

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIEGO INVERNICI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01/08/1971 , LOVERE (BG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINERALS & METALS ITALIA SPA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE METALLURGICO**
- Tipo di impiego **SETTORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATIVO**

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) **2014 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO S.R.L**
- Tipo di azienda o settore **TRASPORTO PUBBLICO**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **2002 - 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VALLECAMONICA SERVIZI VENDITE SPA**
- Tipo di azienda o settore **MULTIUTILITY SETTORE ENERGETICO**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **2001 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VALLECAMONICA SERVIZI SPA**
- Tipo di azienda o settore **MULTIUTILITY SETTORE ENERGETICO ED AMBIENTALE**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 - 1999 I.P.A.B. CASA DI RIPOSO DI PISOGNE SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE AMMINISTRATORE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 AD OGGI PRO LOCO DI PISOGNE PROMOZIONE TURISTICA REVISORE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI</p>

RUOLI IN ENTI PUBBLICI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>5/2019 a oggi COMUNE DI PISOGNE Consigliere Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>5/2014 ad 5/2019 COMUNE DI PISOGNE Sindaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>7/2014 a 05/2019 COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO Consigliere nell'Assemblea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>6/2009 ad 10/2014 PROVINCIA DI BRESCIA Consigliere Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>6/1999 ad 5/2014 COMUNE DI PISOGNE Consigliere Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituzione • Ruolo 	<p>1999 a 2004 COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO Assessore alle Attività Produttive e Formazione Professionale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/1997

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

06/1991

DIPLOMA DI RAGIONERIA
ISTITUTO "IVAN PIANA" DI LOVERE (BG)

DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

[LIVELLO SCOLASTICO.]

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali.

Ritengo di avere buone capacità comunicative, essendo abituato a relazionarmi in ambienti diversi tra loro e con persone di differenti culture e provenienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ritengo di avere buone capacità e competenze di carattere organizzativo, sia nell'ambito del coordinamento e della gestione delle risorse umane che nell'ambito della definizione di progetti e della pianificazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office (word-excel-powerpoint)

Buona capacità nell'utilizzo dei browser Explorer,

Buona capacità nell'utilizzo di Outlook Express,

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

PISOGNE, 10/06/2019

Diego INVERNICI