



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

Conto finanziario (Mod. H)

Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)

Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)

Conto del patrimonio (Mod. K)

Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)

Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)

Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 19/01/2024 con provvedimento n. 5 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il conto finanziario (Mod. H) riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'entrata e di spesa del Programma annuale, rilevando lo stato di attuazione.

Mette in rilievo la destinazione dei fondi in rapporto alle attività e ai progetti e individua la destinazione delle risorse ottenute.

Le schede finanziarie (Mod. I) riepilogano in modo analitico le entrate e le spese per ciascuna attività e progetto che si sono realizzati nel corso dell'anno 2024. Secondo quanto disposto dal D.I. n. 129/2018 l'articolazione del Programma Annuale in progetti e attività esige una pianificazione mirata ed una rendicontazione puntuale che consente di valutare in termini finanziari il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Sono state prodotte tante schede finanziarie quanti sono i progetti previsti e le attività programmate.

Ciascuna di queste schede riporta nel dettaglio i movimenti contabili effettuati nel corso dell'anno. Le cifre appostate nella parte entrate dei modelli relative agli accertamenti e alle riscossioni sono elaborate fino al 2° livello. I modelli presentano invece, nella parte spese, i totali corrispondenti alle singole operazioni contabili di impegno e di pagamento, eseguite sui singoli centri di costo (attività e progetti), analizzati per tipologia fino al 3° livello.

La situazione amministrativa (Mod. J) mostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e pagate in conto competenze e in conto residui, il fondo di cassa alla fine dell'esercizio, che coincide con il saldo dell'istituto cassiere al 31/12/2024, e l'avanzo o disavanzo di amministrazione.

L'avanzo di competenza indicato al punto 10 del Mod. J per l'esercizio finanziario 2024 di € 50.718,04 che coincide con quanto indicato nel Mod. H.

Il conto del patrimonio (Mod. K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'Istituto all'inizio e al termine dell'esercizio, con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'anno 2024. Il conto patrimoniale è compilato sulla base dei registri (contabili e patrimoniali) chiusi al 31/12/2024. La consistenza patrimoniale al 31/12/2024 risulta pari a € 388.014,00 con un aumento di € 95.3959,68 rispetto all'anno 2023.

Il riepilogo dei residui attivi e passivi (Mod. L) elenca le somme rimaste da riscuotere, pari a € 109.914,25, e le somme rimaste da pagare al 31/12/2024, pari a € 0,00 con l'indicazione del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e il loro ammontare.

Non risultano somme da pagare relative ad anni precedenti.

Il Mod. M è il prospetto riepilogativo delle spese sostenute durante l'anno 2024 per la liquidazione dei compensi erogati al personale dipendente per la realizzazione dei progetti relativi al PTOF, per la formazione e al personale esterno per i corsi svolti nel corso dell'anno. Riporta tutte le spese di personale nel dettaglio effettuate nel corso dell'anno finanziario estrapolate dai registri contabili concernenti il trattamento accessorio liquidato al personale interno con le risorse finanziarie disponibili nel Programma annuale dell'Istituto e le spese per i contratti di prestazione d'opera.

Più precisamente, il prospetto puntualizza analiticamente, per l'esercizio da rendicontare, gli importi netti e l'irpef dei vari tipi di compensi liquidati al personale scolastico e al personale esperto esterno alla pubblica amministrazione.

Indica, inoltre, le somme versate per imposte e oneri previdenziali, a carico dell'Istituto e del personale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

Il Mod. N è il riepilogo di tutte le entrate e spese raggruppate sinteticamente per aggregato e per tipologia. Fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività e quadra con i totali del conto finanziario.

È articolato per tipo di spesa secondo il raggruppamento previsto dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese distinte per singola tipologia permette di analizzare la gestione dell'Istituto dal punto di vista economico.

Nel prospetto si analizza la tipologia di spesa in conto competenza raggruppando per tipo le voci indicate in dettaglio nel modello N, evidenziandone la percentuale di utilizzo per aggregazione di spesa rispetto alla programmazione definitiva e la percentuale di utilizzo sul totale complessivo delle spese effettuate.

Tutti i modelli sopra indicati risultano allegati alla presente relazione, ivi compresi i dati relativi all'Analisi strutturale dei dati dell'Istituzione Scolastica - Situazione degli alunni a.s. 2024/25 dati strutturali riferiti al 15 marzo 2025.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

PERSONALE DOCENTE

Dirigente scolastico 1

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 32

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 8

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 1

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 3

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 2

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 6

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 0

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti di religione incaricati annuali 2

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 5

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 0

* da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole

TOTALE PERSONALE DOCENTE 60

PERSONALE ATA

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 0

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 1

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 1



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"**

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 5

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 8

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time 3

TOTALE PERSONALE ATA 21



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	456.569,83	Programmazione definitiva	456.569,83	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	260.975,53	Impegni	210.257,49	Avanzo di competenza 50.718,04
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				131.433,58
Riscossioni competenza residui (B)	216.222,00	Pagamenti competenza residui (C)	211.257,49	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				136.398,09
Somme rimaste da riscuotere (E)	66.258,75	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 66.258,75
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	43.655,50	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	109.914,25	Totale residui passivi (L=F+H)	0,00	Residui Attivi - Residui Passivi 109.914,25

Le risultanze contabili riepilogano i seguenti dati:

- la programmazione definitiva in entrata e in uscita, le somme accertate ed impegnate corrispondono con quanto indicato nel modello H e nel modello J;
- il fondo di cassa a inizio esercizio è pari a € 131.433,58;
- il fondo di cassa a fine esercizio è pari a € 136.398,09 e corrisponde con le risultanze dell'Istituto cassiere al 31/12/2024;
- il totale dei residui attivi è pari a € 109.914,25 e corrisponde alle risultanze del modello L - Elenco dei residui attivi;
- il totale dei residui passivi è pari a € 0,00 e corrisponde alle risultanze del modello L - Elenco dei residui passivi.



3. Conto Finanziario

Secondo quanto disposto dal D.I. n. 129/2018 il Conto Finanziario riepiloga i dati contabili delle movimentazioni di entrata e di spesa del Programma Annuale articolandone la destinazione in progetti e attività consentendo di valutare in termini finanziari il raggiungimento degli obiettivi di progetto/attività.

Il conto finanziario (Mod.H) comprende le entrate di competenza dell'esercizio finanziario accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'esercizio finanziario impegnate, pagate o rimaste da pagare in relazione agli aggregati di entrata e di spesa previsti nel Programma Annuale rilevando lo stato di attuazione.

Mette in rilievo la destinazione dei fondi in rapporto alle attività e ai progetti e individua la destinazione delle risorse ottenute.

Il Mod. H dell'esercizio finanziario 2024 evidenzia che la previsione definitiva di entrata è stata pari ad € 456.569,83 gli accertamenti sono stati pari a € 260.975,53 e le riscossioni pari a € 194.716,78;

Le spese programmate sono state pari a € 456.569,83; quelle impegnate e pagate sono state pari a € 210.257,49 , pertanto non restano ancora da pagare impegni e residui passivi.

Si riepilogano di seguito le informazioni riguardanti le Entrate dell'anno 2024.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	195.594,30	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	132.517,49	132.517,49	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	13.452,41	13.452,41	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	59.397,50	59.397,50	100,00 %
6. Contributi da privati	55.608,10	55.608,10	100,00 %
12. Altre entrate	0,03	0,03	100,00 %
Totale Entrate	456.569,83	260.975,53	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		260.975,53	

Il riepilogo delle entrate individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni sulla base del rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva.

Più ci si avvicina al 100% e maggiori risultano le disponibilità di Istituto.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	195.594,30	0,00	195.594,30
	2	Vincolato	110.473,87	0,00	110.473,87
	1	Non vincolato	85.120,43	0,00	85.120,43

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	132.517,49	132.517,49	66.258,74	66.258,75	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	132.517,49	132.517,49	66.258,74	66.258,75	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	8.159,99	13.452,41	13.452,41	13.452,41	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	8.159,99	12.334,43	12.334,43	12.334,43	0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	1.117,98	1.117,98	1.117,98	0,00	0,00

Sono state effettuate le seguenti variazioni:

funzionamento amministrativo didattico gen.-ago. 2024 da M.I.M. € 16,00

INTEGRAZIONE E SOFFERENZE FAD funzionamento amministrativo didattico 2024 € 1.117,98 Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 Orientamento € 185,77

Funzionamento amministrativo didattico 4/12 € 3.972,67

Totale Variazione programmazione € 5.292,42

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	51.188,00	59.397,50	59.397,50	59.397,50	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	51.188,00	51.188,00	51.188,00	51.188,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	8.209,50	8.209,50	8.209,50	0,00	0,00

Sono state effettuate variazione per un totale pari a € 8.209,50;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

derivate come si evince dalla tabella sopra riportata da: contributo per progetto Ex "Scuola in rete" , Ambiente salute e territorio finanziati dalla Comunità Montana e il Piano Nazionale Formazione Docenti finanziato dall'Istituto Superiore Olivelli Putelli di Darfo.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	18.300,00	55.608,10	55.608,10	55.608,10	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	39.146,20	39.146,20	39.146,20	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	3.658,00	3.658,00	3.658,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00	495,00	495,00	495,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	18,00	18,00	18,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	12.219,50	12.219,50	12.219,50	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	71,40	71,40	71,40	0,00	0,00

si sono effettuate variazioni pari a € 37.308,10;

Trattasi di entrate da parte delle famiglie degli studenti per viaggi d'istruzione, diari scolastici, assicurazione RCO e infortuni e progetti vari effettuati nel corso dell'anno 2024 di contributi da parte del personale scolastico afferenti l'assicurazione RCO e infortuni ed infine contributi dalle imprese aderenti al progetto Frutta verduia e Latte nella scuola.

12 - Altre entrate

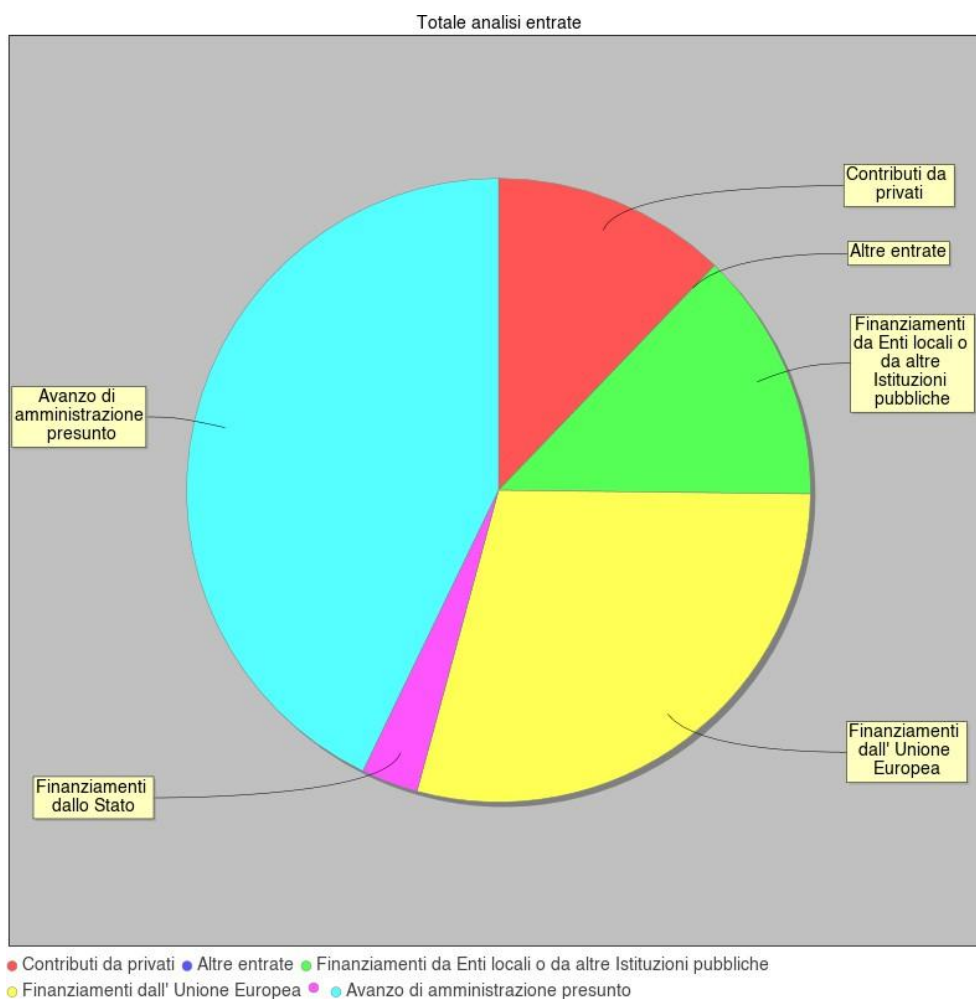
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	195.594,30
Finanziamenti dall'Unione Europea	132.517,49
Finanziamenti dallo Stato	13.452,41
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	59.397,50
Contributi da privati	55.608,10
Altre entrate	0,03



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	336.584,36	161.216,36	47,90 %
P. Progetti	119.577,47	49.041,13	41,01 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	408,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	456.569,83	210.257,49	
Avanzo di competenza		50.718,04	
Totale a pareggio		260.975,53	

Le spese suddivise per Attività, Progetti e Gestione economiche, secondo la programmazione del "Programma Annuale", sono state distinte seguendo il Piano dei conti stabilito dal Nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018. Ad ogni singolo progetto compreso nel programma, per l'attuazione del POF, è allegata una scheda illustrativa finanziaria, nella quale è stato riportato l'andamento amministrativo avvenuto nel corso dell'anno finanziario 2024.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"**

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	183.616,22	152.968,14	336.584,36	161.216,36	161.216,36	0,00	175.368,00
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.525,29	3.800,00	9.325,29	8.977,40	8.977,40	0,00	347,89
	2	Funzionamento amministrativo	47.317,40	2.007,68	49.325,08	22.253,50	22.253,50	0,00	27.071,58
	3	Didattica	108.046,98	134.802,49	242.849,47	99.138,16	99.138,16	0,00	143.711,31
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.608,31	12.172,20	33.780,51	30.847,30	30.847,30	0,00	2.933,21
	6	Attività di orientamento	1.118,24	185,77	1.304,01	0,00	0,00	0,00	1.304,01

Su questa attività sono state impegnate spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica:

- Per il funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica;
- Per lo svolgimento delle attività didattiche;
- Viaggi d'istruzione, visite guidate e progetti extra scolastici sono invece stati solo parzialmente realizzati.

Si rinvia al Modello I per il rendiconto delle singole attività e per l'individuazione delle specifiche tipologie di spese sostenute.

Ci sono state variazioni su diverse schede di bilancio che ora vediamo più nel dettaglio:

A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola € 3.800,00

A.2.1 Attività amministrativo-didattiche € 2.007,68

- Maggiore entrata per interessi attivi da Banca d'Italia € 0,03;
- Maggiore entrata per funzionamento amministrativo didattico gen.-ago. 2024 da M.I.M. € 16,00
- Maggiori entrate Dotazione ordinaria 4/12 € 3.972,67
- Maggiori entrate per assicurazione personale 2024/2025 € 195,00
- Maggiori entrate pagamento assicurazione alunni 2024/2025 € 658,00
- Storno per ASSESTAMENTO BILANCIO FONDI da A.2.1 a A.1.1. € 3.800 e A.3.2 € 152,00 Totale € - 3.952,00
- INTEGRAZIONE E SOFFERENZE FAD funzionamento amministrativo didattico 2024 € 1.117,98

A.3 Didattica € 2.133,00

- Maggiore entrata per diari scolastici a.s. 2023/2024 da studenti € 18,00
- Maggiori entrate di per pagamento agende scolastiche 2024/2025 € 2.115,00

PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO € 152,00

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M.65/2023) € 40.639,19

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023) € 27.103,46

PNRR DM19/2024 RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI "UNA SCUOLA DI VALORE" CUP D14D21001470006 € 64.774,84

.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO € 12.172,20



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"**

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

.6 Attività di orientamento € 185,77

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	89.218,07	30.359,40	119.577,47	49.041,13	49.041,13	0,00	70.536,34
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.905,60	7.620,40	22.526,00	2.370,00	2.370,00	0,00	20.156,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	69.286,47	22.449,00	91.735,47	41.744,53	41.744,53	0,00	49.990,94
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.026,00	290,00	5.316,00	4.926,60	4.926,60	0,00	389,40

L'aggregato progetti, comprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, individuati dal PTOF, elaborati dal Collegio dei Docenti;

Sono state effettuate variazioni pari a € 30.359,40 nello specifico:

- **P.1.1 Educazione ambientale, salute e territorio € 7.620,40**
 - Maggiore entrata da studenti per copertura trasporto a Pezzo del 21/03/2024 € 156,00
 - Maggiori entrate Progetto siti naturali Unesco € 7.158,00
 - Maggiori entrate P 1.1. Latte nelle scuole / frutta e verdura nelle scuole € 71,40
 - Maggiori entrate Pagamento Attività didattica al Musil di Cedegolo € 235,00
- **P.2.1 Arricchimento formativo e culturale € 13.201,00**
 - Maggiore entrata per esame di Trinity a.s. 2023/2024 da alunni dell'istituto € 1.227,00
 - Maggiori entrate contributi visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 7.296,00
 - Maggiori entrate Contributi da famiglie per visite, viaggi e programmi all'estero LONDRA € 4.678,00
- **P.2.2 Teatro € 2.307,00**
 - Maggiore entrata da studenti per progetto teatro a.s. 2023/2024 € 1.456,00
 - maggiori entrate per progetto schermi in classe cinema a TEMU "GARFIELD-una missione gustosa" € 851,00
- **P.2.3 Conoscenza di se e dell'altro**
 - Maggiore entrata da Comunità Montana di Vallecamonica per acconto finanziamento progetto scuola a.s. 2023/2024 € 761,50
- **P.2.4 Educazione ludico-sportiva € 6.179,50**
 - Maggiore entrata per corso di nuoto scuole dell'infanzia e scuole primarie € 5.516,50
 - Maggiori entrate Contributi da privati vincolato per corso pattinaggio € 663,00
- **P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
 - maggiori entrate PNFD 2022/2023 P 4.1 OLIVELLI PUTEELLI € 290,00

Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;

Considerati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001

A consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'Istituto non ha in carico gestioni economiche.

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	408,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00
	98	Fondo di riserva	408,00	0,00	408,00	0,00	0,00	0,00	408,00

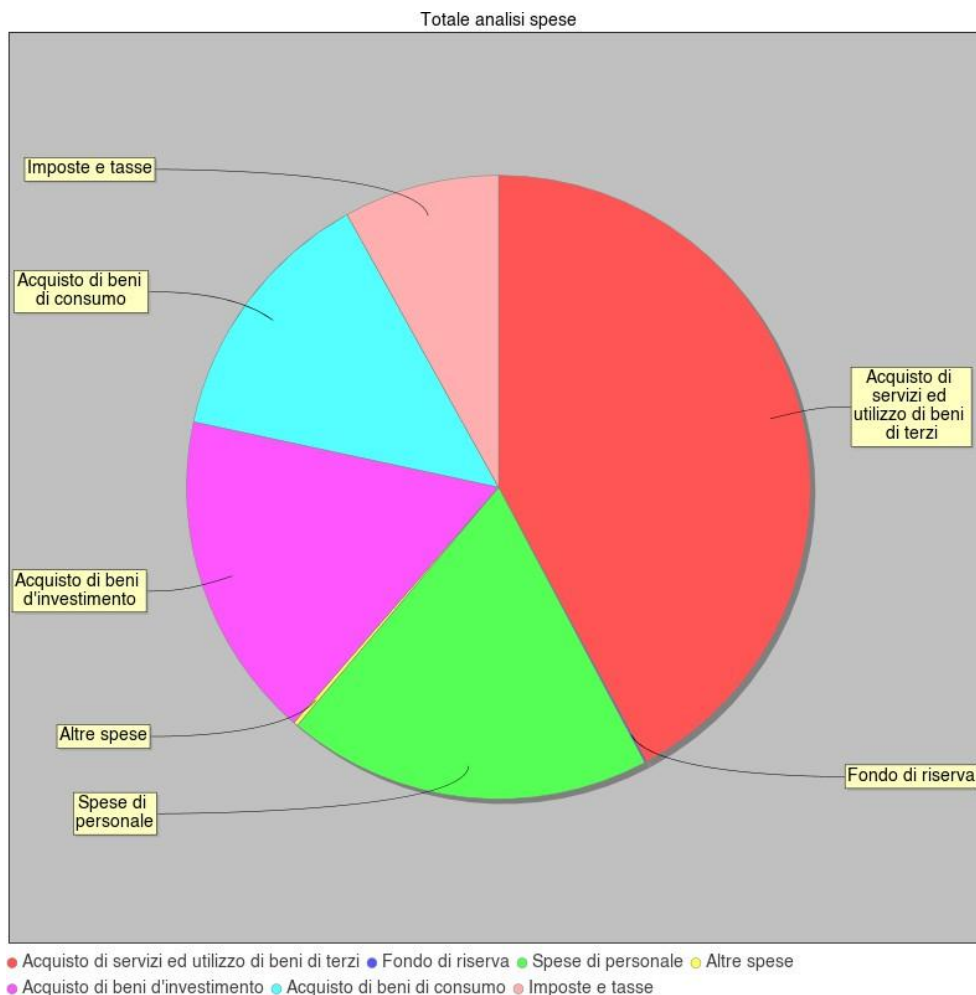
Non c'è stata necessità di ricorrere al prelievo del fondo di riserva.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	86.462,21
Acquisto di beni di consumo	61.939,79
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	192.385,06
Acquisto di beni d'investimento	77.536,83
Altre spese	1.000,00
Imposte e tasse	36.837,94
Fondo di riserva	408,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC " DON GIOVANNI ANTONIOLI"

25056 PONTE DI LEGNO (BS) VIA NINO BIXIO, 42 C.F. 81005970173 C.M. BSIC802001





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

<p>DIPENDENZA FINANZIARIA</p>  <p>5 %</p> <p>Finanziamenti dello Stato</p> <p>Totale accertamenti</p>	<p>AUTONOMIA FINANZIARIA</p>  <p>95 %</p> <p>Enti + Privati + Altre entrate</p> <p>Totale accertamenti</p>	<p>MANCATA RISCOSSIONE</p>  <p>57 %</p> <p>Totale Accertamenti</p> <p>Previsione definitiva</p>
<p>INCIDENZA RESIDUI ATTIVI</p>  <p>25 %</p> <p>Accertamenti non riscossi</p> <p>Totale accertamenti</p>	<p>SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI</p>  <p>32 %</p> <p>Riscossioni residui attivi</p> <p>Residui attivi</p>	<p>ACCUMULO RESIDUI ATTIVI</p>  <p>34 %</p> <p>Totale residui attivi a fine anno</p> <p>Totale accertamenti + Residui attivi</p>



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

La relazione del conto consuntivo nell'anno finanziario di riferimento è stato elaborato sulla base dei mezzi finanziari di cui la scuola disponeva. In base a tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto hanno effettuato le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie come elaborato nel PTOF d'Istituto.

Le scelte degli interventi, delle attività e dei progetti sono sempre state effettuate tenendo conto delle peculiarità proprie della scuola, delle strutture a disposizione e sempre nei limiti dei mezzi finanziari a disposizione.

I fondi per il miglioramento dell'offerta formativa, hanno permesso di procedere verso la piena realizzazione dei progetti e delle attività programmati nell'ambito dell'autonomia della scuola.

I progetti che da sempre caratterizzano l'Istituto è i progetti PNRR sono in piena realizzazione anche attraverso l'utilizzo di personale esperto esterno alla scuola mediante contratti di prestazione d'opera.

Il Conto Consuntivo, in quanto momento terminale di controllo e verifica della gestione, evidenzia quindi risultanze positive.

Si evidenzia inoltre che il fondo minute spese, pari a € 500,00 è stato parzialmente utilizzato ed infine è stato regolarmente chiuso.

Le variazioni necessarie all'assestamento del programma annuale 2024 sono state deliberate dal Consiglio di Istituto.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

In un'ottica di miglioramento dell'offerta formativa e degli apprendimenti degli studenti gli obiettivi programmati nel PTOF e conseguentemente nel programma annuale, che era stato predisposto, risultano complessivamente raggiunti e rispondono ai bisogni degli studenti e famiglie del territorio dove l'istituto è inserito, gli esiti paiono complessivamente positivi.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2024, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

PONTE DI LEGNO 14-03- 2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Sig.ra Francesca Veltri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giacomina Andreoli