

Decreto n. 201 del 30/03/2021

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario per emergenza coronavirus, per il periodo 7.4.2021-6.7.2021.
CIG: 8674675843

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- la situazione epidemiologica da Covid-19 ha comportato un incremento dell'attività assistenziale nonché la necessità di allestire, in tempi brevissimi, con personale sanitario e non sanitario, la campagna vaccinale per la popolazione residente nel territorio di competenza dell'ASST;

- risulta necessario, per far fronte alla suddetta situazione, reperire in tempi brevissimi personale amministrativo e sanitario che faccia fronte alle suddette esigenze;

- la prevista apertura di un "centro massivo" di vaccinazione nella Città di Darfo BT contempla n.7 unità vaccinali attive contemporaneamente e risulta necessario assicurare il relativo personale amministrativo e sanitario;

- trattasi di misure straordinarie e temporanee per assicurare il rafforzamento degli organici impiegati nel contrastare l'emergenza epidemiologica nonché sostituire il personale sanitario e non sanitario attualmente indisponibile o utilizzato in altre attività;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente decreto;

- l'aggiudicazione della convenzione ARCA_2019_120 "Servizi di fornitura personale compreso personale temporaneo" risulta al momento sospesa in via cautelativa, a seguito di ordinanza del TAR;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- è necessario procedere con estrema urgenza nell'attivazione delle procedure necessarie alla campagna vaccinale;

VISTA la mail di richiesta pervenuta in data 16.3.2021 agli atti, da parte del Direttore Amministrativo;

CONSIDERATE:

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

RICHIAMATO l'art.1 co.2 lett.b) del DL 76/2020 denominato "decreto semplificazioni" e convertito con L.120/2020;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

CONSIDERATO che:

- con decreto n.184/2021 sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio tramite procedura in SinTel;

- in data 19.3.2021 si è provveduto a lanciare la procedura tramite portale SinTel, invitando n.6 agenzie (Adecco Italia Spa, Manpower Srl, Synergie Italia Agenzia per il Lavoro, Randstad Italia Spa, Temporary SpA e In Job) e optando per la scelta del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, alla luce dell'estrema urgenza di attivazione della somministrazione, che risulta incompatibile con le tempistiche di una aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- entro la scadenza delle h.11.00 del 29.3.2021 n.1 ditta ha presentato offerta e gli



esiti della procedura sono di seguito sintetizzati:

DITTA PARTECIPANTE	BASE D'ASTA % costo del servizio	IMPORTO OFFERTO % costo del servizio
Randstad Italia SpA	8,4 %	7,8 %

VISTI l'allegato "Documento d'Offerta" della ditta aggiudicataria, prodotto dal portale SinTel;

PRESO ATTO che:

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;
- il budget di spesa è specificatamente riferito a costi per l'emergenza COVID;

PRESO ATTO altresì che:

- Regione Lombardia non ha, al momento, fornito indicazioni in merito ai vincoli di budget riferiti al budget "Beni & Servizi" e nello specifico riferiti all'emergenza COVID per l'esercizio 2021;

- sulla base delle indicazioni che saranno fornite da regione Lombardia si provvederà all'eventuale ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ACQUISITI:

- la proposta del responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente AGRM;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di aggiudicare il servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.b) del DL 76/2020 convertito con L.120/2020, per il periodo 7.4.2021-6.7.2021, alle condizioni tecniche ed economiche riassunte nella tabella dei fabbisogni e nella documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 97.057,79 (iva compresa, se dovuta);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Giovanna Mezzadrelli Direttore dell'AGRU, coadiuvata degli assistenti al DEC che verranno successivamente nominati su indicazione del SITRA;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E SANITARIO PER EMERGENZA CORONAVIRUS, PER IL PERIODO 7.4.2021 – 6.7.2021.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/03/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 97.057,79 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
7.4.2021 – 6.7.2021	4502000404 Prestazioni lavoro interinale amministrativo	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi - COVID	€ 84.057,48	€ 0,00	€ 84.057,48	Emergenza Covid
7.4.2021 – 6.7.2021	6701000905 Servizio lavoro interinale	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi - COVID	€ 7.998,91	€ 0,00	€ 7.998,91	Emergenza Covid
7.4.2021 – 6.7.2021	6703000804 IRAP su altri redditi assimilati lavoro dipendente	10704V3C Vaccinazioni Centro Congressi - COVID	€ 5.001,40	€ 0,00	€ 5.001,40	Emergenza Covid
	TOTALE		€ 97.057,79	€ 0,00	€ 97.057,79	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat. protesici (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 30.03.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO
Fabbisogni amministrativi emergenza covid
Periodo 7.4.2021 – 6.7.2021

ORE ORDINARIE									
MANSIONE	TARIFFA	COSTO PERSONALE	COSTO SERVIZIO	ORE PRESUNTE 3 mesi	TOTALE 3 mesi	IVA su costo servizio	TOTALE IVA INCLUSA	TOT COSTO DEL PERSONALE	TOT COSTO SERVIZIO IVA INCL.
n.10 Amministrativi cat. Bs	€ 19,12	€ 17,74	€ 1,38	4680	€ 89.478,83	€ 1.424,36	€ 90.903,19	€ 83.004,48	€ 7.898,71
Elem perequativo	€ 0,243	€ 0,225	€ 0,02	4680	€ 1.135,13	€ 18,07	€ 1.153,20	€ 1.053,00	€ 100,20
TOTALE					€ 90.613,96	€ 1.442,43	€ 92.056,39		

Moltiplicatore
1,078

TOTALI PER IMPEGNO DI SPESA – 3 mesi		
ANNO 2021 (3 mesi)	TOT. COSTO DEL PERSONALE	€ 84.057,48
	TOT. IRAP (PRESUNTO) DEL PERSONALE	€ 5.001,40
	TOT COSTO DEL SERVIZIO (compreso di IVA 22%)	€ 7.998,91
	Rimborso Km	€ 0,00
TOT IMPEGNO DI SPESA I.C. DECRETO 2021		€ 97.057,79

	IMPON.IRAP
	€ 58.840,00
	IRAP 8,5%
	€ 5.001,40
totali per verifica:	
	€ 97.057,79

Documento d'offerta

Sommario

Procedura	1
Valore dell'offerta	1
Parametri dell'offerta	1

Procedura

<i>Stazione Appaltante</i>	ASST DELLA VALCAMONICA
<i>Nome procedura</i>	Servizio di somministrazione di personale amministrativo e sanitario per emergenza coronavirus
<i>Identificativo della procedura</i>	136212675

Valore dell'offerta

<i>Fornitore</i>	RANDSTAD ITALIA S.P.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Offerta economica</i>	7,80000 % 0,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	-
<i>Offerta economica complessiva</i>	0,00000 EUR
<i>Importo negoziabile su cui presentare offerta</i>	n/d
<i>Base d'asta</i>	n/d
<i>Soglia percentuale</i>	8,40000 %

Parametri dell'offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Domanda di Partecipazione (Parametro Amministrativo)

N.B.: Documento da firmare digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare la domanda di partecipazione, trasformata in .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale).
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Domanda di partecipazione_in Bollo.pdf.p7m Dimensioni: 938 KB Firmatari: CERESA MARCO Hash(MD5-Base64): 9fcXfduj3UCzFFHDtLaOmg== Hash(SHA-1-Hex): 04eb0ff79f63618b100d9618c1576fbd9beb80d2 Hash(SHA-256-Hex): 8d64394d5e1cce141f27ed866d5c435-0b061d1f98e58929d645b41bfd4b5bd82 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Patto di integrità (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all.A1 alla LR 27 dicembre 2006 n.30 firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Patto di integrità 2019.pdf.p7m Dimensioni: 122 KB Firmatari: CERESA MARCO Hash(MD5-Base64): UkCpIG4nHJfk2vNXGGbvMQ== Hash(SHA-1-Hex): 555e1c5e9db8a7a7e5eb032d75206d405c705e51 Hash(SHA-256-Hex): ec862dec2c0dfcf38b8b7cdf5b790a9-973a93bdb19bfebac18961bd4dde52c1f Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Capitolato di Gara (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare il Capitolato di Gara "magrm002_capitolato_tecnico" firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	magrm005_capitolato_tecnico_prezzo_01_LAVORO INTERINALE.pdf.p7m Dimensioni: 153 KB Firmatari: CERESA MARCO Hash(MD5-Base64): FmwpQgCqm2Ce68s+yyaNAg==

	Hash(SHA-1-Hex): 6079ee8aee1f6eab7cd939f6a4add2ef6a9914e7
	Hash(SHA-256-Hex): 4f23264b8be767d9edcf8ce269dc3a3- 1251d30ecbea834a92e5da2136c34ff81
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	DGUE (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare il DGUE compilato in ogni sua parte, trasformato in .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente (o da un procuratore munito di relativa procura, prodotta in copia conforme all'originale).
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All.3_DGUE.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: CERESA MARCO
	Hash(MD5-Base64): HX7Usvkcqmg21aMNBjNTuA==
	Hash(SHA-1-Hex): 326e5b822c55d2843a46b18aab4dfd15abfd4f10
	Hash(SHA-256-Hex): db2d0347efcef1108de53fd45d654c8- b5b4875ff236178666c40c3d2a1774edc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	AVVALIMENTO (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Nel solo caso in cui il partecipante necessiti di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, caricare tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Gls.50/2016.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	CARTA D'IDENTITA' (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Allegare copia del documento d'identità del legale rappresentante, firmato digitalmente.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	C.I. Marco CERESA - AD Randstad Italia spa.pdf.p7m
	Dimensioni: 267 KB
	Firmatari: CERESA MARCO
	Hash(MD5-Base64): tYtZ8aBVVC59d3/cMUrw+g==
	Hash(SHA-1-Hex): c42044df5146f56ea0064da0a29325577c1c18d0

Hash(SHA-256-Hex): 51af69f7226649ae2745747676e3a9a-
e5efaad1070bb72b89b18eba603381034

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto