



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Ing. Andrea Bortolo Pedrali

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 34 DEL 21/04/2021

Oggetto :

DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STABILI, STRADE E TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01.05.2021 - 30.09.2022. CIG 8720494B4B

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 21.04.2021 al 06.05.2021
IL 21.04.2021



IL MESSO COMUNALE

And. Bortolo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 16.05.2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 26 del 21.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020/2022";
- CONSIDERATO che:
- ad oggi non è ancora stato deliberato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
 - il termine ultimo per la sua approvazione è stato differito al 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 30, c.4, del D.L.22 marzo 2021 n. 41;
 - l'Ente si trova in regime di esercizio provvisorio disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, conferito della nomina di responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 30.11.2020, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Tecnico i seguenti macroaggregati del bilancio di previsione 2020/2022 e capitoli di P.E.G., esercizio finanziario 2021 e 2022:
- 05021.03 capitolo 1513 di P.E.G.
 - 01111.03 capitolo 1063 di P.E.G.
 - 05021.03 capitolo 1514 di P.E.G.
 - 04061.03 capitolo 1464 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1509 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1168 di P.E.G.
- per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO il proprio atto di determinazione n. 78 in data 19.09.2018 di aggiudicazione, mediante procedura aperta, dell'appalto dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2019 a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus;
- DATO ATTO che l'appalto è stato prorogato, con scadenza al 30.04.2021, alle medesime condizioni contrattuali offerte nel 2018;
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento di tale servizio per il periodo 01.05.2021 - 30.09.2022;

DATO ATTO	che, ai sensi dell'articolo 192, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
PRESO ATTO	della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
RITENUTO	di affidare il servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
VISTA	la documentazione predisposta dal responsabile del procedimento, composta da Lettera d'invito, Capitolato prestazionale, Modello offerta e relativi allegati;
PRESO ATTO	che in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento della quota contributiva di € 30,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
DATO ATTO	che la spesa oggetto della presente determinazione risulta necessaria, urgente ed indifferibile e pertanto è conforme alle norme di cui al combinato disposto dei commi 3 e 5 dell'articolo 163 del D.lgs 267/2000;
VISTO	il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
VISTA	la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
VISTO	il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO	il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020;

- 3) di prendere e dare atto il servizio in oggetto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 4) di approvare la lettera d'invito, il capitolato prestazionale, il modello di offerta e relativi allegati, predisposto dal Responsabile del procedimento, per l'affidamento del servizio sopra specificato;
- 5) di dare atto che il CIG assegnato per il servizio in oggetto è 8720494B4B;
- 6) di dare atto che la procedura avverrà in maniera informatica attraverso il portale ARIA SINTEL;
- 7) di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dal capitolato d'appalto approvato con la presente determinazione;
- 8) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2021, al macroaggregato 01021.02 capitolo 1071 di P.E.G. la somma di € 30,00 relativa al contributo di gara all'ANAC;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11) di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali;
- 12) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
- 13) di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

Il Responsabile Di Servizio
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
141833	2021	01021.02.1071	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GARE D'APPALTO E CONTRATTI	30,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 21/04/2021

Il Responsabile Del Servizio
F.to Ing. Andrea Bortolo Pedrali

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 21/04/2021



Il Responsabile Del Servizio
Ing. Andrea Bortolo Pedrali



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - www.comune.cedegolo.bs.it

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

info@comune.cedegolo.bs.it - protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

- SERVIZIO TECNICO -

Prot.

Cedegolo,

LETTERA DI INVITO

per l'appalto relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020, con importo complessivo di € 74.950,00 (IVA esclusa), tramite portale telematico messo a disposizione dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito semplicemente ARIA).

CIG: 8720494B4B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Al fine di procedere all'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022 per il Comune di Cedegolo (BS), con la presente si richiede la vostra migliore offerta, da presentarsi mediante la piattaforma telematica ARIA-SINTEL.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CEDEGOLO – Sede Legale: Piazza Roma n. 1 – 25051 Cedegolo (BS) - tel. 0364.630331 – fax 0364.630471
sito internet www.comune.cedegolo.bs.it – PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it
Servizio interessato all'appalto: Servizio Tecnico mail: uff.tecnico@comune.cedegolo.bs.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione del servizio:

L'appalto ha ad oggetto i servizi di cui al capitolato che si allega al presente bando, per il periodo 01 maggio 2021 - 30 settembre 2022:

- pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime.

La procedura è riservata alle Cooperative sociali di tipo B come definite dall'art. 1, comma 1, lett. B) della Legge n. 381/1991 ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Dovranno inoltre essere rispettati i seguenti obblighi:

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Tutta la documentazione relativa è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL».

Valore: L'importo a base d'appalto è pari a complessivi € 74.950,00 I.V.A. esclusa;

Divisione in lotti: Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti;

Luogo: Il luogo di esecuzione dell'intervento è: Comune di Cedegolo.

Durata: L'appalto avrà durata dal 01.05.2021 al 30.09.2022.

Sopralluogo: Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale previsti per il servizio da affidare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione offerta: la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL», mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ammissione o rigetto e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Valore stimato del contratto: L'importo stimato dell'appalto è pari a € 74.950,00 (iva esclusa), così determinato:

- € 25.800,00 per il servizio A), soggetto ad IVA nella misura del 22% alla data di indizione della gara di appalto;
- € 49.150,00 per il servizio B), soggetto ad IVA nella misura del 10% alla data di indizione della gara di appalto;

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio, secondo le condizioni del Capitolato allegato alla presente procedura di affidamento. La Cooperativa aggiudicataria assumerà a suo carico le prestazioni contenute nel Capitolato d'appalto.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti l'attività oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 9, c. 1 L. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
- il numero dei lavoratori svantaggiati della Cooperativa deve essere pari o superiore al 30% del numero totale dei lavoratori (art. 112 del D.Lgs. 50/2016).

Requisiti di capacità economico-finanziaria: Come previsto dall'art. 83, comma 4) del D.Lgs. 50/2016, le caratteristiche e la durata dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività. Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati compilando i relativi campi del modello DGUE editabile, allegato al presente bando.

Clausola sociale (art. 50 D.Lgs. 50/2016): All'aggiudicatario dell'affidamento è imposto l'obbligo, in caso di cambio gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

Alla data odierna, il personale già utilizzato dall'attuale aggiudicatario dell'appalto dei servizi in oggetto si compone di n. 3 operatori con i seguenti profili professionali:

- n. 1 per il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale (inquadramento contrattuale C1 con 1 scatto di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali);
- n. 1 operatore svantaggiato per il servizio di pulizia delle strade e del territorio (inquadramento contrattuale A1 con 1 scatto di anzianità, assunto a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali);
- n. 1 operatore per il servizio di pulizia delle strade e del territorio (inquadramento contrattuale A1 con 0 scatti di anzianità, assunto a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali).

Subappalto: È fatto divieto di sub appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

Versamento ANAC: dato l'importo a base di gara non è previsto alcun versamento a favore dell'ANAC.

Cautioni e eventuali ulteriori coperture assicurative: l'offerta non deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020. Sarà necessario stipulare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi propri del Comune di Cedegolo.

Contratto: il contratto sarà stipulato secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: l'affidamento dell'appalto avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020.

Modalità di presentazione offerta: l'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.) denominata «SINTEL», il cui accesso è consentito dall'apposito link direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> entro il termine perentorio del 26.04.2021 alle ore 09.30, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione comporta l'accettazione a tutte le condizioni e modalità contenute nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto", nella presente Lettera d'invito e nella documentazione relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della procedura e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alla ditta partecipante;

- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, l'Ente si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni;
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi della presente lettera d'invito.
- In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Ente dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede d'offerta.
- L'Amministrazione si riserva altresì tale facoltà qualora, nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.
- È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contatto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.
- Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.
- Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti in relazione alla presente si potrà contattare direttamente l'ufficio tecnico del Comune di Cedegolo, Piazza Roma n. 1 25051 Cedegolo (BS) – e.mail: uff.tecnico@comune.cedegolo.bs.it
- Tutti gli atti di gara compreso il capitolato sono caricati sul sistema ARIA-SINTEL;
- Il Responsabile del procedimento è il dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali;
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque idonea comunicazione ai concorrenti.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Brescia.
- Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando innanzi al TAR di Brescia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali

"Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii"

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 1	00193	Roma	Ghirardini Daniela



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 - Fax 0364/630471 - www.comune.cedegolo.bs.it

c.f. 00361760176 - p.IVA 00557440989

info@comune.cedegolo.bs.it - protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

- SERVIZIO TECNICO -

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO 01 MAGGIO 2021 - 30 SETTEMBRE 2022

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi, come meglio dettagliati al successivo articolo 2.

- a) pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature;
- b) pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime;

Articolo 2 – TIPOLOGIA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Nell'esecuzione dei servizi in oggetto, l'affidataria dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate.

A) PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI

- il servizio dovrà essere svolto per la pulizia degli stabili di proprietà comunale: municipio, sala polifunzionale, biblioteca, palestra, ambulatorio medico e centro polivalente di Grevo;
- in particolare il servizio dovrà essere garantito per complessive n. 82 ore mensili, così suddivise: n. 28 presso il Municipio, n. 16 ore presso la biblioteca, n. 9 presso l'ambulatorio medico di Cedegolo, n. 3 ore presso la sala polifunzionale, n. 20 ore presso la palestra, n. 6 ore presso il polivalente di Grevo, con possibilità di ripartire diversamente le ore sugli stabili in base alle effettive utilizzazioni;
- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del Servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

ORARI L'orario di lavoro per l'espletamento del servizio dovrà essere esclusivamente al di fuori degli orari di utilizzo dei locali ad uso ufficio, scolastici o per eventi e verrà prioritariamente concordato con il Responsabile del Servizio Tecnico dell'ente. In particolare il servizio di pulizia presso il Municipio dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro (dopo le 18.30).

MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'affidataria dovrà dotare a proprie spese il personale impiegato nello svolgimento del servizio di tutti i necessari macchinari, strumenti, attrezzature e prodotti che dovranno essere di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale. Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio dei lavori. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'affidataria usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'affidataria.

Le attrezzature comunali potranno essere utilizzate dal personale dell'affidataria solo se regolarmente indicate nel DUVRI; si segnala che al personale della cooperativa è esplicitamente vietato cedere a qualsiasi titolo macchine, impianti, mezzi d'opera, attrezzi e strumenti ai dipendenti del Comune.

Il Comune non risponderà per eventuali danni o furti alle attrezzature / prodotti / macchinari ecc dell'affidataria che saranno custoditi presso l'ente.

MATERIALE DI CONSUMO

L'affidataria dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché al relativo smaltimento. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In particolare dovranno essere forniti per il Comune, la biblioteca, la sala polifunzionale e l'ambulatorio medico:

- sapone liquido
- salviette di carta asciugamani
- carta igienica
- sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici
- sacchi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
- sacchi per smaltimento rifiuti.

PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia.

Per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 il materiale utilizzato deve essere ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio di materiale).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'affidataria deve sottoporre all'ufficio preposto (Responsabile della Sicurezza dell'Ente), prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In linea di massima tali schede dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- il nome del produttore
- le caratteristiche del prodotto
- il dosaggio di utilizzo
- il pH della soluzione in uso
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento
- i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4).

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata all'atto della stipula della convenzione devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'affidataria si impegna a non sostituire la tipologia dei prodotti.

Come previsto dal rapporto I.S.S. COVID-19, n. 25/2020, utilizzare prodotti per la sanificazione di superfici e ambienti interni non sanitari per la prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19.

B) PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

- il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività con cadenza mensile, secondo le indicazioni che saranno fornite settimanalmente dall'Ufficio tecnico dell'ente:

- spazzamento delle strade e delle aree di proprietà comunale, ivi compresa la pulizia della piazza dopo il mercato;
- pulizia delle griglie di scolo dell'acqua piovana delle strade comunali;
- pulizia e rimozione del sedime dal fondo dei pozzetti stradali;
- la raccolta, il trasporto ed il conferimento del materiale da risulta delle suddette attività nei punti di raccolta presenti sul territorio comunale;
- vuotamento dei cestini porta rifiuti e cambio dei sacchi di raccolta;
- in caso di necessità, per un massimo di 2,5 ore a settimana, servizio di autista con automezzo comunale;
- assistenza per tumulazioni/esumazioni presso i cimiteri comunali per un massimo di 50 ore nel periodo di appalto;

- indicativamente, ai soli fini della quantificazione dell'offerta, il servizio richiesto comporterà l'utilizzo di manodopera per complessive 2.812 ore nel periodo di appalto, da rendere utilizzando almeno n. 2 operatori, reclutabili anche mediante l'attivazione di inserimenti lavorativi su segnalazione ed in collaborazione con i servizi sociali dell'ente;

- qualsiasi intervento o fornitura diversa da quella prevista nell'appalto, eseguita in assenza di ordine anche verbale del Responsabile del servizio Tecnico dell'ente, non sarà liquidato;

ORARI

Il servizio dovrà essere svolto durante la settimana (dal lunedì al venerdì), indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'aggiudicatario deve garantire la fornitura dei sacchi per la raccolta dei rifiuti, le scope, le ramazze ed altre attrezzature similari eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio, ed eventuali materiali di pulizia che si rendessero necessari.

Il prezzo a base d'asta non comprende l'automezzo ed il relativo carburante per la raccolta del materiale, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Articolo 3 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte della Ditta, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e ai servizi quali la disponibilità ed il costo della manodopera, la natura dei luoghi, la consistenza del personale impiegato nel servizio ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio delle Ditte partecipanti circa la convenienza di assumere l'Appalto sulla base dell'offerta.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisioni.

Articolo 4 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Cedegolo provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune ha la facoltà di effettuare, mediante personale all'uopo incaricato, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

Il personale designato dal Comune potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, nell'ambito dei servizi contrattualmente previsti, salvo formalizzazioni con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo.

Articolo 5 - PERSONALE IN SERVIZIO

Per quanto attiene al personale in servizio, lo stesso dovrà:

- essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa completa di targhetta di identificazione da indossarsi sempre, in stato di conveniente decoro, durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica e di visibilità;

- sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), nonché agli ordini impartiti dallo stesso Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale dipendente dell'Appaltatore, adibito al servizio, deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore, munito di idoneo cartellino di identificazione.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico.

Articolo 6 - OBBLIGHI E ONERI DIVERSI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'Appaltatore è altresì obbligato a quanto di seguito elencato:

- Indicare il nominativo di un responsabile e suo sostituto, con recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, cui gli Uffici dell'Ente preposti potranno far riferimento per qualsiasi motivo.
- Dovrà sostituire il personale in malattia o in aspettativa o assente per qualsiasi altra causa entro il secondo giorno di assenza.
- Dovrà fornire tempestiva e dettagliata comunicazione delle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

Articolo 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione sarà costituita nelle forme previste dalla vigente normativa.

Articolo 8 - SPESE DI CONTRATTO

Oltre agli oneri contemplati nel presente Capitolato sono a carico dell'Impresa appaltante tutte le spese relative al contratto (registrazione, diritti, etc.) alla riproduzione degli atti ed elaborati, alle spese di bollo ed ogni altra spesa necessaria per la documentazione occorrente alla Impresa appaltante.

Articolo 09 - PENALE

Il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico o suo sostituto, si riserva la facoltà di applicare una penalità compresa tra € 50,00 ed € 200,00 per ogni servizio non prestato o parzialmente prestato, rispetto alle condizioni previste nel presente capitolato, per cause non derivanti da forza maggiore o da cause di terzi o da colpa del Comune.

La/le contestazione/i che determineranno l'applicazione della/e penalità saranno comunicata in forma scritta all'affidataria e la/le penale/i verranno comminate mediante nota di addebito sulla fattura del periodo in cui la/le penalità si riferiscono.

L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il compenso spettante all'affidataria verrà erogato a fronte del ricevimento della relativa fattura elettronica di pagamento con cadenza mensile, pari ad un diciassettesimo (1/17esimo) dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, oltre IVA di legge.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura riscontrata regolare e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dalla presente convenzione

In caso di fattura irregolare si applicheranno le procedure previste dalla fatturazione elettronica (FatturaPA).

Il Comune non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria dei requisiti sopra indicati.

Per i ritardi nei pagamenti che superino i 30 giorni rispetto alle date prestabilite (sempre che tali ritardi non siano dovuti a formali contestazioni avanzate dal Comune circa la corretta esecuzione del servizio) il Comune si impegna a riconoscere alla Cooperativa gli interessi di legge.

Articolo 11 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'affidataria stessa;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà del Comune di Cedegolo;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'affidataria di mantenere il Comune sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti dello stesso comune, da terzi danneggiati.

L'affidataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dal Comune.

Articolo 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELLA IMPRESA APPALTANTE

È facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente il contratto quando l'Impresa affidataria del servizio si rende colpevole di frode o negligenza grave. La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione non potrà dichiararsi se non dopo la notifica di una formale contestazione o diffida da parte dell'Ente che presciva quanto l'Impresa affidataria del servizio debba fare per mettersi in regola per i propri obblighi ed assegnando il relativo termine di adempimento. Trascorso tale termine senza che l'Impresa affidataria del servizio abbia integralmente adempiuto alle prescrizioni intimare, potrà farsi dall'Ente la dichiarazione di risoluzione espressa. La dichiarazione della risoluzione del contratto verrà notificata dall'Ente alla Impresa appaltante.

Articolo 13 - RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Articolo 14 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERISE

Per quanto altro non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia di appalti di SERVIZI.

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Articolo 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Cedegolo, 21 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. ing. Andrea Bortolo Pedrali

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii"

Spett.le
COMUNE DI CEDEGOLO
Piazza Roma n. 1
25051 – Cedegolo (BS)

OGGETTO: Appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.05.2021 – 30.09.2022. CIG 8720494B4B

Io sottoscritto in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in Via/Piazza n. C.F. P.Iva tel. e-mail PEC, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Preso esatta cognizione delle condizioni generali che possono influire sull'espletamento dell'appalto e sull'offerta che vado a fare;

Tenuto conto degli oneri dovuti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi;

Tenuto, altresì, conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire, rinunciando, a qualsiasi azione o eccezione in merito;

con la presente

DICHIARO

la disponibilità della mia Ditta ad eseguire il servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di pulizia delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.05.2021 – 30.09.2022.

A tal fine dichiaro:

- di essere disposto ad eseguire tutte le prestazioni di che trattasi, alle condizioni contenute nella documentazione di gara ed offre il seguente ribasso, espresso in prezzo, vincolante per tutta la durata dell'appalto, in caso di aggiudicazione:
 - o **Servizio A): pulizia degli stabili comunali, ivi compresa la fornitura dei prodotti d'uso, del materiale di consumo e delle attrezzature**
prezzo ribassato offerto di € in cifre
(in lettere)
 - o **Servizio B): pulizia delle strade e del territorio comunale, ivi compresa la dotazione dei dispositivi di protezione di sicurezza e del materiale e delle attrezzature minime**
prezzo ribassato offerto di € in cifre
(in lettere)

Si precisa che In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.18/04/2016, n. 50 e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 nella formulazione dell'offerta economica per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso percentuale offerto) si è tenuto conto dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto (cd. "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA") i quali sono stimati nell'importo di € (valore in cifre) (valore in lettere: euro) e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

Inoltre, si dà atto di ben conoscere che detto importo del "COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA" potrà essere tenuto in considerazione dalla stazione appaltante per verificare la

congruità dell'offerta economica presentata ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n.50/2016 qualora la stessa stazione appaltante debba effettuare la suddetta verifica.

- La presente offerta economica è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - di prendere atto che la ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dal D.lgs. 81/2008 e dalle altre norme vigenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e che la stessa si rende disponibile a fornire la documentazione necessaria per le verifiche previste dall'art. 26 del citato Decreto legislativo;
 - di provvedere direttamente allo smaltimento, a norma di legge, degli eventuali rifiuti derivanti dall'intervento, impegnandomi a consegnare al Comune copia del formulario compilato con anche il destinatario dei rifiuti;
 - di essere disposto, per quanto possibile, nel rispetto dell'art. 3 del DM 203/03 e dell'art. 22 della L.R. 26/03 ad effettuare le forniture con materiale ecocompatibile (riciclato o proveniente dal mercato del riciclaggio);
- Ai sensi dell'art. 222 del D.lgs. 152/06 la ditta è tenuta, nei limiti del possibile, a provvedere affinché i beni richiesti siano consegnati con imballaggi realizzati con materiali riciclati provenienti da altri imballaggi.

Distinti saluti.

In Fede

.....

Si allega alla presente:

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, co.3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela