

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

X PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 15 aprile 2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(F.to Armanaschi dott. Renato)

Il Responsabile dell'Area
(F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 15 aprile 2025, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 17 aprile 2025

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi)



COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

N. REGISTRO GENERALE 66

IN DATA 15.04.2025

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami con riserva per volontari delle forze armate per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell’area degli istruttori, profilo “istruttore amministrativo”, da assegnare all’Area Tecnica e gestione del territorio con possibilità di supporto ulteriore all’Area Segreteria e Servizi Generali. Ammissione candidati alla prova d’esame e calendario prove.

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 in data 28 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 in data 28 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell’art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 118 in data 14 febbraio 2025 il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per il triennio 2025-2026-2027;

RICHIAMATA la determinazione n. 49 del 26 marzo 2025, di attivazione della procedura concorsuale per esami con riserva per volontari delle forze armate per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell’area degli istruttori, profilo “istruttore amministrativo”, da assegnare all’Area Tecnica e gestione del territorio con possibilità di supporto ulteriore all’Area Segreteria e Servizi Generali, e di approvazione dello schema di bando di concorso pubblico;

DATO ATTO che il bando di concorso è stato pubblicato sul portale del reclutamento InPA, sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi ed all’Albo pretorio del Comune di Corteno Golgi in data 27 marzo 2025, con termine di presentazione delle candidature venerdì 11 aprile ore 23.59;

PRESO ATTO che nei termini così come sopra indicati sono pervenute n. 10 candidature;

DATO ATTO della necessità di procedere, al fine della prosecuzione del concorso in oggetto, alla formalizzazione dell’ammissione ovvero dell’esclusione dei candidati alla procedura in base al possesso o meno dei requisiti richiesti ai sensi del bando;

ESAMINATE le n. 10 candidature pervenute attraverso il portale del reclutamento InPA, e ritenute tutte ammissibili ai sensi del bando di concorso in oggetto;

RITENUTO conseguentemente di ammettere i n. 10 candidati alla procedura di reclutamento in parola come da prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì, stante il numero di domande pervenute, di non procedere con l’espletamento della prova preselettiva e di stabilire quali date di svolgimento delle prove:

- lunedì 12 maggio 2025, prova scritta,
- venerdì 16 maggio 2025, prova orale,

dando atto che, ai sensi del bando di concorso, il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30, saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che ammessi alla prova orale riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30 e che per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità per effetto del quale in caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato;

RITENUTO infine, in considerazione delle ridotte dimensioni organizzative dell’Ente che ha bandito la procedura concorsuale, del numero di candidature ricevute ed ammesse, e della relativa necessità di garantire l’espletamento delle proprie funzioni ed attività afferenti la procedura in parola in un’ottica di efficienza, efficacia ed economicità anche di costo, di individuare la forma tradizionale cartacea quale modalità di svolgimento della prova scritta in luogo della forma telematica reputata quest’ultima maggiormente onerosa sotto il profilo organizzativo e finanziario, demandando alla Commissione esaminatrice l’individuazione delle misure utili al fine di garantire l’anonimato dei candidati;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 10 giugno 1998 e ss.mm.ii.;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03 maggio 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1 - di ammettere al concorso pubblico in oggetto, a seguito di controllo ad oggi meramente formale delle candidature presentate nei termini sanciti dal bando, n. 10 candidati di cui al prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2 - di dare atto che stante il numero di domande pervenute, non si rende necessario l’espletamento della prova preselettiva, e si procede a convocare i candidati alle prove nelle seguenti date:

- lunedì 12 maggio 2025, prova scritta;
- venerdì 16 maggio 2025, prova orale,

dando atto che, ai sensi del bando di concorso, il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30, saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che ammessi alla prova orale riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30 e che per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità per effetto del quale in caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato;

3 - di individuare, in considerazione delle ridotte dimensioni organizzative dell’Ente che ha bandito la procedura concorsuale, del numero di candidature ricevute ed ammesse, e della relativa necessità di garantire l’espletamento delle proprie funzioni ed attività afferenti la procedura in parola in un’ottica di efficienza, efficacia ed economicità anche di costo, la forma tradizionale cartacea quale modalità di svolgimento della prova scritta in luogo della forma telematica reputata quest’ultima maggiormente onerosa sotto il profilo organizzativo e finanziario, demandando alla Commissione esaminatrice l’individuazione delle misure utili al fine di garantire l’anonimato dei candidati;

4 - di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on–line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l’archiviazione;

5 - di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.