



**COMUNE DI CORTENO GOLGI**  
Provincia di Brescia

N. REGISTRO GENERALE 159  
IN DATA 22.08.2024

**AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI**  
**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie (elementari), anno scolastico 2024/2025. CIG B2D2DF486A.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 28 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 01 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 105 in data 03 febbraio 2024 il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per l'anno 2024 fino a scadenza del precedente mandato politico-amministrativo;
- con decreto sindacale n. 110 in data 15 luglio 2024 è stata confermata la nomina a Responsabile di Area per l'anno 2024 così come individuata nel sopra citato decreto n. 105 in data 03 febbraio 2024;

**DATO ATTO** che l'art. 156 del D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 dispone quanto segue:

- agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1;
- per le classi di scuola elementare, che svolgono sperimentazioni ai sensi degli articoli 277 e 278, qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del consiglio di circolo di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;

**RISCONTRATO** che la presente spesa obbligatoria è posta a carico del bilancio comunale;

**CONSIDERATO** che gli Istituti Comprensivi consegnano agli alunni della scuola primaria le cedole librarie, che vengono portate alle cartolerie, le quali provvedono alla consegna dei testi alle famiglie e presentano la relativa fattura al Comune;

**PRESO ATTO** che per legge il Comune di Corteno Golgi deve pagare le fatture delle cartolerie fornitrici verificando:

- che i bambini che hanno ricevuto i libri siano residenti nel Comune;
- che le fatture siano correttamente accompagnate dalle cedole librarie consegnate dalla scuola;
- che nel caso di bambini non residenti a Corteno Golgi si proceda a richiedere il rimborso al Comune di residenza;

**FATTO PRESENTE:**

- che le forniture dei libri devono essere eseguite applicando i prezzi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito protocollo del registro dei decreti n. 73 del 11 aprile 2024, che fissa per l'anno scolastico 2024/2025 i prezzi di copertina della scuola primaria nella versione on line o mista, comprensivi di IVA ai quali deve essere applicato uno sconto non inferiore allo 0,25%;

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22 AGO. 2024



PER Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Armanaschi dott. Renato)  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Ausiliari dott. Matteo)

Il Responsabile dell'Area  
(Ausiliari dott. Matteo)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
393	€ 3.000,00	1368	//	2024

Data 26.08.2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Armanaschi dott. Renato)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 26 AGO. 2024, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 28 AGO. 2024



Il Segretario Comunale  
(Ausiliari dott. Matteo)

- che le ditte fornitrici dovranno risultare regolari nei confronti dell'INPS e dell'INAIL attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC) e che diversamente non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche che di volta in volta verranno trasmesse al Comune per la liquidazione delle spese;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale del 26 maggio 2016 n. 14, con la quale è stato disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti, con la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie e che pertanto sono vietate forme di approvvigionamento alternative quali gare d'appalto e affidamenti diretti;

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere, preventivamente, ad assumere l'impegno di spesa per la fornitura gratuita dei libri scolastici che le famiglie autonomamente andranno ad acquistare presso i negozi di loro fiducia utilizzando le cedole librarie in dotazione per l'anno scolastico 2024/2025, tenuto conto della libertà di scelta e delle indicazioni ministeriali e della Legge Regionale sopra richiamata;

**ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

#### D E T E R M I N A

- 1 - **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la presunta spesa di Euro 3.000,00 (IVA inclusa), per l'acquisto/rimborso dei libri di testo degli alunni della scuola primaria (elementari) residenti nel Comune per l'A.S. 2024/2025, il cui acquisto è fatto dalle singole famiglie presso negozi di loro scelta e fiducia, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap.</b>	1368	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.01.002	<b>CIG</b>	B2D2DF486A
<b>Importo</b>	€ 3.000,00	<b>Creditore</b>	Creditori diversi		
<b>P.I.</b>	==	<b>Indirizzo</b>	==		
<b>C.F.</b>	==				

- 2 - **di demandare** al Responsabile del servizio economico-finanziario il controllo e la liquidazione delle fatture elettroniche che verranno trasmesse dai negozianti, preferiti e scelti dalle singole famiglie per la fornitura dei libri ai loro ragazzi con l'utilizzo delle cedole librarie, così come disposto dalle leggi in premessa richiamate;
- 3 - **di liquidare** ai Comuni richiedenti eventuali importi contabilizzati per cedole librarie di alunni residenti nel Comune di Corteno Golgi e frequentanti istituti scolastici lontani dal territorio comunale;
- 4 - **di dare atto** che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, dietro presentazione di regolari fatture e dopo i necessari controlli e riscontri dei conteggi esposti da parte dei competenti uffici dell'Ente;
- 5 - **di trasmettere** la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l'archiviazione;
- 6 - **di precisare** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

BANDO PER LA LIQUIDAZIONE