



RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2024

Il Nucleo di Valutazione, ricostituito in forma monocratica con decreto sindacale n° 34 DEL 21.01.2025, composto dal Segretario Comunale, si è riunito in data 08/04/2025 alle ore 09.00, per la trattazione del seguente ordine del giorno: "Esame dell'attività dei titolari di Elevata Qualificazione – anno 2024, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato – ed analisi performance organizzativa".

IL SEGRETARIO COMUNALE E NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Borno, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 09.11.2024, esecutiva ai sensi di legge;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 21.05.2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata destinata all'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota pari al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 13.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e l'organigramma;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il verbale di determinazione della pesatura delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, redatto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, le cui risultanze vengono di seguito riportate:

SERVIZIO TECNICO	EURO 8.300,00
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	EURO 8.300,00

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano della performance 2024/2026, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 114 del 21.09.2024 e n. 147 del 09.11.2024, esecutive ai sensi di legge.

Richiamati i Decreti Sindacali con i quali sono stati nominati i Responsabili di Servizio e conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione.

Considerato che gli importi definiti con le suindicate deliberazioni di Giunta Comunale sono compatibili con il C.C.N.L. di riferimento e con gli stanziamenti di bilancio.

La verifica dei risultati raggiunti verrà effettuata autonomamente dal Nucleo di Valutazione, sulla base delle schede di valutazione predisposte e redatte dagli ex Segretari Comunali dell'Ente, nonché unici membri del Nucleo di Valutazione, Dr.ssa Silvia Luisa Ballarini (per il periodo dal 01.01.2024 al 08.07.2024) e Dr. Matteo Tonsi (per il periodo dal 09.07.2024 al 31.12.2024) ai quali è stato chiesto supporto in ordine al periodo di loro presenza nell'ente..

La proposta del Nucleo di Valutazione sarà portata a conoscenza del Responsabile del Servizio interessato che, se lo riterrà opportuno, ne potrà chiedere il riesame.



Sulla scorta di quanto proposto dal Nucleo di Valutazione, il Responsabile del Servizio Segreteria, con apposito atto procederà alla liquidazione dell'indennità di risultato.

Rilevato che la valutazione del Nucleo di Valutazione viene sviluppata, per tutto l'anno 2024, sui dipendenti cui sono stati conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione e sulla performance organizzativa correlata per l'annualità di riferimento resa sulla base delle valutazioni date dai precedenti Segretari Comunali che si sono alteranti nell'anno di riferimento oggetto di valutazione .

Preso atto:

- delle schede di valutazione dell'attività svolta nell'anno 2024 dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione Dr.ssa Viola Gheza, acclamate al protocollo comunale n. 3077 del 25.03.2025 e n. 3122 del 26.03.2025;
- delle schede di valutazione dell'attività svolta nell'anno 2024 dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione Arch. Francesco Nicolini, acclamate al protocollo comunale n. 3077 del 25.03.2025 e n. 3121 del 25.03.2025;
- Nonché delle schede di valutazione depositate agli atti dai responsabili di servizio incaricati di EQ determinanti le valutazioni di performance dei propri collaboratori depositate agli atti

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Procede alla valutazione dell'attività svolta dai titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione ed alla valutazione della performance organizzativa.

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO - Dr.ssa VIOLA GHEZA

(Dipendente dell'Unione dei Comuni "Antichi Borghi di Valle Camonica in Comando presso l'ente)

Valutata l'attività svolta nell'anno 2024 dalla Dr.ssa Viola Gheza, il Nucleo di Valutazione stabilisce che la medesima ha realizzato il 90% degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale (risulta non pienamente raggiunto l'obiettivo individuale della puntualità di approvazione dello strumento di rendicontazione) e quindi si propone all'Unione dei Comuni "Antichi borghi di Valle Camonica" la corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2024 (pari al 22,5% della retribuzione di posizione x 90% obiettivi raggiunti).

SERVIZIO TECNICO – Arch. FRANCESCO NICOLINI

Valutata l'attività svolta nell'anno 2024 dall'Arch. Francesco Nicolini, il Nucleo di Valutazione, stabilisce che il medesimo ha realizzato il 100% degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale e quindi verrà corrisposta la retribuzione di risultato per l'anno 2024 (pari al 25% della retribuzione di posizione x 100% obiettivi raggiunti).

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Verificato il riscontro degli obiettivi dati nell'ambito del piano delle performance e le valutazioni rese dai precedenti segretari si riscontra il raggiungimento del 100% degli obiettivi raggiunti.

Alle ore 10.30 la seduta viene chiusa.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE - IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Luca Bassanesi)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi del D.Lgs n° 82/2005

OBIETTIVI TRASVERSALI RIGUARDANTI L'INTERA STRUTTURA

Performance Organizzativa

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Gestione documentale e dei procedimenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. formazione degli originali e delle copie degli atti di competenza di ciascun Servizio dell'Ente esclusivamente con mezzi informatici con contestuale eliminazione delle pratiche cartacee 2. sottoscrizione di tutti gli atti con firma digitale 	Tutto l'anno	Completa eliminazione delle pratiche cartacee	100 % (Obbiettivi Raggiunti)
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Attuazione Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013	Attuare le misure previste nel PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Verifica e monitoraggio delle azioni finalizzate alla realizzazione del principio di trasparenza nell'Ente	<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica e monitoraggio infra-annuale dell'attuazione del PIAO – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2. pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dei dati 3 aggiornamento costante dei dati già pubblicati utilizzando i formati previsti dalla normativa vigente 	Tutto l'anno	<p>Completezza misure di prevenzione attuate</p> <p>Completezza ed accessibilità delle informazioni pubblicate</p>	100 % (Obbiettivi Raggiunti)

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Programmazione delle scadenze amministrative contratti pubblici di lavori, servizi, forniture	Evitare il ricorso alle proroghe in violazione dei principi comunitari di concorrenza, par condicio e trasparenza	<p>1) ricognizione in apposite tabelle di tutti gli affidamenti in scadenza nell'anno 2024 con indicazione di oggetto, affidatario, inizio e fine affidamento</p> <p>2) predisposizione atto di nuovo affidamento</p>	<p>1) entro il 30.11.2024</p> <p>2) nei 30 giorni antecedenti la scadenza</p>	Numero di procedure di proroghe attuate	100 % (Obiettivi Raggiunti)

OBIETTIVI DI AREA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI (sino al 08/07/2024) e **Matteo Tonsi** (sino al 31/12/2024)

Il Servizio Affari Generali comprende: Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Elettorale, Ufficio Statistico, Leva, Ufficio Relazioni con il Pubblico.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 7 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	LUNINI MARZIA			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Elezioni Europee Anno 2024	Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni europee anno 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. aggiornamento liste elettorali 2. revisione straordinaria delle liste elettorali 3. Albo Scrutatori ed Albo Presidenti di Seggio 4. rapporto con gli organi preposti 5. presenza nei giorni previsti per la tornata elettorale 	1, 2, 3, 4, 5 secondo le tempistiche che verranno indicate nelle circolati della Prefettura	chiusura delle operazioni elettorali	100 % (Obiettivi Raggiunti)
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 7 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	LUNINI MARZIA			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Digitalizzazione registri cartacei stato civile	Digitalizzazione ed aggiornamento banche dati	Inserimento nel database del programma Sicr@web degli atti di stato civile attualmente solo presenti nei registri cartacei	Entro il 31.12.2024	Inserimento su applicativo degli atti di almeno cinque anni	100 % (Obiettivi Raggiunti)
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	LUNINI MARZIA			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Riordino della numerazione civica	Inserimento ed aggiornamento dei dati nell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)	L'attività consiste nell'allineamento della situazione concreta della numerazione civica dei nuclei familiari con la banca dati anagrafica ed al caricamento dei dati nell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)	entro il 31.12.2024	numero nuclei familiari	100 % (Obiettivi Raggiunti)

SERVIZIO SEGRETERIA**RESPONSABILE DR.SSA SILVIA LUISA BALLARINI (sino al 08/07/2024) e Matteo Tonsi sino al 31/12/2024**

Il Servizio Segreteria comprende: Ufficio Segreteria, Ufficio Contratti, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 7 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VALENTINA MORELLI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Elezioni Europee Anno 2024	Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni europee anno 2024	1. predisposizione determinazioni costituzione Ufficio Elettorale; autorizzazione lavoro straordinario dipendenti comunali; acquisto modulistica; 2. predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale propaganda elettorale 3. predisposizione determinazioni di liquidazione e rendicontazione spese sostenute	1, 2, 3 secondo le tempistiche indicate nelle circolari della Prefettura	chiusura delle operazioni elettorali	100 % obiettivi raggiunti

MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA 7 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VALENTINA MORELLI				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024	
PNRR Pa Digitale 26	Garantire collaborazione alla Cooperativa	Fornire alla Cooperativa "CSC" tutte	Come dettati dalla	Ottenimento della	100 % obiettivi raggiuntiv	
Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni"	"CSC" per la realizzazione della Misura del PNRR	le informazioni, documentazioni e dati richiesti	Cooperativa "CSC"	validazione del nuovo sito internet istituzionale		
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VALENTINA MORELLI				Risultati al 31/12/2024
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO		
Attuazione Piano triennale dei fabbisogni di personale	Programmazione percorsi di reclutamento, progressione fra Aree, valorizzazione delle professionalità interne	1. programmazione delle procedure selettive necessarie al fine di dotare sempre l'Amministrazione Comunale di strumenti cui attingere per le assunzioni necessarie, creando un sistema virtuoso di capacità di risposta immediata al turn-over 2. organizzazione procedure selettive interne per la progressione tra Aree finalizzate alla valorizzazione delle professionalità interne	1, 2 tempi indicati nel Piano triennale dei fabbisogni di personale	Attuazione di quanto indicato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale	100 % obiettivi raggiuntiv	

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
RESPONSABILE DR.SSA VIOLA GHEZA**

Il Servizio Economico-Finanziario comprende: Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Bilancio e programmazione, economato, provveditorato, Ufficio Commercio, Servizi sociali ed alla persona, Servizi scolastici e culturali, Occupazione suolo pubblico, Ufficio Personale (parte economica), Casa di Riposo.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
MISSIONE 1 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VIOLA GHEZA PATRIZIA PEZZONI DEBORA BONOMELLI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Recupero elusione/evasione tributi (IMU-TARI)	Si devono garantire le entrate tributarie attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione (IMU-TARI)	1) recupero IMU - verifica dell'Imposta versata in autoliquidazione dai contribuenti rispetto all'Imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il Catasto e con le dichiarazioni prodotte 2) recupero TARI – individuazione dei contribuenti che non hanno provveduto al	Tutto l'anno	Numero accertamenti notificati	100 % Obbiettivi Raggiunti

		<p>pagamento (ricerca e recupero dell'insoluto); controllo che tutti i nuclei familiari posseggano un'utenza domestica intestata e che tutte le attività produttive/artigianali/commerciali/pubblico esercizio abbiano un'utenza non domestica intestata; verifica degli immobili a disposizione</p> <p>3) notifica avvisi di accertamento</p> <p>4) gestione riscossioni</p>				
MISSIONE 1 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO						
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VIOLA GHEZA PATRIZIA PEZZONI DEBORA BONOMELLI				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024	
Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa	Predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa	Tempistiche previste dalla normativa	Approvazione da parte degli organi competenti degli atti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa	90% Obbiettivi non Pienamente Raggiunto (Ritardo approvazione rendiconto 2024)	

MISSIONE 1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	VIOLA GHEZA PATRIZIA PEZZONI DEBORA BONOMELLI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Riduzione tempi pagamento	Si deve garantire il raggiungimento degli obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo previsti dall'art. 4bis del Decreto Legge n. 13/2023, come da indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 1/2024	Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC secondo i processi esplicitati nella circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Tutto l'anno	Rispetto dei tempi di pagamento	100 % Obbiettivi Raggiunti

**SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO NICOLINI**

Il Servizio Tecnico comprende: Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Manutenzione patrimonio e territorio comunale, Sistema informatico.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	FRANCESCO NICOLINI FRANCESCA COCCHI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Progettazione/esecuzione e degli interventi programmati per l'anno 2024	Dare avvio e portare a conclusione la progettazione e realizzazione degli interventi programmati per l'annualità 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. redazione e approvazione progetto 2. realizzazione degli interventi progettati 3. redazione ed approvazione contabilità finale 	1, 2 e 3 entro il 31.12.2024	Conclusione iter di progettazione e realizzazione interventi	100 % Obbiettivi Raggiunti
TITOLI IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TIPOLOGIA 400 – ENTRATE DA AELIENAZIONI DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	FRANCESCO NICOLINI FRANCESCA COCCHI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Attuazione Piano delle alienazioni	Attuazione della vendita degli immobili inseriti nel Piano di valorizzazione ed alienazioni degli immobili – anno 2024	1. stima del valore di mercato degli immobili da alienare 2. assunzione determinazione di indizione e pubblicazione avviso d'asta per alienazione immobili 3. assunzione determinazione di aggiudicazione asta e sottoscrizione contratto di alienazione	1, 2 e 3 entro il 31.12.2024	Alienazione immobili	100 % Obbiettivi Raggiunti
MISSIONE 1 - ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	FRANCESCO NICOLINI FRANCESCA COCCHI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024

Monitoraggio, rendicontazione e controllo fondi PNRR	Adempimenti monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure a titolarità del Comune di Borno	<p>1. Monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure a titolarità del Comune di Borno sulla base delle specifiche normative vigenti e per le diverse tipologie di intervento</p> <p>2. Verifica contrasto frodi e conflitto di interessi aggiudicatari dei contratti</p>	Secondo le tempistiche dettate dagli avvisi del PNRR	numero monitoraggi, rendicontazioni e controlli	100 % Obbiettivi Raggiunti
--	---	--	--	---	-------------------------------

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024					
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	CELSO PEDRINETTI CARLO RINETTI			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Riordino della numerazione civica	Collaborazione con il Servizio Affari Generali per aggiornamento dei dati sulla numerazione civica	L'attività consiste nella rilevazione in loco dello stato di fatto e nella trasmissione dei dati al Servizio Affari Generali	entro il 31.12.2024	numero nuclei familiari	100 % Obbiettivi Raggiunti

		MISSIONE 12-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
		PROGRAMMA 9-SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	PERSONALE COINVOLTO	CELSO PEDRINETTI CARLO RINETTI			Risultati al 31/12/2024
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	
Rilevazione dati cimitero comunale	Collaborazione con il Servizio Affari Generali per aggiornamento dei dati inerenti il cimitero comunale	L'attività consiste nella rilevazione in loco dello stato di fatto e nella trasmissione dei dati al Servizio Affari Generali	entro il 31.12.2024	numero concessioni	100 % Obbiettivi Raggiunti
		MISSIONE 7-TURISMO			
		PROGRAMMA 1-SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ATTIVITA'	TEMPI	INDICATORI DI RISULTATO	Risultati al 31/12/2024
Collaborazione organizzazione manifestazioni	Collaborazione nell'organizzazione delle manifestazioni organizzate dal Comune di Borno e/o patrocinate dall'Ente	L'attività consiste nella collaborazione, anche con altri Enti organizzatori, nell'allestimento di quanto necessario per l'organizzazione delle varie manifestazioni	tutto l'anno	numero manifestazioni	100 % Obbiettivi Raggiunti