

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-Mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)



## **DETERMINAZIONE** **DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA** **n. 4 del 07.03.2022 (registro settoriale)**

Oggetto: Aggiudicazione definitiva del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sale Marasino per il periodo 2022/2026. (CIG: Z9434291B7).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Premesso** che ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali), gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione per l'anno successivo;

**Visto** il decreto del Ministero dell'interno del 24/12/2021 che stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

**Considerato** che questo Comune, ad oggi, non ha provveduto a deliberare il Bilancio di Previsione 2022/2023/2024;

**Dato atto** che in virtù di quanto sopra (mancata approvazione del bilancio nei termini e spostamento della data di approvazione) questo Ente si trova oggi in "*esercizio provvisorio*" ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000;

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

#### **Richiamati:**

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 03/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 integrato con le note di aggiornamento e s.m.i.;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 03/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati e s.m.i.;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 10.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2021/2023, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;

-il Decreto Sindacale n. 000001 del 08/01/2021 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria alla Sig.ra ZANOTTI Rag. LORETTA, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, con decorrenza 01/01/2021 e scadenza al 31.12.2023.

**Visto** l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

**Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza**

*1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

*4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

*5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*

*6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

Visto l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

**Articolo 109 Conferimento di funzioni dirigenziali**

*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*

**Premesso che:**

- in data 31/12/2021 è scaduta la convenzione con la "Banca Popolare di Sondrio" per la gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente;

- nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino al 31.03.2022 il servizio è stato prorogato come da nota prot. n. 15199 del 29.12.2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29/11/2021 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022-31/12/2026;

**Vista** la propria determinazione n. 35 del 30.11.2021 con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2022/2026, mediante procedura aperta, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" Sede Distaccata del Sebino Bresciano l'espletamento della procedura di gara, in attuazione della vigente convenzione per l'esercizio delle funzioni di stazione appaltante;

**Vista** la determina dirigenziale n. 177/2022 del 10.02.2022 della C.U.C. "Area Vasta Brescia" Sede Distaccata del Sebino Bresciano, con la quale sono stati approvati i verbali di gara e presa atto degli esiti della procedura di gara e formulata la proposta di aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria in favore alla Banca Popolare di Sondrio Società per azioni - CF/PIVA 00053810149 - con sede legale in Piazza Garibaldi n. 16 – 23100 Sondrio (So), unica partecipante alla gara;

**Richiamato** il d.lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture" e ss.mm.ii.ed in particolare:

- l'art. 32, sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 33, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

**Considerato** che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, una volta effettuate le verifiche del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 83 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50;

**Ritenuto** che nelle more della definizione del controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di gara in capo all'aggiudicatario, al fine di accelerare le operazioni di stipula del contratto, si procede alla redazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva che acquisirà efficacia solamente con l'esito positivo di detto controllo sul possesso dei requisiti;

**Visti:**

- il DURC regolare dell'aggiudicatario protocollo INPS \_29720746, con validità 07/06/2022;
- la visura della società, dalla quale si evince, l'iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

**Ritenuto** pertanto di approvare il verbale, dal quale risulta che la Commissione di gara, ha aggiudicato in via provvisoria, la concessione del servizio di tesoreria alla Banca Popolare di Sondrio Società per azioni - CF/PIVA 00053810149 - con sede legale in Piazza Garibaldi n. 16 – 23100 Sondrio (So), e che sussistono i presupposti per procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio;

**Dato atto** che il contratto potrà essere sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, essendo pervenuta una sola offerta;

**Richiamato** il decreto Legislativo 50/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Attestata** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR 16.04.2013 n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50;

**Attestata**, ai sensi dell'art. 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Per quanto sopra,

#### **DETERMINA**

1. Di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare, in via definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016, la concessione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.04.2022 al 31.12.2026 alla Banca Popolare di Sondrio Società per azioni - CF/PIVA 00053810149 - con sede legale in Piazza Garibaldi n. 16 - 23100 Sondrio (So), alle condizioni tecnico gestionali ed economiche, risultanti dall'offerta ed alle condizioni previste nella convenzione e nel bando di gara;
  - la concessione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.04.2022 al 31.12.2026 per l'importo di euro 23.750,00 oltre Iva di legge, per complessivi 28.975,00 (– (importo annuo 5.000,00 oltre IVA di legge);
3. di impegnare sul Bilancio di previsione 2021/2023 - annualità 2022 - che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.lgs. 118/2001, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di €. 3.750,00, oltre IVA di legge, per la concessione del servizio di tesoreria comunale per l'anno 2022 come di seguito specificato:
  - Esercizio finanziario di esigibilità: 2022
  - Capitolo: 10130303-1
  - Descrizione: " *Spese per il servizio di tesoreria* "
  - Missione: 1 " *Servizi istituzionali, generali e di gestione* "
  - Programma: 3 " *Gestione Economica, finanziaria* "
  - Piano dei conti: U.1.03.02.17.002 " *Oneri per il servizio di tesoreria* "
  - Importo: € 4.575,00;
4. di impegnare sul Bilancio di previsione 2021/2023 - annualità 2023 - che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.lgs. 118/2001, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di €. 5.000,00, oltre IVA di legge, per la concessione del servizio di tesoreria comunale per l'anno 2023 come di seguito specificato:
  - Esercizio finanziario di esigibilità: 2023
  - Capitolo: 10130303-1
  - Descrizione: " *Spese per il servizio di tesoreria* "
  - Missione: 1 " *Servizi istituzionali, generali e di gestione* "
  - Programma: 3 " *Gestione Economica, finanziaria* "
  - Piano dei conti: U.1.03.02.17.002 " *Oneri per il servizio di tesoreria* "
  - Importo: € 6.100,00;
5. Di dare atto che la spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026 verrà prevista nei rispettivi futuri bilanci;

6. Di dare atto il presente atto non è in contrasto con le norme in materia di esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto, così come previsto dal comma 5, lettera c) dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché, sotto il profilo contabile, in combinato disposto con quanto previsto al comma 6 dell'art. 183 TUEL e all'art. 32 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;
7. Di dare atto che:
- a) il servizio sarà disciplinato da apposita convenzione così come approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 44 del 29.11.2021 e dovrà essere svolto secondo quanto offerto in sede di gara;
  - b) di procedere alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva all'indirizzo di posta certificata, entro 5 giorni dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 76 c. 5 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
  - c) di procedere alla sottoscrizione della convenzione nei termini previsti dall'art. 9 e 10 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
  - d) al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG: Z9434291B7;
8. Di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
10. Di precisare e disporre che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'articolo 1 comma 9 del Codice di comportamento del Comune di Sale Marasino, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 18.12.2013, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo dovranno, pena la risoluzione del contratto, rispettare gli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;
11. Di dare atto che l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
12. Di dare atto che la presente determinazione:  
è esecutiva dalla data di apposizione del visto da parte dell'Ufficio Finanziario.

Il Responsabile dell'Area Economico  
Tributaria e Finanziaria  
Loretta Zanotti