

**CONVENZIONE PER IL COMANDO PARZIALE DI PERSONALE
DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO PRESSO L'AUTORITÀ
DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO**

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale dai Rappresentanti legali degli Enti

Il presente atto è stipulato ai fini dell'impiego presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro mediante comando a tempo parziale e per un periodo di tempo predeterminato, della Dott.ssa Gloria Rolfi dipendente della Comunità Montana del Sebino Bresciano in qualità di Direttore/Segretario con qualifica dirigenziale.

Esso consegue all'intendimento manifestato dall'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro ed all'assenso espresso dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano acquisito il previo consenso del dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, pertanto, regola i rapporti,

tra

Comunità Montana del Sebino Bresciano, con sede a Sale Marasino (BS) in via Roma n. 41, C.F. 80018850174, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il Sig. Marco Ghitti, in qualità di Presidente pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come **"ente cedente"**

e

l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro, con sede a Sarnico (BG) in via Vittorio Veneto, 76, C.F. 95127830164, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il Sig. Alessio Rinaldi, in qualità di Presidente pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come **"ente utilizzatore"**

per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro della dott.ssa Gloria Rolfi, distaccata in posizione di comando presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro, di seguito più semplicemente indicato come **"dipendente comandato"**.

PREMESSO

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, danno atto che:

- ✓ la dott.ssa Gloria Rolfi ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo, presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro;
- ✓ la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore";
- ✓ che il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro del dipendente comandato.

Richiamato l'art.70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che la Dott.ssa Gloria Rolfi è iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore delle Autorità di Bacino (Decreto n. 11187 del 18/09/2017 – Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità);

Tutto ciò premesso

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

1- Premessa

Le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2- Tipologia del rapporto

Il temporaneo utilizzo, presso l'ente utilizzatore, del dipendente comandato a tempo parziale, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con l'ente cedente, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, seppur parziale, con l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'ente utilizzatore attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo il secondo, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti dal presente atto.

3- Durata del comando – Ripartizione orario di lavoro

La presente convenzione decorre dalla sua sottoscrizione e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Autorità di Bacino.

Il rapporto potrà essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

- a) per recesso unilaterale del dipendente comandato quando sussistano comprovate circostanze oggettive, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso l'ente cedente compresa la collocazione a riposo;
- b) per recesso unilaterale dell'ente utilizzatore qualora emergano gravi irregolarità riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;
- c) per motivi di interesse pubblico tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale. Il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui **18 ore** presso l'ente utilizzatore e le restanti **18 ore** presso l'ente cedente, salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

Potrà essere definito, con successiva comunicazione fra le parti tramite posta elettronica certificata, un diverso riparto dell'orario prestato dal personale dell'ente utilizzatore presso l'ente cedente.

La tracciabilità dell'orario viene effettuata attraverso la compilazione del prospetto delle timbrature, anche con modalità di accesso remoto.

Le giornate di lavoro con rientro pomeridiano effettuate presso l'ente utilizzatore danno diritto al buono pasto come servizio sostitutivo della mensa.

4- Collocazione organica

Il dipendente, dott.ssa Gloria Rolfi, in comando presso l'ente utilizzatore, continua a rimanere agli effetti giuridici ed economici alle sole dipendenze della Comunità Montana del Sebino Bresciano. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra l'ente utilizzatore ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato, con la medesima qualifica ricoperta dall'Ente di appartenenza, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative. In relazione a tale posizione di lavoro e funzionale, l'ente utilizzatore ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico con esso compatibile e senza oneri a carico dell'ente cedente.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando il dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è la Comunità Montana del Sebino Bresciano, eventualmente su segnalazione dell'ente utilizzatore, la quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposti ai sensi della normativa vigente.

5- Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto, comprensivo degli oneri contributivi sullo stesso ricadenti, già in godimento, sarà corrisposto per intero dall'ente cedente; pertanto, per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico di spettanza sarà anticipato dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore in ragione della propria quota parte.

L'ente cedente comunica il costo orario della dipendente Dott.ssa Gloria Rolfi e l'ente utilizzatore provvederà a rimborsare l'ente cedente con la seguente modalità:

- entro il 30 settembre dell'anno in corso attraverso l'erogazione di un acconto del 70% delle competenze stimate;
- entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di utilizzo l'erogazione del saldo delle competenze.

L'assunzione della qualifica dirigenziale comporterà per l'ente utilizzatore un corrispettivo quantificato in euro 1.500,00 mensili, oltre gli oneri posti a carico del datore di lavoro, da liquidare direttamente all'ente cedente quale indennità di posizione dell'incaricato.

6- Ferie e permessi

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. I relativi provvedimenti sono emanati dall'ente cedente.

Qualora l'ente utilizzatore chieda al dipendente comandato di recarsi in missione presso Enti, associazioni, soggetti privati, verrà corrisposto il relativo rimborso delle spese secondo il Regolamento dell'ente utilizzatore.

7- Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

La data della sottoscrizione è quella indicata nella firma digitale apposta.

IL PRESIDENTE
dell'Autorità di Bacino Lacuale

IL PRESIDENTE
della Comunità Montana

dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro
Sig. Alessio Rinaldi

del Sebino Bresciano
Sig. Marco Ghitti

**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

ORIGINALE

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

N. 71 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO
BRESCIANO E AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO ENDINE E
MORO PER IL COMANDO PARZIALE DI PERSONALE DELLA COMUNITÀ
MONTANA**

Adunanza del 18.11.2024

ore 16:00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		P/A
GHITTI MARCO	PRESIDENTE	Presente
LAINI FEDERICO	ASSESSORE	Presente
SERIOLO DANILO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Sig. Marco Ghitti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 71 in data 18.11.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO E AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO ENDINE E MORO PER IL COMANDO PARZIALE DI PERSONALE DELLA COMUNITÀ MONTANA

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che:

- La nozione di comando descrive la situazione per cui il pubblico impiegato, titolare di un posto di ruolo presso una pubblica amministrazione, viene temporaneamente a prestare servizio presso altra amministrazione o presso altro ente pubblico presso un ufficio diverso da quello di appartenenza;
- La giurisprudenza ha chiarito che nel comando si modifica il c.d. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta la sua opera (Cass. N. 13482 del 29.05.2018);
- Le esigenze che rilevano nel pubblico impiego privatizzato con riguardo al comando sono quelle dell'amministrazione di destinazione;
- la dott.ssa Gloria Rolfi ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo, presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro;
- il presente atto è stipulato al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro del dipendente comandato;

Richiamato l'art.70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 29 del 17.07.2017 avente oggetto: "Approvazione convenzione per il comando parziale di personale della Comunità Montana del Sebino Bresciano presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro";

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 31 del 31.05.2020 avente oggetto: "Approvazione convenzione per il comando parziale di personale della Comunità Montana del Sebino Bresciano presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro";

Vista la bozza di convenzione per il comando parziale di personale della Comunità Montana presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro, che regola i rapporti per il periodo di mandato del Presidente dell'Autorità di Bacino Lacuale, allegato alla presente deliberazione che definisce le modalità, la ripartizione dell'orario di lavoro e la durata, nonché gli oneri finanziari e le modalità di liquidazione;

Preso atto che la Dott.ssa Gloria Rolfi è iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore delle Autorità di Bacino (Decreto n. 11187 del 18/09/2017 – Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità);

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

Deliberazione n. 71 del 18.11.2024

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la BOZZA di convenzione per il comando parziale del Direttore/Segretario Dott.ssa Gloria Rolfi, dipendente della Comunità Montana del Sebino Bresciano presso l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro, fino alla scadenza del mandato del Presidente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI PRECISARE** che la Convenzione viene sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali degli Enti;
3. **DI DARE ATTO** che l'importo per le prestazioni effettuate dal personale comandato verranno rimborsate dall'Ente utilizzatore e imputate al capitolo in entrate n. 900 del Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
4. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art.3 della l. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

DELIBERA

Con separata votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

- F.to Sig. Marco Ghitti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 18.11.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

[] esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

[] dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 18.11.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Sig. Marco Ghitti -
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====