

**COMUNE DI SONICO**  
**(Provincia di Brescia)**

**Regolamento servizio mensa  
scolastica Comunale**

Approvato con delibera di C.C. n. 19 del 25/09/2020  
Integrato con delibera di C.C. n. 10 del 19/03/2021

### **Costituzione della Commissione Mensa**

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Sonico
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
  - scuola dell'infanzia statale;
  - scuola primaria statale.

### **Composizione**

La Commissione è composta da:

- il Dirigente Scolastico;
- n. 1 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
- n. 1 genitori eletti tra i genitori degli utenti della scuola primaria;
- n. 2 insegnanti coordinatori, uno per ogni ordine di scuola, scelti tra coloro che prestano servizio di sorveglianza e assistenza in mensa;
- n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto;
- n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale individuato nell'Assessore alla Pubblica Istruzione o in un suo delegato.

### **Nomina**

1. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di Giunta Municipale.
2. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.
3. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente Scolastico.
4. I componenti la commissione durano in carica per un anno.
5. Non possono essere nominati membri della Commissione Mensa gli utenti non in regola con i pagamenti.

### **Scopi e attività**

1. Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

1. collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
2. monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato, la qualità e quantità dei pasti;
3. proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

### **Modalità di funzionamento**

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno una volta l'anno, dal Responsabile del Servizio Competente o funzionario dallo stesso delegato.
2. La Commissione Mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Se in presenza, le riunioni dovranno tenere conto dell'eventuale disponibilità dei locali, diversamente, si potrà agire anche in modalità agile a distanza utilizzando la piattaforma messa a disposizione dall'Istituto scolastico.
4. I verbali delle riunioni dovranno indicare i punti principali della discussione e verranno approvati al termine delle sedute. Copia degli stessi potrà essere rilasciata, su richiesta scritta, ai membri della Commissione.

### **Modalità di comportamento**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito dal Responsabile del Servizio competente o funzionario dallo stesso delegato; di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

### **Obblighi dei componenti della Commissione Mensa**

1. Al fine di non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori durante i sopralluoghi, che potranno avvenire in ogni giornata, i componenti della Commissione:
  - non potranno assaggiare i cibi nel Centro di Cottura;
  - non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta dovranno fare riferimento al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
2. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire al Responsabile del Servizio competente o funzionario dallo stesso delegato;
3. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

### **Norme igieniche**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

### **Rinvio alla Normativa Vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.

### **Entrata in Vigore**

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutiva deliberazione del Consiglio Comunale.