



## **UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE**

Unione dei comuni Lombarda costituita dai comuni di

**Edolo – Malonno –Corteno Golgi – Sonico – Paisco Loveno**

Sede: Via Porro, 27 – 25048 Edolo

C.F. – P. IVA: 03 241 670 987

**Tel. 0364/72052 – Fax: 0364/778886**

e-mail: [info@unionelalpiorobiebresciane.bs.it](mailto:info@unionelalpiorobiebresciane.bs.it)

PEC: [unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Categoria C – posizione economica C1**

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 03 del 06/03/2019;

Giusta determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 97 in data 10/09/2019 di approvazione del presente avviso;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487;

Visto il Regolamento Comunale di Edolo sulle procedure di accesso agli impieghi;

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C posizione economica C1.

L'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) Possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- 3) Possesso di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (ex scuola media superiore).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

- 4) Possesso di patente di guida di categoria B;
- 5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 8) Non avere motivi ostativi nè essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;

- 9) Non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- 10) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 12) Incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio operativo di competenza della Polizia Locale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori prima dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica che avverrà il giorno 08 ottobre 2019 (n. 80 serie concorsi) SCADENZA 07 NOVEMBRE 2019**, con una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane – Via Porro n. 27, negli orari di ricevimento al pubblico (lunedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, dal martedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00). La data di presentazione della domanda sarà stabilita e comprovata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo [unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.alpiorobiebresciane@pec.regione.lombardia.it), avendo cura di trasmettere l'istanza e tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ✓ a mezzo posta al seguente indirizzo: Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane – Via Porro n. 27 – 25048 Edolo (BS). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano all'Ente entro e non oltre i 3 giorni successivi alla scadenza stessa. La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, deve contenere tutte le dichiarazioni e indicazioni elencate nel modulo di domanda allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale, al quale si rinvia.

Il modulo per la domanda di partecipazione è disponibile presso la sede dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane o scaricabile dal sito istituzionale [www.unionealpiorobiebresciane.bs.it](http://www.unionealpiorobiebresciane.bs.it).

**La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.**

La formale compilazione della domanda di ammissione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà pertanto **allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità**. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., devono dichiarare il possesso di tali requisiti nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

**L'omessa indicazione dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- 1) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) *per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva*: richiesta di equivalenza del titolo di studio, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del presente bando.

I documenti allegati, al pari della domanda di ammissione, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

### 4. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, eventuale mutamento del calendario delle prove, sede di svolgimento delle stesse, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane, [www.unionealporobiebresciane.bs.it](http://www.unionealporobiebresciane.bs.it).

**Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.**

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

### 5. PROVE CONCORSUALI E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di due prove scritte ed una prova orale, con il seguente contenuto:

#### 1^ PROVA SCRITTA:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esame:

- ✓ Nozioni di diritto costituzionale;
- ✓ Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento del Comune e alla normativa sul procedimento amministrativo;
- ✓ Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
- ✓ Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti della strada;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e nozioni del testo unico del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- ✓ Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016).

## **2^ PROVA SCRITTA:**

Prova a contenuto teorico-pratico riguardante uno o più argomenti delle materie d'esame.

## **PROVA ORALE:**

Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame. Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera (inglese).

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si presentassero dopo l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, testi normativi o regolamentari, dizionari, pubblicazioni di qualunque specie, né possono utilizzare cellulari, computer portatili, né altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche o strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. Coloro che non si atterranno a tale divieto saranno esclusi immediatamente dal concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima che nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Dopo la conclusione della seconda prova scritta, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 487/1994, le due buste contenenti le prove scritte di ciascun candidato saranno riunite in un'unica busta grande, resa anonima. Per assicurare celerità e non aggravamento del procedimento, la Commissione procederà alla valutazione di entrambe le prove scritte delle sole buste in cui la prima prova valutata abbia conseguito la votazione minima di 21/30; concluse le valutazioni, si procederà al riconoscimento dei concorrenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **6. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Il diario, la sede delle prove selettive nonché l'elenco degli ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale [www.unionealpiorobiebresciane.bs.it](http://www.unionealpiorobiebresciane.bs.it), così come eventuali modifiche alle date delle prove. Gli avvisi pubblicati sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

## **7. PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO, GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, validi purchè già indicati nella domanda di ammissione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito dell'Ente, dandone notizia a tutti i candidati mediante comunicazione personale. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

## 8. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando, i vincitori saranno assunti in prova previa stipula di contratto individuale di lavoro, con la decorrenza fissata dall'Amministrazione interessata, a pena di decadenza.

La risultanza della mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità psico-fisica incondizionata, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l'Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all'autorità giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce comunque diritto alla nomina e l'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane ha il potere di non procedere alle assunzioni qualora le stesse siano inibite da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

## 9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge; spetta inoltre, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane – Via Porro n. 27 – Tel. 0364-72052 Fax 0364/778886. L'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpdp@unionealpiorobiebresciane.bs.it](mailto:rpdp@unionealpiorobiebresciane.bs.it). **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove di concorso e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpdp@unionealpiorobiebresciane.bs.it](mailto:rpdp@unionealpiorobiebresciane.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. 6

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi. Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente (tel. 0364/72052). Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott. Renato Armanaschi. Il presente bando e il modulo per la domanda di partecipazione al concorso possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane [www.unionealpiorobiebresciane.bs.it](http://www.unionealpiorobiebresciane.bs.it).

Edolo, 25 settembre 2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott. Renato Armanaschi

