



# COMUNE DI CAPO DI PONTE

## PROVINCIA DI BRESCIA



UNIONE dei COMUNI della  
MEDIA VALLE CAMONICA  
"Civiltà delle Pietre"

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 13

Del 31/01/2025

**Oggetto: CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **15:50**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. BOTTANELLI IDA - Sindaca	Sì
2. CANTALUPPI OMAR - Vice Sindaco	Sì
3. PAROLINI GIOVANNI - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **DR. PAOLO SCELLI**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **BOTTANELLI IDA**, nella qualità di Sindaca, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024–2026.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 7/8/1990 n. 241 e smi);
- l’art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 (TUEL) e smi;
- l’art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021);
- il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30/6/2022 n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione);
- il DPR 24/6/2022 n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione);

**PREMESSO CHE:**

- l’art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) prevede che le amministrazioni pubbliche elaborino ed approvino il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- approvando il PIAO, l’amministrazione intende assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi, conseguire la costante e progressiva semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre sezioni, organizzate in sottosezioni (cfr. DM 132/2022):
  1. scheda anagrafica dell’amministrazione;
  2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione, la sezione è ripartita nelle sottosezioni: Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e Trasparenza;
  3. sezione Organizzazione e capitale umano declinata nelle sottosezioni Struttura organizzativa, Lavoro agile e Piano triennale dei fabbisogni di personale;
  4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell’attuazione del PIAO;

**CONSIDERATO CHE**

- il PIAO, quindi, contempla una sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e Trasparenza;
- la sottosezione sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, pertanto, non deve essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art. 1, lett. d);
- il PIAO 2024–2026, comprensivo della citata sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza, è stato approvato con deliberazione n. 34 del 10/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- a norma del Paragrafo 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall’ANAC con deliberazione n. 7 del 17/1/2023, le amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, dopo la prima adozione, non sono tenute a rielaborare la sottosezione, possono confermarne i contenuti per le successive due annualità con un provvedimento espresso;
- è possibile confermare la sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:
  - a. fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
  - b. modifiche organizzative rilevanti;
  - c. modifiche degli obiettivi strategici;
  - d. modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione.

ACCERTATO che nessuna delle condizioni di cui alle precedenti lett. a) - d) si è verificata, questo esecutivo intende confermare per l'esercizio 2025 i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 10/04/2024;

DATO ATTO che la suddetta sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza, come confermata, verrà poi inserita nel PIAO in corso di aggiornamento relativo al periodo 2025-2027;

CONSIDERATO che:

- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico;
- che mediante avviso pubblico in data 04/12/2024 si è ritenuto opportuno consentire ai cittadini e a tutte le associazioni, organizzazioni portatrici di interventi collettivi, RSU e OO.SS. territoriali, di poter presentare entro il 07/01/2025, eventuali proposte e/o osservazioni di cui tener conto in sede di aggiornamento del PTPC;
- che entro il termine fissato nel predetto avviso nessuna osservazione e/o proposta è pervenuta all'Amministrazione Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio, in merito alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta in oggetto, ai sensi degli artt. 49, 2° comma, 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 5.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013;

Con votazione unanime e favorevole, espressa dai presenti nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e confermare, per l'esercizio 2025, i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza inserita nel del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 10/04/2024;
3. di dare atto che detta sottosezione verrà poi inserita nel PIAO in corso di aggiornamento relativo al periodo 2025-2027;
4. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).
5. di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ad hoc resa, stante l'urgenza di provvedere in merito;
6. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.

Capo di Ponte, lì 31/01/2025

Il Responsabile del Servizio  
F.to Scelli Paolo

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dell'art. 6 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Capo di Ponte, lì 31/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DR. PAOLO SCELLI

Letto, confermato e sottoscritto,

La SINDACA  
F.to BOTTANELLI IDA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. PAOLO SCELLI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267 e 32, 1° comma L. 69/2009)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune ([www.comune.capodiponte.bs.it](http://www.comune.capodiponte.bs.it)), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Capo di Ponte, lì 07/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. PAOLO SCELLI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art 134, comma 4, d.lgs. 267/2020)
- diverrà esecutiva il 05/03/2025 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000).

Capo di Ponte, lì 07/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. PAOLO SCELLI