

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENEGHINI MATTEO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 18 FEBBRAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **TRA L'ANNO 2000 E 2003** TITOLARE DI UN PIANO BAR-GELATERIA A SAN GIORGIO CANAVESE (TO)  
(durante il periodo universitario)

• **ANNO 2003-2004** ESPERIENZA PRESSO LA BANCA MEDIOLANUM A MILANO 3

• **ANNO 2005-2006** ESPERIENZA PRESSO LA COMPAGNIA ASSICURATIVA INA ASSITALIA

• **Date (da – a)** 01 OTTOBRE 2006 ALLA DATA ATTUALE:  
QUADRO DI DIREZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE  
CONSULENTE CONTABILE E FISCALE CON PARTITA IVA

• **Tipo di azienda o settore** STUDIO PROFESSIONALE, COMMERCIALISTI E CONSULENTI CONTABILI E FISCALI

• **Tipo di impiego** CONSULENTE CONTABILE E FISCALE

• **Principali mansioni e responsabilità** CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PRESSO SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI MERCEOLOGICI DIFFERENTI TRA I QUALI: FORGIATURE, ENERGIA RINNOVABILE, FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS, SOCIETA' IMMOBILIARI, SOCIETA' DI PRODUZIONE E DI SVILUPPO SOFTWARE INDUSTRIALI E SOCIETA' OPERANTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTO. SOCIETA' DI NAVIGAZIONE STUDIO E REDAZIONE PRATICHE VARIE ATTINENTI LA CCIAA E AGENZIA ENTRATE, REDAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI, IVA, LETTERE D'INTENTO, MODELLI INTRASTAT, BILANCI UE E NORMATIVA INERENTE. PRATICHE RIMBORSI IVA, PRATICHE INPS. FATTURAZIONE ELETTRONICA, COMUNICAZIONI LIPE ED ESTEROMETRO ESPERTO DELLA NORMATIVA IVA NAZIONALE, COMUNITARIA ED ESTERA, ESPERTO IN CONTABILITA' E BILANCIO.  
ATTIVITA' DI LEARN MANAGER PRESSO LE SOCIETA' CLIENTI: OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E LA RIDUZIONE DEI COSTI OPERATIVI, APPLICAZIONE DEL JUST IN TIME ATTRAVERSO LA RIDUZIONE DELLE SCORTE ED ACCORCIAMENTI DEI LEAD TIME; ANALISI DEI PROCESSI PRODUTTIVI E VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI INDICI DI

PERFORMANCE PRODUTTIVA, OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DI PRODUZIONE E DEI COSTI DEL PERSONALE.

CONSULENZE FISCALI NEI CONFRONTI DI SOCIETA' IMMOBILIARI DI COSTRUZIONE, DI VENDITA E DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PROPRI . CONSULENTE IN MATERIA DI CASE VACANZA E B&B.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Seminari, corsi di aggiornamento professionali e Master

NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI HO EFFETTUATO DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI PER LA FISCALITA' E CONTABILITA' NAZIONALE E UN MASTER DI SPECIALIZZAZIONE INERENTE L'IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO

- Date

ANNO 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE ECONOMICHE, CONTABILI E FINANZIARIE

- Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

- Date

ANNO 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE IVAN PIANA DI LOVERE (BG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATEMATICA, INFORMATICA, ECONOMIA AZIENDALE E RAGIONERIA

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATTORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
BUONO	BUONO	BUONO
BASE	BASE	BASE
BASE	BASE	BASE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURATE PRESSO L'UFFICIO IN CUI ATTUALMENTE LAVORO E NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PASSATE.

OTTIMA INTERAZIONE CON I COLLABORATORI DELLO STUDIO E CON I RESPONSABILI CONTABILI-AMMINISTRATIVI DELLE SOCIETÀ CLIENTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE /GESTIONALI RIFERITE ALLA CAPACITA' DI COORDINARE E GESTIRE PERSONE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONTABILI E FISCALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI OFFICE (WORD, EXCEL). OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI PROFESSIONALI "ZUCCHETTI" - "TEAMSYSTEM" - VIALIBERA IL SOLE 24ORE -

*macchinari, ecc.*

**HOBBY**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDIO E LETTURA, CORSA, TREKKING.

IMPEGNATO NEL SOCIALE.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**