

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 76 DEL 30/08/2019

OGGETTO :

ACQUISTO DI MATERIALE TIPOGRAFICO PER I SERVIZI DI STATO CIVILE, DI EDILIZIA PRIVATA, DI MENSA ANZIANI E ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. CIG: ZE42996376.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 20.04.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Viste le richieste pervenute dagli uffici comunali per l'acquisto di:

- n. 1 serie di registri completi di stato civile (raccoglitori, divisori, cartelle e copertine)
- n. 100 cartelle archivio pratiche edilizie personalizzate

- n. 2000 blocchetti per il servizio di mensa scolastica (scuola primaria)
- n. 80 blocchetti ricevute per il servizio di mensa scolastica e n. 25 blocchetti ricevute per il servizio di mensa anziani
- n. 1 timbro autoinchiostante personalizzato

Accertato che sul Mercato della Pubblica Amministrazione il fornitore F. Apollonio E & C. SpA, con sede in Brescia (BS), C.F. 00268040177, offre i prodotti di cui sopra e che gli stessi risultano in linea con altri presenti sul medesimo mercato;

Ritenuto di procedere con l'acquisto dei prodotti richiesti dagli uffici comunali;

Visto nello specifico l'ordine diretto di acquisto Me.PA n. 5089133 del 30/08/2019;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare la ditta F. Apollonio, C.F. 00268040177, per la fornitura di materiale tipografico per i servizi di stato civile, di edilizia privata, di mensa anziani e alunni della scuola primaria per la somma complessiva di € 1.861,45 iva compresa così come da ordine diretto di acquisto Me.PA.;
2. di impegnare la somma di € 1.861,45 con la seguente imputazione del bilancio di previsione 2019:
 - al capitolo 01.07.1.03.002 per € 890,60 per il servizio di stato civile
 - al capitolo 01.06.1.03.100 per € 109,80 per il servizio di edilizia privata
 - al capitolo 04.06.1.03.007 per € 792,73 per il servizio di mensa della scuola primaria
 - al capitolo 12.03.1.03.115 per € 48,80 per il servizio di mensa degli anziani
 - al capitolo 01.11.1.03.001 per € 19,52 per n.1 timbro autoinchiostante le attività di supporto ai servizi di cui sopra
3. di dare atto che la fattura elettronica deve essere indirizzata al seguente Codice Univoco Ufficio: UFJU5K;
4. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l'esercizio 2019;
5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei

pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 30/08/2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	04061.03.007	934	792,73
2019	U	01071.03.002	932	890,60
2019	U	01061.03.100	933	109,80
2019	U	12031.03.115	935	48,80
2019	U	01111.03.001	936	19,52

Osservazioni :

Bienno, 30/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 02/09/2019 al 17/09/2019 n° 696

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)