura,
- LM-7 Biotecnologie agrarie,
- LM-23 Ingegneria civile,
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
- LM-26 Ingegneria della sicurezza,
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- LM-60 Scienze della natura,
- LM-69 Scienze e tecnologie Agrarie,
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali,
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche,
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio,
- LM-79 Scienze geofisiche e titoli equiparati;

LAUREA CONSEGUITA SECONDO IL VECCHIO ORDINAMENTO UNIVERSITARIO, ANTE D.M. 509/99:

- DL Architettura,
- DL Ingegneria civile,
- DL Ingegneria edile,
- DL Ingegneria edile – Architettura,
- DL Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
- DL Pianificazione territoriale e urbanistica,
- DL Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,
- DL Politica del territorio,
- DL Scienze agrarie,
- DL Scienze ambientali,
- DL Scienze forestali,
- DL Scienze forestali e ambientali,
- DL Scienze geologiche,
- DL Scienze naturali,
- DL Urbanistica.

La dichiarazione del possesso di un titolo di laurea equipollente/equiparato, ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza/equiparazione. Pertanto, il/la candidato/a dovrà indicare tali estremi nella domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**28 aprile 2025**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 3.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale ricercata è addetta, in via esemplificativa e non esaustiva, alle seguenti attività presso il Servizio Tecnico del Comune di Civate Camuno:

- attività di analisi, studio, ricerca e progettazione nelle materie di competenza, nonché attività di natura tecnica consistente nello studio ed elaborazione di dati per la predisposizione e formazione di elaborati tecnici e progetti in materia di impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
- attività di elaborazione, in collaborazione con altre professionalità o direttamente, di accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri;
- istruttoria di media complessità in campo tecnico-ambientale, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti etc.;
- produzione e elaborazione di documenti e relazioni sia di tipo progettuale che contabile, testuali o grafici, e loro attuazione;
- gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- direzione e contabilità lavori pubblici;
- attività in materia di gestione della sicurezza sia in progettazione che in esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- interazione con piattaforme informatiche istituzionali;
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;

- predisposizione e istruttoria di atti e corrispondenza nelle materie di competenza

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre **il 28 aprile h. 12.00.**

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di CIVIDATE CAMUNO (<https://www.comune.civitate-camuno.bs.it/>) nonché in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4), ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di CIVIDATE CAMUNO e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Sarà possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- a) Esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, scansione della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
- b) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi lo stato di invalidità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. n. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;
- c) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio sostitutivo o compensativi e/o dei tempi aggiuntivi) scansione della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- d) (solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio, eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e, pertanto, i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del DPR 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve, in ogni caso avvenire, a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE ED IPOTESI DI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'articolo 3 del presente bando di concorso;
- b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) mancato inoltro di copia fotostatica/scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 del presente bando di concorso;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di concorso entro il termine assegnato

come indicato al precedente articolo 3, comma 19, del presente bando.

2. Comportano, invece, la regolarizzazione, oltre alle omissioni od imperfezioni di carattere formale della domanda di partecipazione e/o della documentazione, le seguenti irregolarità:

- a) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora sia riconoscibile il sottoscrittore;
- b) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'articolo 3 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, in ogni caso, sarà comunicata al candidato all'indirizzo MAIL comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>). Viene, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di CIVIDATE CAMUNO (<https://www.comune.civitate-camuno.bs.it/>) dove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) sulla home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti.

All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Segretario Comunale. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico degli Uffici comunali.

5. La Commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame.

Art. 6 - SELEZIONE

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

La **PROVA SCRITTA** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, nelle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023;
- Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;

- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, demanio, ambiente e sui vincoli Territoriali;
- Testo Unico Espropri;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001) e disposizioni della contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice di Comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni.

Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti Teorici/normativi nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi e alla sintesi e alla risoluzione di problemi nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

Nel corso della prova scritta i candidati non possono portare, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non saranno, altresì, ammessi nelle aule d'esame computer portatili, palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. Durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentito il solo utilizzo di calcolatrici. I candidati potranno utilizzare il solo materiale messo a disposizione dalla commissione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione della prova è di massimo 30 PUNTI.

Alla prova orale successiva verranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da assolvere, relativamente agli argomenti della prova scritta.

Sosterranno questa prova solo i candidati che conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

La durata della prova orale sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

In sede di prova orale si procederà:

- all'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese
- all'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), anche attraverso il diretto uso di strumenti informatici.

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 lavorativi e non festivi rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di assenza ad una delle prove d'esame, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciario ed escluso dal concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione della prova è di massimo 30 PUNTI.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

L'accertamento volto alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

La prova scritta si svolgerà il giorno mercoledì 07 maggio 2025 alle h. 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Civate Camuno, in Piazza Ing. Marco Bertolassi.

La prova orale si svolgerà il giorno mercoledì 08 maggio 2025 alle h. 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Civate Camuno, in Piazza Ing. Marco Bertolassi.

In caso di impedimento o variazione della sede, la sede, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno la prova scritta e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale inPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di CIVIDATE CAMUNO (<https://www.comune.civate-camuno.bs.it/>):

- a) mediante affissione all'Albo Pretorio on line;
- b) sulla home page;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di

utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 3, comma 15, lett. e). L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Non oltre 15 (quindici) giorni liberi antecedenti la data prevista per la prova, le candidate interessate, ove ammesse, dovranno trasmettere al Servizio Personale dell'Ente apposita comunicazione preventiva al riguardo al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cividate-camuno.bs.it.

Art. 7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualifica (già pos. ec. D1) dal vigente CCNL delle Funzioni Locali;

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità e 36 ore) pari a € 23.212,35;
- tredicesima mensilità pari a € 1.934,36, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato calcolata su 36 ore;

Alla retribuzione sopra indicata si aggiungono gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 8 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 9 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. I dati del Responsabile della Protezione dei dati sono consultabili al seguente link: <https://www.comune.civate-camuno.bs.it/scheda-ist/rpd-responsabile-della-protezione-dei-dati>.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria del Comune di Civate Camuno (Tel. 0364/340383 e-mail info@comune.civate-camuno.bs.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta Maggioni (Tel. 0364/340383 e-mail info@comune.civate-camuno.bs.it).

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Elisabetta Maggioni

Elisabetta
Maggioni
24.03.2025
10:04:30
GMT+01:00

