

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MASCARINO GIANPIERO
<b>Data di nascita</b>	25/08/1962
<b>Qualifica</b>	funzionario assistente sociale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PISOGNE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area socioassistenziale- scolastica-culturale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA UNIVERSITARIO ASSISTENTE SOCIALE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI RAGIONIERE
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE 1/2/83 -31/1/86 - COOPERATIVA AGRICOLA ALTO SEBINO BERGAMASCO - IMPIEGATO CONTABILITA' - PAGHE 1/2/86 - 31/12/91 - GIUDICI SPA - ROGNO - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE 14/5/92 - 8/7/92 - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE USSL 30 SERIATE 9/7/92 - 31/8/92 - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO - ASSISTENTE SOCIALE 1/9/92 - 7/10/93 - COMUNE DI SARNICO - RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 7/9/92 - 22/11/93 - COMUNE DI LOVERE - Assunzione istruttore direttivo Assistente sociale ( concorso pubblico) dal 1/2/94 - COMUNE DI PISOGNE - RAPPORTO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 1/2/00 -31/12/00 - COMUNE DI SOVERE - nomina titolare di posizione organizzativa area socioassistenziale -scolastica - culturale dal 13/11/2000 - COMUNE DI PISOGNE

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- nomina funzionario assistente sociale ( conc. interno) - titolare di posizione organizzativa dal 10/1/2001 - COMUNE DI PISOGLIE</li><li>- COMANDO PARZIALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE SERVIZIO ADULTI E DISABILI DAL 1/1/08 AD OGGI - AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA - BRENO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BUONA</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							