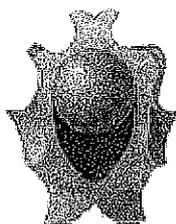


COMUNE DI BIENNO

Provincia di Brescia



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 89 del 31/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2018 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2018/2020.

Adunanza ore **19:30**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
MAUGERI MASSIMO	Sindaco	X	
BETTONI OTTAVIO	Vice Sindaco	X	
TROMBINI BORTOLO	Assessore	X	
BONTEMPI FRANCESCA	Assessore	X	
COMENSOLI MARIA	Assessore esterno	X	

Presenti : 5 Assenti: 0

Presiede il Sindaco Dr. Maugeri Massimo.

Partecipa e verbalizza Il Segretario Comunale Dr. Stanzione Giovanni

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2018 AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 26 febbraio 2018 è stato approvato il Piano di Contenimento spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione per il triennio 2018/2020 – art. 2, commi 594-599 della legge 24.12.2007 m. 244;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

Visto lo Statuto di questo Ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) di approvare la “Relazione a consuntivo per l'anno 2018 al Piano di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2018-2020”(Allegato 1);

- 2) di inviare la presente deliberazione, a cura del Responsabile del Settore Ragioneria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 3) di dare atto dei pareri espressi in premessa;
- 4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4°, dell'art. 134 - comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dr. Massimo Maugeri



Il Segretario Comunale

Dr. Stanzone Giovanni

Stanzone Giovanni

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
- 6 AGO. 2019 al 1 AGO. 2019 n° 640

- 6 AGO. 2019
Li, _____



Il Responsabile del Procedimento

Gatti Loretta

Loretta Gatti

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo (art. 127 del Testo Unico Enti Locali n.267/2000)

Atto dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

- 6 AGO. 2019

Li, _____



Il Segretario Comunale

Dr. Stanzone Giovanni

Stanzone Giovanni

Divenuta esecutiva dopo il 10° giorno di compiuta pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. n. 267/2000)

Li, 31 AGO. 2019



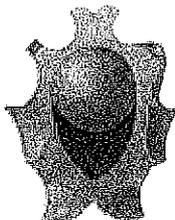
Il Segretario Comunale

Dr. Stanzone Giovanni

Stanzone Giovanni

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 - BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

(art. 49, comma 1 e art. 147 Bis, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Allegato alla Proposta di deliberazione N° 95

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2018
AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2018/2020.

Il sottoscritto Responsabile del servizio,

Vista la proposta in oggetto;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. 267/2000

in merito alla regolarità tecnica

ESPRIME

Favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

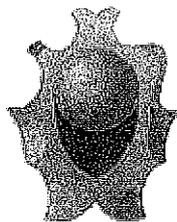
Bienno, 25/07/2019



Catrina Mofandini

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

Allegato alla Proposta di deliberazione N° 95

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2018
AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2018/2020.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Bienno, 29/07/2019

Il Responsabile del Servizio

Catina Morandini



**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2018-2020.**

RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2018

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 89 del 31/07/2019

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienno, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Consigliare n. 26 del 16/02/2018 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Consigliare n. 26/2018 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- sostituzione dei P.C. obsoleti e degli altri dispositivi informatici, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- applicazione di forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.
- ricorso di processi di razionalizzazione della spesa di beni e servizi attraverso strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA) e Convenzioni Consip (dal portale www.acquistinretepa.it);
- attenta valutazione e organizzazione degli spostamenti dei dipendenti per il contenimento delle spese di esercizio delle autovetture di proprietà comunale;
- monitoraggio costante del patrimonio comunale al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture.

PREMESSA

Con Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016 il Comune di Bienno ha incorporato (fusione per incorporazione) il Comune di Prestine. In ragione di ciò, l'Ente Comune di Bienno si è trovato a gestire anche nel corso dell'anno 2018 costi propri e costi derivanti dalla gestione dell'incorporato.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

punto1:

Nell'ambito dell'impegno all'utilizzo prevalente di stampanti in rete, nel 2016, in concomitanza della scadenza del contratto di noleggio, si è provveduto alla sostituzione delle macchine con

altre multifunzione noleggiate (copiatrice- scanner-stampante e bridge) di nuova tecnologia. Si tratta di macchine ad impatto ambientale zero sull'ambiente (adesione al progetto "Toshiba Carbon Zero").

Inoltre, il minore utilizzo di stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro si evince dal minore utilizzo di toner (rigenerati) per le stesse. Più precisamente:

NUMERO TONER RIGENERATI UTILIZZATI			
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Toner rigenerati	12,00	9,00	8,00

Si sottolinea poi che i toner rigenerati oltre ad essere ispirati dalla filosofia eco-friendly permettono di ottenere un significativo risparmio in termini di costo di acquisto (oltre il 50% rispetto ad una cartuccia originale).

punto 2:

Nel corso del 2018, a servizio degli uffici comunali, sono stati acquistati:

- un monitor 21,5"
- una coppia di casse acustiche

E' stato inoltre fornito un kit stampa su strada di verbali e preavvisi C.d.S. composto da un tablet 8 pollici, stampanti, accessori collegati e licenza gestionale triennale.

Si tratta, più precisamente, di macchine la cui spesa non è risultata procrastinabile in ragione delle attività di vigilanza sul territorio messe in atto dagli Agenti della Polizia Locale.

Si ricorda inoltre che, presso la sede Operativa del Borgo di Presine, non esistevano postazioni informatiche fisiche bensì virtuali prive di proprio processore (non possibile il loro spostamento). L'eliminazione di postazioni informatiche virtuali a favore di quelle fisiche, essendo avvenuta nel corso dell'anno 2016, non ha portato alla riduzione dei costi di assistenza tecnica né nell'anno in cui è stata attuata sia nel 2018. La spesa annua 2018 per assistenza tecnica si è comunque assestata sui valori dell'anno precedente.

Si segnala infine che, su precisa richiesta dell'Istituto Comprensivo G. Romanino nell'ambito delle azioni rientranti nel "Diritto allo studio", si sono acquistate le seguenti attrezzature informatiche:

- un notebook
- una plastificatrice

punto 3:

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare l'utilizzo di PEC, verso la quale si sono indirizzati i vari uffici ha prodotto una riduzione delle spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

punto 4:

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta.

La firma digitale, cioè lo strumento più adeguato a garanzia di autenticità e integrità dei documenti conservati digitalmente, è stata introdotta solo per alcune aree e procedure.

Si è comunque adottato dal 2013 il protocollo informatico permettendo così la gestione dinamica dei flussi documentali, la sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento.

In questo modo si è reso possibile la trasformazione di vecchi archivi cartacei in archivi digitali liberando preziose risorse e mantenendo, nel contempo, inalterata la loro dignità giuridica. Si è fatto inoltre largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

punto 5:

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

Tuttavia, in relazione alle esigenze del settore tecnico e manutentivo conseguenti alla fusione tra i due Comuni e all'incremento dell'estensione territoriale dell'Ente, nel corso dell'anno 2016, era stata attivata un'utenza per permettere il regolare funzionamento delle attività sul territorio.

Durante il 2018 tale scheda non è stata più ricaricata e il suo inutilizzo ha portato alla disattivazione. Si sono quindi risparmiati circa 40 euro ossia il costo dello storico delle ricariche delle precedenti annualità.

RAFFRONTO ALTRE SPESE DELL'ANNO 2018 RISPETTO ALL'ANNO 2017

Conclusosi il processo di fusione per incorporazione avvenuto nel mese di aprile del 2016, i prospetti sotto riportati considerano l'Ente Comune di Bienno nel suo nuovo complesso, tenuto conto dell'aumento delle sedi (da 1 a 2), del numero di abitanti e dipendenti nonché della numerosità delle utenze.

SPESE POSTALI, DI CANCELLERIA

	BIENNO				
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	DIFFERENZA 2018/2016	DIFFERENZA 2018/2017
Postali	7.017,53	5.402,02	6.553,70	-463,83	1.151,68
Cancelleria	2.343,66	2.243,27	2.707,47	363,81	464,20

Come si evince dalla tabella sopra riportata non si segnalano risparmi sulle spese postali tra gli anni 2017 e 2018. Tuttavia, è doveroso sottolineare come nel corso del 2018 Poste Italiane, la società che si occupa della gestione del servizio postale nazionale, ha reso ufficiale gli aumenti per alcuni dei servizi offerti agli utenti. Ad essere interessati sono stati anche lettere ordinarie e lettere raccomandate con e senza ricevuta di ritorno dunque alcuni dei servizi più utilizzati dall'Ente. Si è trattato di aumenti anche fino a 50 centesimi rispetto alla tariffa ad inizio anno 2018. A titolo di esempio, le spedizioni in posta ordinaria con formato piccolo standard (prezzo per spedizione più economica) sono passate da 95 centesimi a 1,10 euro.

Se si guarda all'anno 2016 il risparmio ottenuto, rapportato all'entità della spesa complessiva, è invece significativo (euro 463,83).

Altresì per le spese di cancelleria per gli uffici non si è registrata una minore spesa. La motivazione è anche riconducibile all'acquisto consistente operato nella seconda metà del mese di dicembre 2018 e, in gran parte, riferito a prodotti impiegati e consumati nell'anno successivo.

ENERGIA ELETTRICA E METANO

Il Comune ha avviato negli scorsi anni un processo di razionalizzazione della spesa di beni e servizi facendo ampio ricorso agli strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sintel (piattaforma regionale) e Consip (dal portale www.acquistinretepa.it). Allo scopo si sono sottoscritte apposite convenzioni.

Tale percorso è stato esteso alle utenze dell'Ex Comune di Prestine.

Per quanto riguarda la spesa per energia elettrica, nel 2018 e rispetto all'anno precedente, si riscontra un leggero risparmio (euro 404,07). Il confronto con il 2016 non risulta in questo caso significativo in relazione all'acquisizione delle tante utenze volturate dal comune di Prestine a quello di Bienno in seguito alla procedura di fusione per incorporazione di cui in premessa.

	BIENNO		
	ANNO 2017	ANNO 2018	DIFFERENZA 2018/2017
Energia Elettrica	€ 149.890,33	€ 149.486,26	-€ 404,07

Mentre dal confronto delle annualità 2018/2016 si rileva un leggero risparmio riferibile alla spesa per metano, per gli anni 2017/2018 la spesa ha subito una variazione in aumento seppur lieve. Vanno comunque considerati l'aumento dei livelli di fiscalità e parafiscalità nel settore del gas e il numero di utenze attive e in capo all'Ente.

	BIENNO				
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	DIFFERENZA 2018/2016	DIFFERENZA 2018/2017
Metano	€ 79.905,72	€ 79.298,32	€ 79.751,86	-€ 153,86	€ 453,54

Si precisa infine che si sono adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia/metano. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel 2018 si è reso necessario l'acquisto di un automezzo a servizio dei servizi sociali ed, in particolare, da impiegare nella distribuzione dei pasti a domicilio.

Il Comune di Bienno dispone quindi, ad oggi e in seguito di processo di fusione per incorporazione, di n. 10 mezzi finalizzati all'espletamento dei seguenti servizi:

- n. 1 autovettura assegnata all' Ufficio di Polizia Locale
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi tecnici e sociali (un'autovettura, un fuoristrada);
- n. 2 veicoli assegnati ai servizi manutentivi (un pick up e un piaggio porter)
- n. 2 trattori assegnati ai servizi manutentivi
- n. 1 furgone cassonato e n. 1 piaggio porter assegnati ai servizi sociali
- n. 1 scuolabus

Seppur l'acquisto di due nuovi mezzi nelle annualità 2017 e 2018 è ascrivibile ad ulteriori spese (in conto capitale) va sottolineato che trattasi di mezzi all'avanguardia in tema di

rispetto per l'ambiente e riduzione dei consumi. Tale opzione d'acquisto risulta allineata rispetto all'impegno dell'Ente e al suo Sistema di Gestione Ambientale (EMAS).

CARBURANTE

Date le premesse di cui sopra, e in particolare all'aumento dei mezzi a disposizione, il Comune di Bienna ha deciso di aderire alla convenzione Consip stipulata tra la Consip SpA (per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e TOTALERG S.p.a.

Per il 2018 si sono quindi consumati buoni acquistati con una convenzione stipulata nell'anno precedente. Alla fine del mese di novembre 2018 (convenzione lotto 3) si sono acquistati n. 50 buoni benzina e n. 50 buoni gasolio da euro 100,00 per un valore di complessivo di 10.000,00 euro.

Chiara appare che l'acquisto di cui sopra effettuato ad un mese dalla fine del 2018 è imputabile solo per una minima parte all'anno in questione.

La spesa complessiva stimata di carburante è stata quindi di euro 6.736,70.

MANUTENZIONI

Escludendo le manutenzioni straordinarie, rispetto al precedente anno, nel 2018 si evidenzia un risparmio per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi (prestazioni da meccanico). Si conferma quindi l'andamento positivo già evidenziato con la precedente rilevazione.

	BIENNO			DIFFERENZA 2018/2016	DIFFERENZA 2018/2017
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018		
Manutenzioni automezzi	€ 3.963,45	€ 3.198,42	€ 2.607,14	-1.356,31	-591,28

BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune sono quelli elencati nella relazione allegata alla delibera della Giunta Comunale n. 26/2018.

I costi per la gestione degli stessi sono aumentati in ragione del processo di fusione per incorporazione (Legge Regionale n. 9 del 21.04.2016) con la quale il Comune di Bienna ha incorporato il Comune di Prestine quindi anche i beni dell'Ente incorporato. Per le annualità 2017/2018 non si riscontrano evidenti differenze.

Il responsabile del servizio finanziario
(Catina Morandini)

