



**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. 0001582/4.8

Ossimo 27.04.2021

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE PLURIENNALE DI PASCOLI  
IN COMUNE DI OSSIMO E LOZIO DENOMINATI "ALPI PASCOLIVE"**

di proprietà del Comune di Ossimo (BS)

*Procedura art. 6 del D.Lgs. 18/5/01 n. 228 e L.R. 2 dicembre 1994 n. 36 e s.m.i.*

In esecuzione della delibera di giunta Comunale n. 38 del 24.04.2021, il Comune di Ossimo intende procedere all'asta pubblica per la concessione delle "Alpi Pascolive", site in Comune di Ossimo e Lozio per attività d'alpeggio.

**OBIETTIVI GENERALI ED OTTIMALI DELLA CONCESSIONE**

Gli obiettivi generali che il Comune intende perseguire, con la concessione sono i seguenti:

1. governare il paesaggio delle malghe/alpi armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità dei pascoli;
3. promuovere le produzioni agro- zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare di un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell'alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell'attività d'alpeggio;
8. incentivare l'imprenditoria giovanile;

Gli obiettivi prioritari individuati dalla giunta Comunale al fine di ottimizzare l'utilizzazione dei beni oggetto di concessione sono:

- a) Monticazione di bestiame ovi-caprino in prevalenza, con soggetti in lattazione;
- b) Produzione casearia diversificata;
- c) Sviluppo della multifunzionalità anche attraverso l'utilizzo diversificato dei fabbricati d'alpe;
- d) Manutenzione ambientale;
- e) Conduzione da parte della famiglia del concessionario;
- f) Collaborazioni e sinergie con enti territoriali, operatori culturali e turistici;

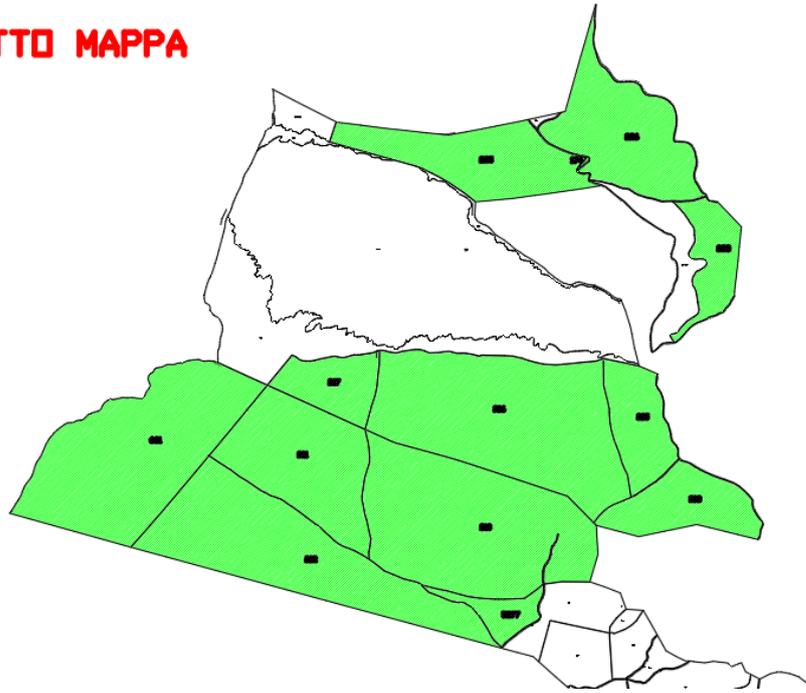


**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

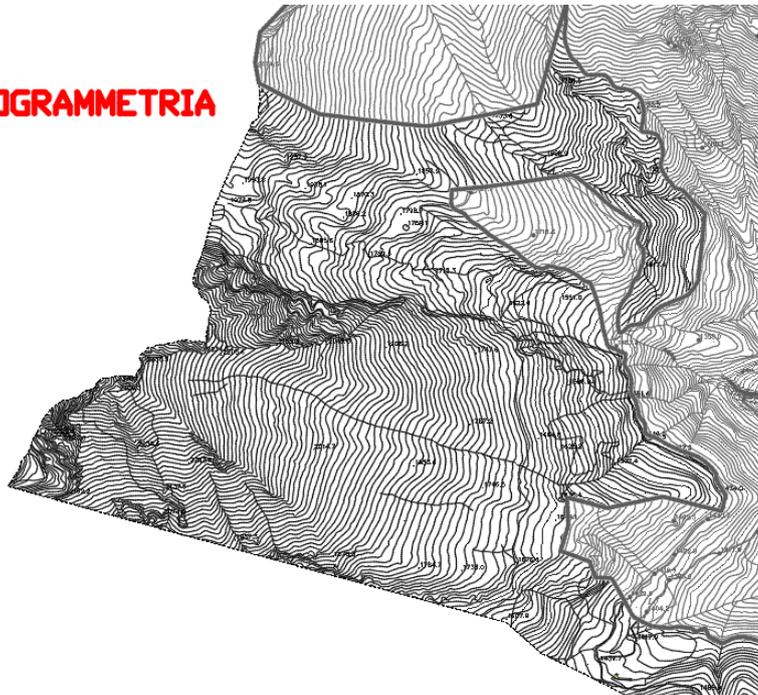
### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione riguarda il pascolo denominato "Alpi Pascolive", ubicata ad un altitudine compresa tra 1600 e 2400 m slm, accessibile a piedi da sentieri.

### **ESTRATTO MAPPA**



### **AEROFOTOGRAMMETRIA**





**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il bene in argomento, composto da pascolo identificato catastalmente con i seguenti mappali:

- nel Comune censuario di Ossimo:

Foglio n. 4

Mappale n. 661 ha 25.61.60

Mappale n. 211 ha 15.45.50

Mappale n. 212 ha 23.67.20

Mappale n. 210 ha 07.73.70

Mappale n. 217 ha 05.43.20

Foglio n. 2

Mappale n. 174 ha 00.02.50

Mappale n. 226 ha 13.23.70

Mappale n. 227 ha 04.54.10

Mappale n. 228 ha 04.94.90

Foglio n. 1

Mappale n. 225 ha 11.40.20

Foglio n. 5

Mappale n. 5277 ha 02.74.10

Mappale n. 216 ha 28.91.30

Mappale n. 213 ha 07.59.10

Mappale n. 215 ha 06.56.90

- nel Comune censuario di Lozio:

Foglio n. 1

Mappale n. 2282 ha 22.65.60.

Il tutto per una superficie complessiva di ha 180.53.60

### CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 3, comprendenti sei stagioni di pascolo, con inizio della concessione a stipula del contratto (entro il 01.07.2021) e scadenza in data 31.12.2026, con possibilità di rinnovo per pari durata, oppure recesso o risoluzione anticipata da parte di entrambe le parti contraenti, dietro preavviso.

**La base economica di riferimento è di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), offerte in aumento.**

Ai partecipanti alla gara è richiesta la presentazione di una proposta tecnica sulla base degli obiettivi generali e prioritari stabiliti dalla Giunta Comunale.

La concessione è regolamentata da apposito contratto.

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

a) Impresa agricola individuale ad indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti");
- in possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del d. lgs. N. 99 del 29 marzo 2004 e della deliberazione di Giunta regionale n. 20732 del 16/02/2005;



b) società agricola ad indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "imprese agricole);
- in possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del d. lgs. N. 99 del 29 marzo 2004 e della deliberazione di Giunta regionale n. 20732 del 16/02/2005;

c) società cooperativa ad indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento propri o conferiti dai soci;

Non possono partecipare alla gara i soggetti già concessionari di alpi di proprietà comunale che non siano in regola con il pagamento del canone.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE**

La documentazione amministrativa da presentare dovrà comprendere:

**A)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante, opportunitamente sottoscritta (vedasi allegato 1);

**A1)** Alla dichiarazione andrà allegata, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- per richiedente individuale (imprenditore agricolo o coltivatore diretto): copia carta d'identità del titolare
- per le società agricole:
  - copia carta d'identità del legale rappresentante;
  - elenco nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
  - copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata o di scrittura privata autenticata;
- per le cooperative agricole:
  - copia carta d'identità del legale rappresentante;
  - atto costitutivo ed elenco soci;

**B)** Fascicolo aziendale aggiornato del richiedente

NB. la mancanza della documentazione di cui alle lettere A), A1), B), comporterà l'esclusione dalla gara.

### **CONTENUTO DELL' OFFERTA**

L'offerta sarà costituita da: documentazione amministrativa, proposta gestionale, offerta economica.

La documentazione amministrativa comprenderà: gli allegati A), A1), B), del punto precedente.

La proposta gestionale andrà predisposta in modo sintetico, secondo l'apposito schema (allegato 2) che dovrà essere compilato in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta, tenendo presente gli obiettivi generali e quelli ottimali indicati dal bando.



**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

La proposta dovrà mettere in luce le modalità di gestione del pascolo, le risorse (economiche, personale e attrezzature) utilizzate, il programma tipo delle attività annuali e/o pluriennali che si intendono attuare, eventuali interventi di valorizzazione dei fabbricati/immobili in concessione.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente, indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

La proposta di gestione, limitatamente agli impegni gestionali evidenziati nella successiva tabella A), è vincolante per il proponente e costituirà parte integrante del contratto di concessione.

La proposta di gestione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara.

L'offerta economica su base annua, redatta sull'apposito modello (allegato 3) e regolarizzata con marca da bollo da € 16,00, dovrà indicare l'esatto importo da corrispondere al Comune di Ossimo, ritenuto congruo per i beni in concessione e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

#### **MODALITA' D'INVIO DELLA OFFERTA E DATA DELLA GARA**

- 1) La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- 2) La proposta di gestione dovrà essere inserita in busta sigillata riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "2 PROPOSTA DI GESTIONE"
- 3) L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA" .

**Le tre buste, insieme alla lettera di trasmissione (allegato 4), andranno inserite in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "ASTA PUBBLICA PER CONCESSIONE ALPI PASCOLIVE".**

Il plico andrà indirizzato a: Comune di Ossimo – Servizio Tecnico Piazza Roma n. 10 – 25050 Ossimo (BS) e dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 12,00 del giorno 12 MAGGIO 2021**, sia a mezzo del servizio postale, sia consegnata direttamente a mano.

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun altro piego contenente l'offerta.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte e/o da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

**L'apertura delle offerte avverrà presso l'ufficio tecnico comunale con inizio della procedura alle ore 10:00 del giorno 13 MAGGIO 2021.**



### MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte effettuata dalla apposita commissione mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- **Impegni gestionali**, rilevabili dalla proposta gestionale formulata dal proponente per un massimo di 60 punti;
- **Offerta economica** per un massimo di 40 punti.

**I criteri per l'assegnazione di punteggi in base agli impegni gestionali sono riportati nella seguente Tabella A)**

<b>A1 - Valutazione delle caratteristiche aziendali in relazione agli obiettivi</b>	Min- max
<b>1- Sede aziendale dove si svolge l'attività zootecnica del titolare</b> comuni entro il territorio dell'Unione dei Comuni della Valsaviore: punti 8; Comunità Montana nella quale ricade il pascolo: punti 5; in altra Comunità Montana della Provincia: punti 3	0-8
<b>2- Età del titolare dell'azienda agricola richiedente:</b> da 18 a 30 anni: punti 3; da 31 a 40 anni punti 2; da 41 a 45 punti 1	0-3
<b>3 - Titolo di studio del titolare:</b> laurea punti 5; diploma scuola superiore punti 3; Diploma scuola professionale punti 1 (allegare copia titolo di studio)	0-5
<b>Totale max</b>	<b>16</b>

<b>A2 - Valutazione della proposta gestionale</b>	Min- max
<b>4- Età del conduttore responsabile della gestione:</b> da 18 a 30 anni punti 4; da 31 a 40 anni punti 3; da 41 a 45 punti 1;	1-4
<b>5 -Esperienza maturata dal responsabile della gestione in relazione alla attività d'alpeggio:</b> 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 9 punti (allegare documentazione comprovante l'attività svolta)	1-9
<b>6-Formazione professionale del conduttore:</b> attestati di partecipazione a incontri/corsi di aggiornamento professionale nei settori (zootecnico, caseario, agrituristico e della sicurezza) di durata: fino a 4 h 0,25 punti cad.; fino a 8 h 0,5 punti cad; oltre 1 giorno punti 1; diploma in materie agrarie 2 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti 3 punti (da documentare con adeguate certificazioni).	0-3
<b>7-Formazione professionale dei collaboratori/dipendenti del conduttore:</b> attestati di partecipazione a incontri/corsi di aggiornamento professionale nei settori (zootecnico, caseario, agrituristico e della sicurezza) di durata: fino a 4 h 0,25 punti cad.; fino a 8 h 0,5 punti cad; oltre 1 giorno punti 1; diploma in materie agrarie 1 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti 2 punti (da documentare con adeguate certificazioni ).	0-3
<b>8-Collaborazione del nucleo familiare dal conduttore responsabile della gestione:</b> continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio: punti 3; solo occasionalmente con un minimo di 30 gg punti 1 (allegare impegno sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare)	0-3



<b>9- Monticazione di ovi-caprini da latte in produzione:</b> oltre 61 capi punti 4; da 41 a 60 punti 3; da 21 a 40 punti 2; da 1 a 20 punti 1 (autodichiarazione)	1-4
<b>10-Monticazione di bovini da latte</b> in produzione 1 punto per ogni 5 capi fino ad un massimo di 3 punti (autodichiarazione),	0-3
<b>11-Monticazione di</b> razze autoctone; 1 punto per ogni razza presente, fino ad un massimo di 2 razze (descrivere adeguatamente),	1- 2
<b>12- Mantenimento in alpeggio di suini</b> per lo sviluppo della filiera corta	0
<b>13 - Utilizzo di attrezzature innovative:</b> recinti elettrici, mungitrici, ecc... (un punto per ogni attrezzatura)	0-5
<b>14-Produzioni casearie:</b> formaggi che hanno ottenuto marchi di qualità punti 3; altre tipologie di formaggi (da specificare) punti 1 per tipologia. Altri latticini 0,50 punti per tipologia. (specificare adeguatamente).	1- 5
<b>15- Sviluppo della filiera corta:</b> vendita diretta presso la sede dell'attività con esposizione orari e prezzi, punti 5; accordi con gruppi di acquisto solidale punti 1 (allegare accordo sottoscritto)	1 - 5
<b>16-Attività promozionale,</b> a titolo esemplificativo: festa dell'alpeggio, giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali, tirocini formativi, visite e laboratori didattici, eventi tematici; iniziative a carattere ludico-sportivo, punti 1 per ogni iniziativa/evento con massimo di 5 punti. (le varie attività vanno descritte riportando anche la data indicativa della loro realizzazione e si intendono ripetute ogni anno di concessione)	0- 5
<b>Totale Max</b>	<b>51</b>

<b>A3 - Ulteriori elementi di valutazione</b>	
<b>17 -proposte riguardanti la valorizzazione</b> dei pascoli in concessione (punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla casistica presentata ed alla possibilità di attuazione concreta)	0-8
<b>18- Qualità della proposta di gestione</b> in termini di: chiarezza e completezza, coerenza con le finalità e gli obiettivi della concessione, aspetti di innovazione e di impegno finanziario, concretezza delle proposte e modalità di attuazione (punteggio attribuito dalla Commissione)	0-5
<b>Totale Max</b>	<b>13</b>

L'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alla tabella A3, verrà attribuita insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, dandone motivazione scritta nel verbale di aggiudicazione.

Soglia massima del punteggio relativo ai punti di cui alla tabella A), punti 80.

**Soglia minima per l'accogliibilità della proposta, punti 30.**

Sotto tale soglia la proposta progettuale potrà essere accolta solo in mancanza di altre proposte ed a discrezione della Commissione.



**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

**In caso di aggiudicazione, per il mancato rispetto degli impegni gestionali (punti da 1 a 16 della tabella A), non dipendenti da cause di forza maggiore, verrà applicata per l'anno d'inadempienza una penale data da: (canone offerto/punti gestionali conseguiti) x numero dei punti assegnati all'impegno non adempiuto.**

#### **Criteri per l'assegnazione di punteggi in base alla offerta gestionale (max 80 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio alla offerta gestionale si procederà secondo il seguente criterio: all'offerta con valutazione più alta verranno attribuiti 80 punti, per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:  $n^{\circ} \text{ punti} = (80 \times (\text{punti della valutazione gestionale} - \text{soglia di 30 punti}) / (\text{Valutazione più alta} - 30))$ .

#### **Criteri per l'assegnazione di punteggi in base alla offerta economica (max 20 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio alla offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: all'offerta più alta verranno attribuiti 20 punti, per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:  $n^{\circ} \text{ punti} = (20 \times (\text{importo offerto} - \text{canone base}) / (\text{canone più alto} - \text{canone base}))$ .

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

In particolare la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola;
- apre le buste contenenti la proposta di gestione applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- ammette le offerte che hanno superato la soglia minima di punti complessivi 30;
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati.

La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti alla proposta gestionale ed alla offerta economica.

La Commissione preposta all'aggiudicazione, potrà a suo insindacabile giudizio richiedere eventuali chiarimenti alle schede descrittive della proposta di gestione od effettuare opportune verifiche in merito alla documentazione presentata; ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione della gara.

Il comune di Ossimo si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione alle proposte gestionali e/o alla offerta economica.

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione, in via provvisoria, avverrà al titolare della proposta-offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punti complessivi l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha ottenuto il maggior numero di punti per l'impegno di gestione; in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario il Comune si riserva la facoltà di assegnare la concessione seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.



COMUNE DI OSSIMO  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 15 (quindici) giorni dalla data di apertura delle offerte.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente proprietario e sarà comunque comunicato a ciascun partecipante.

**L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'Azienda aggiudicataria, ma non costituisce la conclusione del contratto; questo verrà stipulato solo dopo le necessarie verifiche di possesso dei requisiti dichiarati da parte del vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente.**

#### CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno e dovrà essere pagato entro la scadenza dell'11 novembre di ogni anno di concessione.

#### ITER CONCESSORIO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla sottoscrizione del contratto, con l'eventuale assistenza della organizzazione sindacale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L.3/5/82 n° 203.

Allo scopo l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito cauzionale ed alla attivazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo.

A garanzia degli impegni comunque assunti quale concessionario, il **deposito cauzionale, d'importo pari al canone offerto,\*1,5**, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, riscuotibile a semplice richiesta del Comune di Ossimo, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la durata pari a quella della concessione.

La cauzione sarà restituita soltanto successivamente alla scadenza della concessione, dopo la riconsegna degli immobili e la definizione e verifica dei rapporti contrattuali.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale entro il termine di quindici giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione della concessione, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione senza bisogno di altra formalità e aggiudicatario sarà colui che si è collocato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva a quella del decaduto.

**Il concessionario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi.**

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.



**COMUNE DI OSSIMO**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la concessione, nessuna esclusa, saranno a completo carico del concessionario.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.99 del 29.03.2004, i contratti in favore dei giovani imprenditori agricoli sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso ed previsto l'importo in misura fissa.

#### **NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Ossimo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ossimo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.ossimo.bs.it/pages/home.asp>

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara e nello schema di contratto.

#### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Il bando di gara è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul Sito istituzionale del Comune di Ossimo [www.comune.ossimo.bs.it](http://www.comune.ossimo.bs.it).

Sul medesimo sito internet sono inoltre pubblicati i seguenti documenti:

- elenco mappali componenti il pascolo
- schema di contratto.

Per tutte le richieste di informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa o richiesta di chiarimenti, è possibile rivolgersi al responsabile del Procedimento Dott. Paolo Scelli il martedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00 ed il giovedì mattina dalle 11:00 alle 13:00.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**  
*Dott. Paolo Scelli*