



Borno, 25 settembre 2019

AVVISO ESPLORATIVO/INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. N. 50/2016) DELLA FORNITURA DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI BIENNIO 2020/2021

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 257 del 25.09.2019, con il presente avviso il Comune di Borno intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici cui inoltrare apposita richiesta di offerta tramite il mercato elettronico per la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito del quale sarà intrapresa la procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Borno, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la procedura e di non dar seguito all’affidamento della fornitura in argomento senza che gli operatori economici interessati possano avanzare pretesa o richiesta alcuna nei confronti dell’Ente.

Stazione appaltante e responsabile del procedimento: Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (BS) – C.F. 00701670176 – P.I. 00575440987 - PEC segreteria@pec.comune.borno.bs.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria – Segretario Comunale Dr.ssa Laura Cortesi.

Oggetto dell’avviso: l’oggetto dell’avviso è l’affidamento della fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali come da elenco sottostante. Si precisa che detto elenco è puramente indicativo del fabbisogno e, quindi, i quantitativi che si andranno ad acquistare possono interessare anche solo alcuni degli articoli ivi contenuti:

CANCELLERIA
penna a sfera bic cristal – medium - punta 1mm – colore nero e colore rosso
correttore a nastro tombow - lunghezza 10m – altezza 4,2mm
colla pritt stick 43g
nastro adesivo scotch magic 810-1933 – 19mmx33m
fermagli leone 32mm zincati
matita grafite noris 120-hb - staedtler



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

gomma mars plastic 65x23x13mm - staedtler
evidenziatore tratto video 1-5mm
marcatore bic marking 2000 punta tonda 2,5mm
marcatore bic velleda punto tonda - 1,5mm
buste forate favorit linear - 22x30cm
faldoni con lacci dorsi 6cm – 10cm – 12cm
foglietti post-it 76x127mm
punti zenith 130/e in acciaio naturale
carta per calcolatrice 5,7cmx40m
buste senza finestra con strip 12x18cm
buste con finestra con strip 12x18cm
cuscinetto di ricambio per timbro autoinchiostante rotondo colop printer r30
etichette e nastro pellicola per etichettatrice zebra gk4207
elastici in gomma a fettuccia diametri 120x8mm, 80mm
carta per fotocopiatrice formato a4 – 80gr - fabriano copy 2 ***
carta per fotocopiatrice formato a4 – 80gr - fabriano copy 2 ***

(***) Per la formulazione del prezzo delle risme di carta si dovrà tenere conto dei prezzi di riferimento di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 839 del 02.10.2018 che, ai sensi del Decreto Legge n. 66/2014, costituiscono, per le Pubbliche Amministrazioni, prezzo massimo di aggiudicazione.

MODULISTICA
modulistica e materiale accessorio (es. sacchi in plastica, urna per schede elettorali, tabelloni per propaganda elettorale, etc.) per tornate elettorali
modulistica per Ufficio Stato Civile (es. fogli di stato civile, raccoglitori, legature definitive, cartelle con lacci, copertine allegati atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, etc.)
registri: verbali delle deliberazioni, indice delle deliberazioni, decreti sindacali, determinazioni, pubblicazioni albo pretorio, atti non soggetti a registrazione, atti soggetti a registrazione, corrispondenza, pratiche emigrazione/immigrazione, passaporti, passaggio proprietà veicoli, comunicazioni inviate alla Motorizzazione Civile
manifesto convocazione Consiglio Comunale
copertine per archivio corrente
domanda ottenimento passaporto
marche segnatasse per diritti segreteria
modello per cambio indirizzo da inviare alla Motorizzazione Civile
carta identità: cartellino per computer, pellicola coprifoto, custodia plastificata
custodia plastificata per tessera elettorale
blocco certificati di nascita/morte/matrimonio/stato di famiglia



Importo: l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 5.800,00 al netto dell'I.V.A. Data la natura della fornitura, non sono previsti rischi ai fini della sicurezza da interferenza rispetto a quelli dell'attività propria dell'operatore economico e, pertanto, non è necessaria l'elaborazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad Euro 0,00.

Durata del contratto: il contratto avrà una durata di anni 02 (due) dal 01.01.2020 al 31.12.2021, con esclusione di rinnovo e/o proroga taciti. Alla scadenza potrà essere ammessa una "proroga tecnica" al solo scopo di avviare e/o completare la nuova procedura di scelta del contraente (art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016).

Procedura di affidamento: alla scadenza del termine per l'invio delle manifestazioni di interesse, la stazione appaltante procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 con invito a presentare offerta a tutti coloro che avranno risposto al presente avviso, al fine di garantire la massima partecipazione.

Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse entro la data di scadenza fissata nel presente avviso, si procederà con l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi con scelta dell'operatore economico da parte della stazione appaltante.

Criterio di aggiudicazione: la successiva procedura di affidamento sarà aggiudicata applicando il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione: possono presentare domanda gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non sussistano: motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia); condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001; divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande: la manifestazione di interesse, redatta su modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15.10.2019**, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, alla seguente mail segreteria@pec.comune.borno.bs.it. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Esclusione delle manifestazioni di interesse: saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la scadenza indicata nel presente avviso;
- mancanti della firma in calce da parte del legale rappresentante o soggetto munito di procura;



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

- mancanti del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto munito di procura.

Trattamento dei dati personali: i dati forniti al Comune di Borno saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ai fini della presente procedura e della successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – telefono 03644/41000. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email rpdc@comune.borno.bs.it.

Modalità di pubblicizzazione avviso: il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio one line del Comune di Borno e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" del sito internet www.comune.borno.bs.it per n. 15 (quindici) giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Laura Cortesi)

Allegato

Spett.le
COMUNE DI BORNO
Piazza Giovanni Paolo II n. 1
25042 BORNO (BS)

OGGETTO: Avviso esplorativo/indagine di mercato per affidamento diretto fornitura modulistica e cancelleria per Uffici Comunali – biennio 2020/2021.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (___)

residente nel Comune di _____ (___) Via/Piazza _____ n. ___

in qualità di _____

della ditta denominata _____

avente sede legale nel Comune di _____ (___)

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

e-mail _____ PEC _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla citata ditta che il/la sottoscritto/a rappresenta, con la presente

COMUNICA

il proprio interesse a partecipare alla selezione di operatori economici cui verrà inviata apposita richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico, nel pieno rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblico a cui la presente si riferisce.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- 2) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011
- 3) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001

4) che non sussistono divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

5) che la ditta è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento regionale "Sintel" ove si svolgerà la successiva procedura di affidamento

oppure

5) che la ditta non è iscritta alla piattaforma di approvvigionamento regionale "Sintel" ove si svolgerà la successiva procedura di affidamento, ma che ci si impegna all'iscrizione prima dell'avvio della procedura

6) di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

(firma)

Allego fotocopia documento di identità in corso di validità