



ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

NUMERO GENERALE 125	OGGETTO : FORNITURA MOBILI PER UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE - CIG: ZBE361E872
DATA 27/04/2022	
NUMERO SETTORIALE 63	

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **APRILE** nel proprio ufficio

VISTO il Decreto Sindacale n. 52 del 01/12/2021 con il quale il Sindaco pro tempore del Comune di Borno ha nominato Responsabile del Servizio Tecnico il sottoscritto arch. Nicolini Francesco;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'acquisto di mobili per l'Ufficio Tecnico, al fine di predisporre postazioni ergonomicamente e dimensionalmente adeguate, con contestuale eliminazione di mobilio obsoleto non più utilizzabile;

DATO ATTO CHE:

- il D.L. 6/7/2012 n.95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla Legge 7/8/2012 n.135, dispone per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario delle stazioni appaltanti il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e procedura negoziata con richiesta d'offerta (RdO);

PREMESSO CHE le Linee guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al punto 4.2.2. stabiliscono che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, "(..)la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto(..) alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)";



COMUNE DI BORNO
Provincia di Brescia



CONSIDERATO CHE l'art. 6 del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori (di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria) consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi per importi fino a € 40.000,00;

VISTO il preventivo datato 01/03/2022 richiesto alla ditta Globaloffice srl con sede in Via Vittorio Veneto, 16/g, 25052 Piamborno (BS) CF: e P.IVA: 03163010980, formulato come di seguito:

N.	NOME COMMERCIALE	PREZZO UNITARIO (€)	ALIQUOTA IVA (%)
1	Tavolo misura 180 x 80 cm	€ 307,00	22 %
1	Tavolo misura 160 x 80 cm	€ 298,00	22 %
1	Cestello organizer cavi	€ 30,00	22 %
1	Cassettiera su ruote 3+1 cassetti con serratura	€ 187,00	22 %
1	Cassettiera su ruote 3+1 cassetti con serratura	€ 221,00	22 %
TOTALE	1.043,00 € + 229,46 IVA 22% = 1.272,46 €		

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 1 della Legge n. 120/2020 consente per importi inferiori ad euro 139.000,00 al netto di IVA di procedere ad affidamento diretto purché adeguatamente motivato e che tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono comunque rispettare i principi generali di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'importo della fornitura che si intende acquisire è di importo inferiore alla soglia suddetta e pertanto è possibile la procedura negoziata ad affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO il suddetto preventivo adeguato alle esigenze ed ai prezzi di mercato, pertanto valevole di approvazione;

RITENUTO ALTRESI' di procedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto, rivolgendosi alla ditta interpellata, ossia Globaloffice srl con sede in Via Vittorio Veneto, 16/g, 25052 Piamborno (BS) CF: e P.IVA: 03163010980 per un importo complessivo pari ad € 1.272,46 IVA di legge al 22% inclusa;

RAVVISATA la necessità di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 12/04/2022, esecutiva ai sensi di legge;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla Miss/Prog/Tit/Mac 01.02.1.03 cap. 104300 del bilancio di previsione 2022/2024, dando atto che l'imputazione all'intervento di bilancio è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI BORNO

Provincia di Brescia



CONSIDERATO che la ditta Globaloffice srl, risulta regolare nei confronti dei versamenti contributivi secondo Durc On Line acquisito: prot. n. INAIL_31482308, conservato agli atti del Servizio Tecnico;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice CIG: ZBE361E872;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 25/03/2022, esecutiva ai sensi di legge.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/04/2016, esecutiva ai sensi di legge.

DETERMINA

- 1) **di aggiudicare** la procedura in oggetto e pertanto affidare la fornitura dei beni meglio descritti in premessa alla ditta Globaloffice srl con sede in Via Vittorio Veneto, 16/g, 25052 Piamborno (BS) CF: e P.IVA: 03163010980, al costo complessivo di € 1.272,46 IVA di legge al 22% inclusa;
- 2) **di assumere** un impegno di spesa a favore della ditta Globaloffice srl con sede in Via Vittorio Veneto, 16/g, 25052 Piamborno (BS) CF: e P.IVA: 03163010980, di euro 1.272,46 con imputazione su Miss/Prog/Tit/Mac 01.02.1.03 cap. 104300 del Bilancio di previsione 2021-2023 – Esercizio 2022;
- 3) **di dare atto** che per la procedura in oggetto si è provveduto ad acquisire sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice CIG: ZBE361E872;
- 4) **di dare atto** che:
 - a. l'operatore economico si è assunto l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
 - b. con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;
 - c. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;
- 5) **di dare atto** che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2022;
- 6) **di trasmettere** la determinazione alla ditta Globaloffice srl con sede in Via Vittorio Veneto, 16/g, 25052 Piamborno (BS) CF: e P.IVA: 03163010980, ai fini delle conseguenze di legge;



COMUNE DI BORNO

Provincia di Brescia



- 7) **di esprimere** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento alla responsabile dell'ufficio finanziario di questo ente affinché provveda all'apposizione del visto di regolarità contabile per la legittimazione della spesa;
- 9) **di autorizzare** la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento senza ulteriore determinazione alcuna;
- 10) **di pubblicare** la presente determinazione dell'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dandone contestuale comunicazione al Sindaco e ai capigruppo consiliari di minoranza;
- 11) **di dare atto** che, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 e dell'art. 120 co. 5 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (comma così modificato dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 195 del 2011) sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro 30 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza del presente atto, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
TECNICO
Arch. Francesco Nicolini





Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 agosto 2000 N. 267:

favorevole

N.Imp./Acc.	Miss/prop/tit/macro/cap Tip/cat/tit	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
364	01021.03.0104300	GLOBAL OFFICE S.R.L.	2022	1.272,46

Osservazioni:

Data Esecutività: 27/04/2022

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario
Dott.ssa Stefania Pignanelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. ____ REG. PUBBL.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Francesco Nicolini

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo regionale per la Lombardia, entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

