

## **Decreto n. 141 del 04/03/2021**

**OGGETTO:** Determinazione dei budgets di spesa per gli acquisti e prestazioni di servizi da effettuarsi mediante acquisizione diretta o trattativa privata, per l'anno 2021, relativamente all'area tecnico patrimoniale di quest'Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.655/2019 questa Azienda ha aderito alla Convenzione CONSIP "Multiservizio Tecnologico Integrato con fornitura di energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, Edizione 2 (MIES 2), lotto 14, per la durata di 7 anni, aggiudicato al RTI: Manutencoop facility management SpA (ora Rekeep SpA) Capogruppo - Miec srl Mandante;

- a fronte dell'adesione alla Convenzione MIES 2, il RTI ha presentato un Piano Tecnico Economico dei Servizi (PTE), per illustrare i servizi inclusi nei canoni previsti e una sezione dedicata ad alcuni interventi extra-canoni (lavori su impianti dei fabbricati, attrezzature tecniche, etc), che la stazione appaltante ha la facoltà di acquistare con una scontistica prevista dalla medesima Convenzione;

- gli interventi extra canone, sopra richiamati, non rispondono a tutte le esigenze manutentive necessarie agli immobili ed alle attrezzature, perciò è necessario determinare i budgets di spesa, per gli acquisti e le prestazioni di servizi da effettuarsi mediante acquisizione diretta o trattativa privata, per l'anno 2021, relativamente all'area tecnico patrimoniale di quest'Azienda, non compresi nell'appalto sopra indicato;

PRESO ATTO che i costi relativi alla gestione intercompany (ATS), verranno successivamente individuati e valorizzati con apposite modalità e non sono inclusi negli importi di seguito determinati;

CIO' PREMESSO, è necessario determinare i budgets di spesa, per gli acquisti e le prestazioni di servizi da effettuarsi mediante acquisizione diretta o trattativa privata, per l'anno 2021, relativamente all'area tecnico patrimoniale di quest'Azienda, non compresi nell'appalto sopra indicato;

PRESO ATTO che:

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;

- Regione Lombardia non ha, al momento, fornito indicazioni in merito alla riduzione dei costi relativi al budget "Beni & Servizi" per l'esercizio 2021;

- sulla base delle indicazioni che saranno fornite da Regione Lombardia si provvederà alla eventuale ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di determinare in € 222.726,00 IVA compresa, i budgets di spesa per gli acquisti e le prestazioni di servizi per l'anno 2021, non compresi nell'appalto indicato in premessa,



da effettuarsi mediante procedure semplificate;

2 - che il costo complessivo, per l'anno 2021, derivante dal presente provvedimento è pari ad € 222.726,00 (di cui € 40.163,71 per IVA al 22%);

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI BUDGET DI SPESA PER GLI ACQUISTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI DA EFFETTUARSI MEDIANTE ACQUISIZIONE DIRETTA O TRATTATIVA PRIVATA, PER L'ANNO 2021, RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICO PATRIMONIALE DI QUEST'AZIENDA.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/01/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MINOLFI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 222.726,00 (di cui € 40.163,71 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

**TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente/esercizi successivi)**

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1/1/2021-31/12/2021	4003000310 Art. Tec. per manutenzione attrezzature tecniche in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 14.500,00	€ 500,00	€ 15.000,00	
1/1/2021-31/12/2021	4003000320 Art. Tec. per manutenzione in economia immobili in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 13.500,00	€ 500,00	€ 14.000,00	
1/1/2021-31/12/2021	4003000330 Art. Tec. per manutenzione in economia mobili e macchine uff. in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000100 Manutenzioni e riparazioni su fabbricati	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 127.000,00	€ 9.000,00	€ 136.000,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000220 Manutenzioni e riparazioni attrezzature tecniche in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 1.000,00	€ 2.150,00	€ 3.150,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000300 Manutenzioni e riparazioni mobili e macchine d'ufficio	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 12.000,00	€ 4.400,00	€ 16.400,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000325 Manutenzioni e riparazioni ausili protesici	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000400 Manutenzione automezzi sanitari	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 8.176,00	€ 0,00	€ 8.176,00	
1/1/2021-31/12/2021	4503000405 Manutenzione automezzi non sanitari	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 18.000,00	€ 10.500,00	€ 28.500,00	
	TOTALE		€ 195.176,00	€ 27.550,00	€ 222.726,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n.

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 02.03.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005