

**DIREZIONE STRATEGICA**

Sede di Breno

**GRUPPI DI MIGLIORAMENTO COORDINATI DALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
<b>REVISIONE PROCEDURE ACQUISTI (BENI E SERVIZI)</b>	- Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo - Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario - Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario - Ing. Francesco Mazzoli - Direttore AGRM - Dr.ssa Raffaella Ducoli - PO AGRM - Dr.ssa Angiola Vender - Direttore UOC Farmacia - Ing. Francesco Romellini - Responsabile SIA - Responsabile Ingegneria Clinica ( da individuarsi) - Sig. Francesco Minolfi - Referente Ufficio Tecnico - Avv. Gabriele Ceresetti - RPCT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mappatura processi di acquisto beni e servizi all'interno dell'azienda (uffici e relative aree di competenza)</li> <li>2. modalità procedurali attualmente seguite per le diverse tipologie d'acquisti</li> <li>3. impostazione e validazione del modello organizzativo aziendale per acquisti di beni e servizi in ottica di servizio ai "clienti interni"</li> <li>4. definizione procedure d'acquisto omogenee a livello aziendale ( in particolare per acquisti sottosoglia)</li> <li>5. approvazione relativi regolamenti</li> </ol>



GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
<p align="center"><b>AREA ICT - SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO</b></p>	<p>- <u>Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo</u>            - Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario            - Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario            - Dott. Roberto Opizzi -Dirigente Amministrativo UOC "Sistemi, controlli e supporto strategico"            - Ing. Francesco Romellini -Responsabile SIA            - Dott. Francesco Ferrè - Referente Controllo di Gestione            - Referente Ingegneria Clinica (da individuarsi)            - Dr. Siro Casati - Ufficio Comunicazione            - Dr.ssa Silvia Brasa - Direttore Medico ff di Presidio            - Dr.ssa Francesca Andreoli -dirigente Medico Direzione Medica di Presidio            - Avv. Mauro Bazzana - DPO            - Sig.ra Loredana Sanzogni - URP</p>	<p>Ambito n.1 (Sistema informatico) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dello stato di maturità elaborato da LISPA</li> <li>2. Individuazione priorità interventi con pianificazione pluriennale e relativo cronoprogramma ( tenuto conto di pianificazioni LISPA e adempimenti AGID) per :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o interventi su parte strutturale (rete, connessioni, sistemi , etc. )</li> <li>o interventi relativi ai singoli gestionali dipartimentali</li> <li>o interventi di aggiornamento parco PdL</li> </ul> </li> </ol> <p>Ambito n.2 (Sistema informativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione fabbisogno informativo aziendale</li> <li>• Definizione di reportistica aziendale (format,, contenuti, differenziazione per i diversi livelli di responsabilità , etc. ) volta a soddisfare il fabbisogno aziendale</li> </ul> <p>Ambito n.3 (informazione/comunicazione vs esterno)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione fabbisogno di comunicazione verso l'esterno,sia in termini di "informazione pubblica istituzionale" sia come "promozione" di attività e iniziative aziendali</li> <li>• Valutazioni strumenti da utilizzare e relative problematiche</li> <li>• Attivazione nuovo sito internet</li> <li>• Definizione di azioni strutturate di comunicazione verso l'esterno ( Piano di Comunicazione)</li> </ul>



GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
<b>RISORSE UMANE E FORMAZIONE</b>	- <u>Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo</u> - Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario - Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario - Avv. Gabriele Ceresetti - Direttore ff AGRU/AGR - Dr.ssa Marisa Priuli - Responsabile SITRA - Dr.ssa Silvia Brasa - Direttore Medico ff di Presidio - Dott. Francesco Ferrè - Referente Controllo Di Gestione - Dr.ssa Fanetti Elena - Referente Ufficio Formazione - Sig.ra Loredana Sanzogni - URP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione in merito alla composizione della dotazione organica attuale e impostazione di un eventuale rideterminazione dei fabbisogni (come prospettiva aziendale e da utilizzare per gli spazi di confronto con Regione)</li> <li>2. Verifica ed eventuale aggiornamento del sistema di valutazione aziendale</li> <li>3. Dossier Formativo: valutazione opportunità prosecuzione/avvio?</li> <li>4. Clima organizzativo</li> </ol>