

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MASCARINO GIANPIERO
Data di nascita	25/08/1962
Qualifica	funzionario assistente sociale
Amministrazione	COMUNE DI PISOGNE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area socioassistenziale- scolastica-culturale
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA UNIVERSITARIO ASSISTENTE SOCIALE
Altri titoli di studio e professionali	- DIPLOMA DI RAGIONIERE
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE 1/2/83 -31/1/86 - COOPERATIVA AGRICOLA ALTO SEBINO BERGAMASCO - IMPIEGATO CONTABILITA' - PAGHE 1/2/86 - 31/12/91 - GIUDICI SPA - ROGNO - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE 14/5/92 - 8/7/92 - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE USSL 30 SERIATE 9/7/92 - 31/8/92 - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO - ASSISTENTE SOCIALE 1/9/92 - 7/10/93 - COMUNE DI SARNICO - RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 7/9/92 - 22/11/93 - COMUNE DI LOVERE - Assunzione istruttore direttivo Assistente sociale (concorso pubblico) dal 1/2/94 - COMUNE DI PISOGNE - RAPPORTO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 1/2/00 -31/12/00 - COMUNE DI SOVERE - nomina titolare di posizione organizzativa area socioassistenziale -scolastica - culturale dal 13/11/2000 - COMUNE DI PISOGNE

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- nomina funzionario assistente sociale (conc. interno) - titolare di posizione organizzativa dal 10/1/2001 - COMUNE DI PISOGLIE- COMANDO PARZIALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE SERVIZIO ADULTI E DISABILI DAL 1/1/08 AD OGGI - AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA - BRENO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- BUONA						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							