



## AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Piazza Tassara, 4 – 25043 BRENO (BS)

C.F.90016390172 – P.IVA 02933650984

[www.atspvallecamonica.it](http://www.atspvallecamonica.it) - [info@atspvallecamonica.it](mailto:info@atspvallecamonica.it) - pec: [atspvallecamonica@legalmail.it](mailto:atspvallecamonica@legalmail.it)

---

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI OPERANTI NELL'U.O. FRAGILITÀ ED INCLUSIONE SOCIALE (SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE) E DEGLI PSICOLOGI E ASSISTENTI SOCIALI DELL'U.O. MINORI E FAMIGLIA (SERVIZIO TUTELA MINORI SERVIZIO AFFIDI, SPAZIO NEUTRO) A VALERE SUI FONDI RELATIVI AL FONDO POVERTA' ANNO 2019\_ QUOTA SERVIZI DECRETO MINISTERIALE DI RIPARTO DEL FONDO POVERTÀ ANNO 2019, REGISTRATO DALLA CORTE DEI CONTI IL 30 GENNAIO 2020 CON N. 177**

**CUP: G41B19000650001**

### **TRACCIA PER LA RELAZIONE TECNICA**

La relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 10 pagine, numerate progressivamente, e dovrà essere redatta con l'utilizzo del carattere tahoma 11.

La relazione dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi con riferimento alla tipologia di attività di supervisione 1 (Supervisione per Assistenti Sociali) o 2 (Supervisione per psicologi e assistenti sociali del Servizio Minori e Famiglia) o a entrambe.

1. CONOSCENZA DELLE COMPETENZE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (in relazione al ruolo di Assistente Sociale)
2. CONOSCENZA DEL SISTEMA DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA TUTELA MINORI con riferimento agli interventi professionali di psicologi e assistenti sociali.
3. OBIETTIVI E FINALITÀ (definire e descrivere gli obiettivi e le finalità dell'intervento)
4. AZIONI PREVISTE E METODOLOGIA DI PROGETTO (elencare e descrivere la tipologia delle azioni da attuare e metodologia)
5. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI (Descrizione di approcci e modelli innovativi, aggiuntivi migliorativi dei percorsi di Supervisione)
6. FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (Descrizione delle esperienze formative specialistiche e teoriche del personale da assegnare all'incarico, con indicazione degli argomenti approfonditi, numero e durata dei percorsi formativi)
7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (descrivere le modalità di monitoraggio del progetto finalizzato alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati ivi incluso il sistema di verifica e monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza)