



# COMUNE DI CEDEGOLO

**Provincia di Brescia**

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - [www.comune.cedegolo.bs.it](http://www.comune.cedegolo.bs.it)

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

[info@comune.cedegolo.bs.it](mailto:info@comune.cedegolo.bs.it) - [protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it)

**- SERVIZIO TECNICO -**

## DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE

per l'appalto relativo alla fornitura di materiale per la manutenzione del verde comunale periodo 15.02.2021 – 31.12.2023 per il Comune di Cedegolo (BS) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con importo annuo di € 1.650,00, pertanto pari a complessivi € 4.950,00 (IVA esclusa) per il triennio, tramite piattaforma di e-procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (di seguito semplicemente ARIA).

**CIG: 85994678A8**

### **Art. 1 Premessa**

La presente procedura ha quale fine l'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare la manutenzione del verde comunale periodo 15.02.2021 – 31.12.2023 per il Comune di Cedegolo (BS).

Data la natura delle prestazioni e delle forniture risulta impossibile prevedere a priori quale sia la tipologia di manutenzioni, di materiale, la quantità ed i tempi nei quali si renderà necessario l'acquisto o la prestazione.

Allo stesso modo, data la specificità dei materiali esistenti in commercio, appositamente studiati per specifiche lavorazioni, risulta impossibile allestire un magazzino idoneo a soddisfare le esigenze che di volta in volta si possono manifestare.

Risulta altresì indispensabile avere la disponibilità, franco magazzino comunale, dei materiali richiesti entro un brevissimo termine di tempo.

Per tutto quanto in questa premessa indicato sono stabilite le condizioni ai seguenti articoli riportate.

### **Art. 2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la manutenzione del verde comunale.

### **Art. 3 Durata dell'appalto**

L'appalto ha validità per il periodo 15.02.2021 – 31.12.2023.

### **Art. 4 Termini e luogo di effettuazione delle forniture**

Le forniture dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine ed a suo rischio.

Per le motivazioni indicate all'art. 1 le forniture saranno frazionate, con importo minimo comunque non inferiore ad € 15,00 IVA inclusa.

La consegna di quanto di volta in volta richiesto dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta, effettuata con le modalità di cui all'art. 5, franco magazzino comunale in Cedegolo (BS), Piazza Roma n. 1, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo della fornitura determinato in sede di gara. Per quanto attiene le prestazioni le stesse, in caso di urgenza segnalata dal responsabile del procedimento, dovrà avvenire entro le sei ore.

### **Art. 5 Modalità di effettuazione degli ordini**

Gli ordini saranno effettuati telefonicamente o mezzo posta elettronica. Per l'applicazione dei termini di cui all'art. 4 la richiesta dovrà essere effettuata mezzo e-mail e farà fede la data e l'ora di invio della richiesta.

### **Art. 6 Corrispettivo dell'appalto**

L'importo della prestazione è pari ad € 1.650,00, oltre IVA al 22 % annui, per complessivi € 4.950,00 su base triennale scaturito dal fabbisogno economico medio del Servizio Tecnico per i lavori in amministrazione diretta.

La ditta dovrà praticare il ribasso percentuale unico, offerto sull'elenco prezzi allegato alla presente procedura. Tale ribasso non è soggetto a revisione, pertanto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

Poiché il Servizio Tecnico effettua di norma lavori di varia natura, spesso urgenti ed indifferibili e quindi non prevedibili, non è possibile indicare o prevedere le quantità dei singoli prodotti/forniture che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore, e pertanto, la ditta fornitrice non può opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo di contratto.

Il ribasso percentuale unico sarà formulato dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza.

Qualora si rendesse necessario acquistare articoli e/o prodotti non previsti nel prezzario regionale o adoperare materiali di specie diversa delle ditte produttrici di cui al successivo art. 7, i prezzi relativi saranno desunti dal listino vigente al momento del prelievo, scontato dello stesso ribasso offerto in sede di gara.

Per ogni fornitura oggetto dell'appalto il corrispettivo alla ditta appaltatrice è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Non sarà riconosciuto alcun altro corrispettivo (spese di spedizione, trasporto, o altro qualsiasi onere aggiuntivo).

Per ogni annualità, al raggiungimento dell'importo annuo massimo previsto, l'appaltatore è tenuto ad avvisare l'Ufficio Tecnico Comunale e ad interrompere le forniture. Le somministrazioni oltre l'importo previsto non saranno liquidate.

#### **Art. 7 Specifiche tecniche**

I materiali devono essere di buona qualità e delle migliori marche esistenti in commercio, gli stessi non devono presentare alcun difetto di produzione, né di conservazione, in particolare i manufatti devono essere di buona scelta senza che presentino abrasioni, rotture, incrinature e conformi alle norme UNI, EN ed ISO di riferimento.

Tutti i materiali, saranno prodotti da case di primaria marca.

#### **Art. 8 Tempi di pagamento**

Il corrispettivo per le singole prestazioni e forniture verrà pagato con le seguenti modalità: previa fatturazione trimestrale (entro il giorno 10 del trimestre successivo a quello nel quale sono state effettuate le forniture), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità contributiva dell'O.E.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Cedegolo dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 9 Oneri assicurativi e previdenziali**

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali per lo svolgimento del presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 10 Responsabilità della ditta**

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di forniture.

#### **Art. 11 Penali**

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penali, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio:

- € 50 per ogni giorno di ritardo col quale abbia consegnato la fornitura richiesta.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di cotrodurre nel termine di 10 giorni dalla data della notifica.

#### **Art. 11 Riserva**

L'amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

- omissione a provvedere ovvero sospensione del servizio richiesto per oltre 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- cessione ad altri del presente contratto;

- infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza sia tale da non garantire il buon andamento del servizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali*

*“Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii”*

*L'appaltatore*

---