

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI CERETE E IL COMUNE DI CAPO DI PONTE PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE  
L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO" CAT. D1**

**TRA**

Il Comune di CERETE, rappresentato da Locatelli Cinzia, Responsabile del servizio Affari Generali che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

**E**

..... (denominazione ente) rappresentato da .....,  
Responsabile ....., che agisce in nome e per conto dell'ente;

Visto il Regolamento del Comune di Cerete sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 100 in data 22.12.2011 e successive modificazioni e integrazioni);

Premesso che:

- l'art. 35, comma 7, d.lgs. 165/2001 dispone: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina [...] le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti"*;
- l'art. 91, comma 4, TUEL dispone: *"Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;
- l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001 dispone: *"5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...)"*
- l'art. 1, c. 147, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) dispone: *"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...)"*;
- l'art. 3, c. 61, legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di

pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la delibera n. 124/2013 della Corte dei conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, afferma che la lettera e lo scopo della norma non consentono di ancorare il previo accordo di cui alla legge 350/2003 a una data anteriore alla approvazione della graduatoria;

- la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio - area affari generali - del Comune di Cerete n. 25 in data 21.03.2022 che ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico espletato per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo - cat. D1";

Ritenuto di procedere all'approvazione dell'accordo che sarà sottoscritto con il Comune di Capo di Ponte (BS) per l'assunzione di personale con profilo professionale "D1", con qualifica di Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato<sup>1</sup>;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. L'ente Comune di Cerete autorizza il Comune di Capo di Ponte a utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, la graduatoria a tempo pieno e indeterminato<sup>2</sup> degli idonei del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di categoria D1, profilo professionale istruttore direttivo, approvata con determinazione n. 25 del 21.03.2022, sopra richiamata;

2. Il Comune di Capo di Ponte si impegna a comunicare all'ente Comune di Cerete, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto;

3. Il Comune di Capo di Ponte effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente;

---

<sup>1</sup> Indeterminato o determinato. Tempo pieno o tempo parziale.

<sup>2</sup> Indeterminato o determinato. Tempo pieno o tempo parziale.

4. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Capo di Ponte da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Capo di Ponte e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro;

5. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;

6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Capo di Ponte non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

7. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data dell'avvio della medesima procedura.

8. Si dà atto che ai fini dell'utilizzo della graduatoria il Comune di Capo di Ponte erogherà al Comune di Cerete la somma pari ad € 1.000,00 a parziale ristoro delle spese sostenute per l'organizzazione del concorso.

9. Il presente accordo è valido dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria in essere presso il Comune di Cerete.

Cerete, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Cerete  
Il Responsabile dell'area affari generali

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Capo di Ponte  
Il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_