

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONETTI GIGLIOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19-5-1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Insegnante nell'Istituto Comprensivo di Pisogne alla scuola primaria da circa 30 anni |
|---|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma Magistrale |
|---|--------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI RICHIESTE DALLA MIA PROFESSIONE PER LA QUALE È IMPRESCINDIBILE IL LAVORO DI SQUADRA, EFFICACE COMUNICAZIONE MATURATA NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, NELLA CONDUZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALL'AMPLIAMENTO E ALL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RICHIESTE NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ PARTICOLARI E PROGETTI DELLA SCUOLA.

UTILIZZO ESSENZIALE DEL COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]