

GRUPPI DI MIGLIORAMENTO COORDINATI DALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
REVISIONE PROCEDURE ACQUISTI (BENI E SERVIZI)	<ul style="list-style-type: none">- Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo- Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario- Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario- Ing. Francesco Mazzoli - Direttore AGRM- Dr.ssa Raffaella Ducoli - PO AGRM- Dr.ssa Angiola Vender - Direttore UOC Farmacia- Ing. Francesco Romellini - Responsabile SIA- Responsabile Ingegneria Clinica (da individuarsi)- Sig. Francesco Minolfi - Referente Ufficio Tecnico- Avv. Gabriele Ceresetti - RPCT	<ol style="list-style-type: none">1. Mappatura processi di acquisto beni e servizi all'interno dell'azienda (uffici e relative aree di competenza)2. modalità procedurali attualmente seguite per le diverse tipologie d'acquisti3. impostazione e validazione del modello organizzativo aziendale per acquisti di beni e servizi in ottica di servizio ai "clienti interni"4. definizione procedure d'acquisto omogenee a livello aziendale (in particolare per acquisti sottosoglia)5. approvazione relativi regolamenti



GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
<p align="center">AREA ICT - SISTEMA INFORMATIVO E INFORMATICO</p>	<p>- <u>Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo</u> - Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario - Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario - Dott. Roberto Opizzi -Dirigente Amministrativo UOC "Sistemi, controlli e supporto strategico" - Ing. Francesco Romellini -Responsabile SIA - Dott. Francesco Ferrè - Referente Controllo di Gestione - Referente Ingegneria Clinica (da individuarsi) - Dr. Siro Casati - Ufficio Comunicazione - Dr.ssa Silvia Brasa - Direttore Medico ff di Presidio - Dr.ssa Francesca Andreoli -dirigente Medico Direzione Medica di Presidio - Avv. Mauro Bazzana - DPO - Sig.ra Loredana Sanzogni - URP</p>	<p>Ambito n.1 (Sistema informatico) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dello stato di maturità elaborato da LISPA 2. Individuazione priorità interventi con pianificazione pluriennale e relativo cronoprogramma (tenuto conto di pianificazioni LISPA e adempimenti AGID) per : <ul style="list-style-type: none"> o interventi su parte strutturale (rete, connessioni, sistemi , etc.) o interventi relativi ai singoli gestionali dipartimentali o interventi di aggiornamento parco PdL <p>Ambito n.2 (Sistema informativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione fabbisogno informativo aziendale • Definizione di reportistica aziendale (format,, contenuti, differenziazione per i diversi livelli di responsabilità , etc.) volta a soddisfare il fabbisogno aziendale <p>Ambito n.3 (informazione/comunicazione vs esterno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione fabbisogno di comunicazione verso l'esterno,sia in termini di "informazione pubblica istituzionale" sia come "promozione" di attività e iniziative aziendali • Valutazioni strumenti da utilizzare e relative problematiche • Attivazione nuovo sito internet • Definizione di azioni strutturate di comunicazione verso l'esterno (Piano di Comunicazione)



GRUPPO	COMPONENTI	OBIETTIVI
RISORSE UMANE E FORMAZIONE	- <u>Dott. Guido Avaldi - Direttore Amministrativo</u> - Dr.ssa Roberta Chiesa - Direttore Sanitario - Ing. Maurizio Morlotti - Direttore Socio Sanitario - Avv. Gabriele Ceresetti - Direttore ff AGRU/AGR - Dr.ssa Marisa Priuli - Responsabile SITRA - Dr.ssa Silvia Brasa - Direttore Medico ff di Presidio - Dott. Francesco Ferrè - Referente Controllo Di Gestione - Dr.ssa Fanetti Elena - Referente Ufficio Formazione - Sig.ra Loredana Sanzogni - URP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione in merito alla composizione della dotazione organica attuale e impostazione di un eventuale rideterminazione dei fabbisogni (come prospettiva aziendale e da utilizzare per gli spazi di confronto con Regione) 2. Verifica ed eventuale aggiornamento del sistema di valutazione aziendale 3. Dossier Formativo: valutazione opportunità prosecuzione/avvio? 4. Clima organizzativo