



## DIREZIONE GENERALE

| Articolazione   | Materia delegata   |
|---|--|
| <p><b>UOS “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)”</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atti di indizione e esito relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;</li> <li>- Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li> <li>- Adesioni a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li> <li>- Rinnovi, proroghe, contratti ponte relativi procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li> <li>- Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO;</li> <li>- Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara.</li> </ul> |



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

| Articolazione  | Materia delegata   |
|--|--|
| <b>UOC “AREA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI / AFFARI GENERALI E LEGALI”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidazioni varie (libera professione, area a pagamento, consulti e consulenze, INAIL, attività mensili altrimenti qualificate e similari) in applicazione di atti precedentemente dal Direttore Generale;</li> <li>- Attività gestorie di natura amministrativa relative al Presidio Ospedaliero, sulla base di precedenti impegni di spesa assunti dal Direttore Generale, non altrimenti affidate;</li> <li>- Autorizzazione della frequenza volontaria, tirocini, alternanza scuola - lavoro e similari per l'intera azienda;</li> <li>- Ammissione di studenti di corsi di studio, laurea e specializzazione in attuazione a specifiche convenzioni;</li> <li>- Rendicontazione e/o presa d'atto di attività relative a progetti/iniziative specifiche in applicazione di atti precedentemente adottati dal Direttore Generale.</li> </ul>  |
| <b>UOC “AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attribuzione benefici previsti dalla L.104/1992;</li> <li>- Concessione congedo straordinario D.Lgs n.151/2001 art.42;</li> <li>- Attribuzione benefici previsti dal “Diritto allo studio” (150 ore);</li> <li>- Procedure inerenti le mobilità, ex art.30 del D.Lgs n.165/2001;</li> <li>- Concessione aspettative (previo acquisizione nell'iter autorizzativo anche del parere del Direttore strategico di afferenza);</li> <li>- Concessione di aspettative per servizio militare, mandato parlamentare, elezione a cariche amministrative presso Enti territoriali;</li> <li>- Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato;</li> <li>- Ammissione dei candidati al concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato;</li> <li>- Approvazione del verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato;</li> </ul> |



- Determinazioni conseguenti e vincolate in esito a visite medico-collegiali (a dipendenti) previste da disposizioni legislative;
- Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso per: diritto a pensione, limite di età, dimissioni volontarie del dipendente, trasferimento dello stesso ad altro Ente, inabilità, decesso;
- Trasformazione della tipologia del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa nell'ambito delle norme contrattuali e ai sensi del Regolamento Aziendale e degli accordi sindacali;
- Modifica della tipologia dell'articolazione della prestazione lavorativa (part-time orizzontale/verticale);
- Riduzione/aumento dell'orario di lavoro per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Liquidazione/recupero spettanze anche non retribuite, nei casi previsti dalla Legge (liquidazione ferie non godute, ecc.);
- Liquidazione, previo decreto di impegno di spesa, spettanze all'INPS gestione dipendenti pubblici - per recupero di importi di pensione a carico dell'Ente per l'applicazione dei benefici contrattuali.



|   |   |
|---|---|
| <p><b>UOC “AREA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI”</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reintegri cassa economale;</li><br/><li>- Atti di indizione e esito relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;</li><br/><li>- Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li><br/><li>- Adesioni a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li><br/><li>- Rinnovi, proroghe, contratti ponte relativi procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D. Lgs n.50/2016;</li><br/><li>- Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO;</li><br/><li>- Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara.</li></ul> |
|---|---|

## DIREZIONE SANITARIA

| Articolazione                     | Materia delegata  |
|-----------------------------------|---|
| <b>UOC "FARMACIA OSPEDALIERA"</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atti di indizione e esito relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016, di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;</li><li>- Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li><li>- Adesioni a procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li><li>- Rinnovi, proroghe, contratti ponte relativi procedure di scelta del contraente per l'affidamento, ai sensi dell'art.36, co.2 lett. a) e b) del D.Lgs n.50/2016 del valore di cui alla soglia comunitaria di cui all'art.36 D.Lgs n.50/2016;</li><li>- Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO;</li><li>- Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara.</li></ul> |

## DIREZIONE SOCIO-SANITARIA

| <b>Articolazione</b>   | <b>Materia delegata</b>  |
|--|--|
| <b>UOC “INTEGRAZIONE RETI TERRITORIALI”</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Liquidazioni a utenti, pazienti etc, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale;</li><li>- Liquidazione, al personale avente titolo, dei compensi per attività specifiche di competenza dell'UOC, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale</li></ul>                           |
| <b>UOC “AREA INTEGRATA DELLA PREVENZIONE E DELLE ATTIVITA' LEGALI”</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Liquidazione, al personale avente titolo, dei compensi per attività specifiche di competenza dell'UOC (es. commissioni mediche), sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale</li><li>- Liquidazioni a utenti, pazienti etc, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale;</li></ul> |