



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Decreto n. 184 del 18/03/2021

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario per emergenza coronavirus, per un periodo di 3 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.
CIG: 8674675843

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- la situazione epidemiologica da Covid-19 ha comportato un incremento dell'attività assistenziale nonché la necessità di allestire, in tempi brevissimi, con personale sanitario e non sanitario, la campagna vaccinale per la popolazione residente nel territorio di competenza dell'ASST;

- risulta necessario, per far fronte alla suddetta situazione, reperire in tempi brevissimi personale amministrativo e sanitario che faccia fronte alle suddette esigenze;

- la prevista apertura di un "centro massivo" di vaccinazione nella Città di Darfo BT contempla n.7 unità vaccinali attive contemporaneamente e risulta necessario assicurare il relativo personale amministrativo e sanitario;

- trattasi di misure straordinarie e temporanee per assicurare il rafforzamento degli organici impiegati nel contrastare l'emergenza epidemiologica nonché sostituire il personale sanitario e non sanitario attualmente indisponibile o utilizzato in altre attività;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente atto;

- l'aggiudicazione della convenzione ARCA_2019_120 "Servizi di fornitura personale compreso personale temporaneo" risulta al momento sospesa in via cautelativa, a seguito di ordinanza del TAR;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL 66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

- è necessario procedere con estrema urgenza nell'attivazione delle procedure necessarie alla campagna vaccinale;

CONSIDERATE:

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

RICHIAMATO l'art.1 co.2 lett.b) del DL76/2020 denominato "decreto semplificazioni" e convertito con L.120/2020;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario:

- indire procedura negoziata attraverso piattaforma SinTel, alla luce di una spesa trimestrale presunta di circa € 48.800,00 (IVA esclusa, se dovuta), prevedendo altresì una clausola di possibile proroga fino ad ulteriori n.3 mesi ed eventuale incremento del 200%;

- optare per la scelta del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, alla luce dell'estrema urgenza di attivazione della somministrazione, che risulta incompatibile con le tempistiche di una aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;



- il parere tecnico favorevole del Dirigente dell'Area Gestione Risorse Materiali;
ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire tramite piattaforma telematica SinTel, procedura negoziata ai sensi dell'art.63 co.2 lett.c) del D.Lgs n.50/2016 come integrato dalla L.120/2020, per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario, per un periodo di n.3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile mese per mese per ulteriori massimi n.3 mesi e con opzione di eventuale incremento del servizio del 200%;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto n.5 ditte accreditate sulla piattaforma telematica regionale SinTel per l'ASST della Valcamonica, riservandosi la possibilità di ammettere alla gara ulteriori concorrenti che lo dovessero richiedere, a seguito della pubblicazione della procedura sulla piattaforma;

4 - che saranno ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che dichiarino di possedere i requisiti previsti dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016;

5 - che la fornitura del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

6 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

7 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi l'Ing. Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E SANITARIO PER EMERGENZA CORONAVIRUS, PER UN PERIODO DI 3 MESI: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 18/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 18/03/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario, per emergenza coronavirus

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalla legge, di figure professionali amministrative ascrivibili alla categoria "BS" ed eventualmente sanitarie del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL), da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso una delle Sedi/ Presidi/ Reparti/Uffici esistenti nel territorio di competenza dell'ASST della Valcamonica per l'espletamento di servizi di natura amministrativa e sociosanitaria.

Il servizio dovrà essere garantito tramite presenza di personale a tempo pieno nella sede del "Centro massivo" vaccinale presso il Centro Congressi di Darfo BT con disponibilità di orario dalle h.8.00 alle h.20.00 compresi, se necessario, sabato e domenica e disponibilità a lavorare su turni. Si precisa che il personale richiesto potrà essere, nel caso di necessità, spostato su altre sedi aziendali /e/o convenzionate con l'ASST della Valcamonica.

Si ricorda che la fornitura del servizio in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, minor prezzo, a seguito di offerta attraverso il sistema di intermediazione telematico della Regione Lombardia denominato SINTEL. Il servizio richiesto ha la seguente percentuale massima di costo del servizio:

SERVIZIO	% DI COSTO DEL SERVIZIO
Servizio di somministrazione lavoro	8,4

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero/00) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e pertanto le aziende non sono tenute alla compilazione del DUVRI.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e l'offerta andrà fatta inserendo nella piattaforma SinTel, **direttamente nel campo previsto per lo sconto, la percentuale offerta di costo del servizio.**

La fornitura del servizio in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca e selezione dei candidati, la gestione amministrativa, la formazione e l'eventuale sostituzione del personale. L'orario di lavoro del singolo prestatore di lavoro somministrato sarà massimo di 36h settimanali (articolato come da esigenze dell'Azienda) con possibilità di riduzione dello stesso a seconda delle esigenze aziendali.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere attività amministrative di una certa complessità, quali ad esempio la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi (anche di autonoma elaborazione) mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, le

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 2 di 9</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

attività di sportello.

REQUISITI DEL PERSONALE PROPOSTO

N.7 AMMINISTRATIVI (Coadiutore Amministrativo Professionale Cat.BS): diploma di scuola secondaria di primo grado ed attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di scuola secondaria di primo grado.

L'impiego di tutte le n.7 figure non costituisce vincolo per l'ASST, la quale si riserva altresì di richiedere un aumento del numero di figure amministrative durante il periodo contrattuale.

L'ASST si riserva inoltre la possibilità, durante il periodo di vigenza contrattuale, di richiedere la disponibilità alla fornitura di ulteriori figure professionali sanitarie, in relazione alle necessità.

OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

Nei confronti dell'ASST il Somministratore si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

Il Somministratore si obbliga:

- a) all'avvio del prestatore al lavoro nei termini indicati dall'ASST. In casi specifici l'avvio del prestatore deve avvenire nella stessa giornata della richiesta e comunque in tempo utile per l'espletamento del servizio. In caso di mancato avvio del prestatore nei tempi suddetti, verranno applicate le penalità previste dal presente capitolato;
- b) alla sostituzione del prestatore assente a qualsiasi titolo, ove la sostituzione sia richiesta dall'ASST e nei termini perentori indicati dalla Stazione appaltante, senza l'aggravio di ulteriori oneri;
- c) alla puntuale ed integrale corresponsione del trattamento economico spettante in base ai CCNL applicati ai Prestatori avviati, assicurando in ogni caso ai Prestatori, a parità di mansioni, un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei Lavoratori di pari categoria e profilo professionale dipendenti dall'ASST. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti dall'ASST, tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai Prestatori di lavoro assegnati con il contratto di somministrazione, ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto;
- d) al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) all'iscrizione dei lavoratori alla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali ed al versamento dei relativi premi assicurativi;
- f) all'effettuazione degli accertamenti sanitari preassuntivi e della sorveglianza sanitaria dei prestatori ove prevista dal protocollo sanitario adottato per i lavoratori aziendali, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/08 e all'effettuazione della informazione, formazione e addestramento ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.81/2015;
- g) all'invio di norma entro 10gg all'ASST di copia del contratto di lavoro debitamente sottoscritto dal Prestatore con allegata attestazione della informazione, formazione e addestramento dallo stesso effettuata ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/2008 e dell'art.35 del D.Lgs.81/2015 e copia del giudizio medico di idoneità alla mansione specifica rilasciato ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.81/2008; copia dell'attestazione predetta e copia del giudizio medico dovranno essere obbligatoriamente consegnate all'ASST all'atto dell'assegnazione, pena la richiesta di sostituzione del lavoratore.
- h) alla tempestiva comunicazione per iscritto al Prestatore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero prima dell'assegnazione all'ASST, delle informazioni in merito a decorrenza e durata delle singole somministrazioni, orario e sede di lavoro, descrizione della professionalità richiesta e delle mansioni alle quali saranno adibiti ed eventuali specializzazioni, esperienze o conoscenze necessarie nonché indicazione della presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore (esposizione a movimentazione dei carichi o a rischio da videoterminale) e necessità di effettuazione della informazione, formazione e addestramento alla mansione e della sorveglianza sanitaria secondo il protocollo sanitario adottato per i lavoratori aziendali. Ai prestatori dovrà essere consegnata copia del

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Codice di comportamento dei dipendenti;

i) alla assegnazione ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di uso personale prescritti dal documento di valutazione dei rischi aziendali per le mansioni assegnate;

j) all'invio all'ASST di copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e di ogni altra documentazione idonea al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata, nel rispetto della vigente disciplina in materia di privacy.

Il Somministratore si impegna in ogni caso ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con la stazione appaltante per tutta la durata del contratto.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter del D.Lgs.165/2001.

Art. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il servizio di somministrazione dovrà essere eseguito nel pieno e totale rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. In particolare dovranno essere osservati i principi previsti dall'art.36 del D.Lgs.165/2001, dal D.Lgs.81/2015 (artt.30 e ss.) e dalla contrattazione collettiva nazionale vigente per il personale del comparto Sanità. Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni del CCNL in vigore per i lavoratori in somministrazione. Il servizio sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato speciale, nonché, per quanto ivi non previsto, dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive comunitarie vigenti, D.Lgs.50/2016 e smi).

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo totale stimato della presente gara, per un periodo di n.3 mesi e per n.7 figure professionali amministrative, ammonta ad **€ 48.000,00** (iva esclusa, se dovuta). Detto importo ha carattere presuntivo ed il valore effettivo del contratto sarà determinato dal numero di figure, dalla tipologia e dall'impegno orario effettivamente richieste dall'ASST ed erogate dall'Agenzia.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, minor prezzo, alla luce dell'estrema urgenza di attivazione della somministrazione, che risulta incompatibile con le tempistiche di una aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa .

Art. 6 - DURATA

L'appalto avrà durata di **n.3 mesi** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

Per i contratti attivati durante questo periodo l'Agenzia aggiudicataria si impegna a mantenere invariate i margini offerti in sede di gara. Le singole somministrazioni di lavoro a tempo determinato potranno essere richieste entro la data ultima di durata del contratto. Se nel corso della durata del contratto sarà attivata da parte di ARIA una convenzione riguardante l'oggetto del presente capitolato, l'Azienda utilizzerà tali convenzioni, se più favorevoli. Il contratto pertanto potrà considerarsi risolto, alla data di adesione alla suddetta convenzione. Si precisa che i singoli contratti di somministrazione già in essere a tale data saranno, comunque, considerati validi per tutto il periodo indicato nei singoli contratti. Il fabbisogno dell'Azienda, come sopra stimato e indicato, non costituisce vincolo per l'Azienda; tale quantità è puramente indicativa in quanto l'Azienda si riserva la facoltà di ricorso alla somministrazione di prestatori di lavoro a tempo determinato solo in base alle proprie reali necessità restando inteso che, in caso di mancata richiesta di personale, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'Agenzia aggiudicataria e che la stessa dovrà inoltre mantenere fisse ed invariate le condizioni economiche offerte in sede di gara indipendentemente dal numero dei singoli contratti di somministrazione attivati. Non sussiste pertanto alcun obbligo di ricorso alla somministrazione minima da parte dell'Azienda. Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

L'ASST della Valcamonica si riserva la facoltà di chiedere l'inizio dell'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del medesimo in caso di necessità o urgenza.

Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO

La fornitura del servizio potrà essere prorogata di mese in mese, senza una nuova procedura di affidamento e ai sensi dell'art.106 co.1 lett.a) del Codice, fino ad **ulteriori 3 mesi** (comunque non oltre il 31.12.2021), oltre alla previsione di un eventuale incremento **del 200%** dell'importo contrattualizzato per i 3 mesi (per rispondere ad eventuali necessità di aumento del numero delle figure previste o della richiesta di ulteriori figure professionali sanitarie, diverse dagli amministrativi).

Ai sensi delle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2005, l'importo complessivo del contratto, compreso di eventuale proroga ad aumento del 200%, ammonta ad **€ 192.000,00** (centonovantaduemila/00), di cui:

- € 48.000,00 (quarantottomila/00)
per il servizio in oggetto, per n.7 amministrativi e per n.3 mesi;
- € 48.000,00 (quarantottomila/00)
per eventuale proroga di massimo n.3 mesi, effettuabile di mese in mese e comunque non oltre il 31.12.2021;
- € 96.000,00 (novantaseimila/00)
per eventuale aumento del 200% (per necessità legate all'aumento del numero delle figure necessario o alla richieste di ulteriori professioni sanitari, diversi dagli amministrativi)
- € 0,00 (zero/00)
per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso;

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero/00) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e pertanto le aziende non sono tenute alla compilazione del DUVRI.

Art.8 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto stipulato per ciascuna somministrazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Azienda, unicamente sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, procederà alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia aggiudicataria mediante apposita richiesta scritta (anche via mail) da trasmettere, nel termine di preavviso massimo di n.5 giorni lavorativi.
2. L'Azienda dovrà corredare ciascuna richiesta di prestazione di lavoro con le seguenti informazioni:
 - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, eventuale grado di esperienza necessario;
 - modalità e durata della prestazione lavorativa;
 - sede ed orario di lavoro.
3. I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione di cui al presente capitolato saranno adibiti alle mansioni e al profilo professionale previsto per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL di riferimento, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
4. L'attività del prestatore di lavoro presso l'Azienda è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
5. I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica piena ed assoluta propria delle mansioni a cui saranno assegnati da accertarsi da parte dell'Autorità sanitaria appositamente competente.
6. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto di riferimento, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
7. L'Azienda osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008.

Art. 9 – RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenzia aggiudicataria risponde dei danni arrecati all'Azienda dal prestatore di lavoro nell'esercizio delle sue mansioni in caso di accertata negligenza, imperizia, imprudenza a seguito di procedimento disciplinare.

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione del servizio, esso dovrà garantire la fornitura di servizi simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea del servizio per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente a quest'ASST la sopravvenuta indisponibilità.

Art. 11 - PREZZI

L'Azienda si impegna a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo orario stabilito dal CCNL di riferimento oltre al margine di agenzia a cui sommare l'IVA, se dovuta. Il costo ora ordinaria lavorata si riferisce e deve ricomprendere i seguenti elementi: retribuzione lorda, rateo tredicesima, rateo ferie, malattie, infortuni, permessi, ex festività TFR e tutto quanto spettante ai lavoratori medesimi sulla base di quanto previsto dal CCNL e leggi applicabili nel caso concreto.

Resta a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Azienda, in persona del Dirigente competente (per struttura/ufficio/presidio/reparto, ecc...), sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia entro il decimo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento. Al riguardo l'Azienda si riserva di concordare con l'Agenzia altra modalità di computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo, su richiesta dell'Azienda come specificato in precedenza. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al prestatore di lavoro, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, così come modificata dal DL.13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della

fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica, Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto;
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA **asstval**
- Codice Univoco Ufficio **UF51N0** (zero finale)

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA

Pari a 0 (zero).

Art. 14 – DUVRI

Il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di contestare i servizi per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste dall'ASST, alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato.

I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Penali previste per eventuali inadempienze/inosservanze:

INADEMPIENZA / INOSSERVANZA	PENALE
Ritardi nella presa in carico del servizio, mancato rispetto degli orari dei turni di servizio, assenze di personale non sostituite tempestivamente, secondo motivata valutazione del DEC.	€ 500,00
Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori	€ 2.000,00
In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale.	RISOLUZIONE (e perdita del deposito cauzionale)

Le penali, qualora non spontaneamente pagate dall'aggiudicatario entro un termine di 15gg dalla ricezione della comunicazione di applicazione come sottoesposto, saranno detratte per l'intero o per il valore residuale non saldato, dall'importo delle fatture in corso di liquidazione o saranno decurtate dalla garanzia definitiva, secondo quanto ritenuto opportuno dall'ASST, per singola ipotesi. E' fatto salvo diverso accordo con la stazione appaltante.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'appaltatore dovrà provvedere alla

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 7 di 9</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

Per il primo mese dalla data di decorrenza del contratto, il servizio si intende conferito a titolo di prova, per consentire all'ASST una valutazione ampia e complessiva del rapporto. In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, la SA potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 15gg, fornendo adeguata motivazione.

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 8 di 9</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente capitolato tecnico della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura" e formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">affidamento contratti al prezzo più basso</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 005</p> <p style="text-align: center;">Rev. 01</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 9</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;
- fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;
- munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

UO AGRM

Responsabile del procedimento: Mazzoli Francesco

Funzionario istruttore: Lascioli Paola

tel. 03645 329319 - mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il 18.3.2021

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 1 di 8</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	--

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario, per emergenza coronavirus

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è l'Ing. Francesco Mazzoli.

Il presente disciplinare viene approvato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs.50/2016 e smi "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. n.7 marzo 2005 n.82 smi (Codice dell'Amministrazione Digitale) come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.235/2010;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 co.7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art.1 co.6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SinTel.
- Legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex DGR n.X/1299/2014
- D.Lgs.33/2013 smi "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Legge n.241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- Codice etico Regione Lombardia
- D.Lgs.165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego"
- Codice Civile

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art.40 D.Lgs.50/2016 e della DGR Lombardia n.IX/1530 del 6/4/2011.

La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (di seguito ARIA o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n.14/1997 e n.33/2007; la descrizione del Sistema e della piattaforma telematica su cui si basa è contenuta nel presente disciplinare.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati

CIG 8674675843

**DISCIPLINARE DI GARA**

affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria

M AGRM 024**Rev. 00****Pag. 2 di 8**

14.12.2018

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

Il presente documento disciplina la procedura di gara avente ad oggetto ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalla legge, di figure professionali amministrative ascrivibili alla categoria "BS" e sanitarie del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL), da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso una delle Sedi/ Presidi/ Reparti/Uffici esistenti nel territorio di competenza dell'ASST della Valcamonica per l'espletamento di servizi di natura amministrativa e sociosanitaria, per un periodo di n.3 mesi.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, minor prezzo, a seguito di offerta attraverso il sistema di intermediazione telematico della Regione Lombardia denominato SINTEL.

Il servizio richiesto ha la seguente percentuale massima di costo del servizio:

SERVIZIO	% DI COSTO DEL SERVIZIO
Servizio di somministrazione lavoro (ostetrica)	8,4

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 (zero/00) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e pertanto le aziende non sono tenute alla compilazione del DUVRI.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione e l'offerta andrà fatta inserendo nella piattaforma SinTel, **direttamente nel campo previsto per lo sconto, la percentuale offerta di costo del servizio.**

L'Amministrazione Appaltante si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. In caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate né offerte condizionate.

Ai sensi di legge, il contratto non è tacitamente rinnovabile, pertanto, salvo diverso accordo, si intende disdetto alla naturale scadenza.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- Magrm024_disciplinare_di_gara_sottosoglia_00_LAVORO INTERINALE;
- Magrm005_capitolato_tecnico_prezzo_01_LAVORO INTERINALE;
- Allegato 3: DGUE_(Documento di gara unico europeo);
- Domanda di partecipazione;
- patto d'integrità 2019;

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: TERMINI DI SCADENZA

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno **tassativamente** pervenire a questa Azienda **entro e non oltre le h. ____ del giorno _____ 2021.**

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente invito è formato da un unico lotto.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'art.1 co.2 lett.b) del D.L.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" e convertito con L.120/2020, con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, minor prezzo, alla luce dell'estrema urgenza di attivazione della somministrazione, che risulta incompatibile con le tempistiche di una aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si ribadisce che non saranno valutate, in quanto escluse, offerte con valori percentuali superiori alla base d'asta.

Nel caso in cui gli esami oggetto del presente servizio coincidano con quelli monitorati dall'Autorità di Vigilanza o da altri organismi abilitati, l'Azienda potrà non addvenire all'aggiudicazione qualora i prezzi offerti siano superiori alla base d'asta.

L'Azienda si riserva, altresì, di non aggiudicare l'intero servizio, o parte di esso, qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

In particolare, l'ASST della Valcamonica valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora ARIA o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara,

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICASede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p>M AGRM 024</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 3 di 8</p> <p>14.12.2018</p>
---	---	--

prodotti coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Azienda non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resterà vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Azienda.

ART. 5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'espletamento della presente procedura aperta, l'ASST della Valcamonica si avvale del Sistema Informativo della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione">>" Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARIA)" >> "Registrazione Imprese". Per ulteriori informazioni si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo piattaforma Sintel".

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,
- OFFERTA ECONOMICA.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di SinTel ha durata massima di due ore consecutive. Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Servendosi dell'apposita procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari;
2. **DGUE (allegato n.3):** è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, etc.) la compilazione integrale e sottoscrizione di tale modello, previsto ex art.85 del Codice. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 co.1 del Codice). Si rammenta inoltre che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Si precisa che la dichiarazione antimafia ex art.85 D.Lgs.159/2011, deve essere prodotta prima della stipula del contratto ma non è condizione di ammissibilità dell'offerta, per cui la mancata indicazione, in sede di autocertificazione, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia (quali familiari conviventi) e l'assenza delle relative dichiarazioni antimafia, non costituiscono causa di esclusione. L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di chiedere l'aggiornamento delle dichiarazioni eventualmente presentate, prima della sottoscrizione del contratto. Ogni parte dell'Allegato 3 DGUE, ad esclusione di quelle NON pertinenti, dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:
 - tutti i modelli di DGUE compilati da ciascuna impresa mandante, firmati digitalmente;
 - una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.
3. **CAPITOLATO DI GARA (M AGRM 005_capitolato_tecnico_01_prezzo_lavoro_interinale):** firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.
4. **PATTO DI INTEGRITA' 2019:** firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 4 di 8</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

necessari.

5. **AVVALIMENTO:** nel solo caso in cui il partecipante necessiti di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, caricare tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Gls.50/2016.
6. **DOCUMENTO D'IDENTITA':** allegare copia del documento d'identità del legale rappresentante, firmato digitalmente.

OFFERTA ECONOMICA

Per la compilazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire all'interno della piattaforma SinTel, **direttamente nel campo previsto per lo sconto, la percentuale offerta di costo del servizio.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante della ditta o dal procuratore a ciò autorizzato. Tale documento firmato digitalmente dovrà essere poi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

- in caso di partecipazione in RTI o consorzi, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto;
- in caso di RTI o di consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

I prezzi vanno espressi in euro, l'importo complessivo da inserire sul portale Sintel va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di migliororia (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art.3.

E' possibile, per la ditta, inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante, per la trasmissione dei documenti informatici, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA (gestore del sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

L'offerta è vincolante, per l'offerente, anche se non aggiudicatario, per un periodo di 180gg dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

ART. 6 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: ALTRE

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 8</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

INDICAZIONI

Nel predisporre l'offerta, la ditta tenga presente quanto segue:

- è possibile inserire più documenti in un unico file .pdf, apponendo una sola firma digitale; analogamente, è possibile caricare più files firmati digitalmente in un'unica cartella compressa (non si richiede in tal caso che la cartella sia a sua volta firmata);
- le cartelle compresse dovranno essere caricate sulla piattaforma preferibilmente in formato .zip e non è ammessa la proposta di più offerte, alternative l'una all'altra;
- il Sistema non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con apposito messaggio ("alert"); si invita, pertanto, il fornitore a prestare la massima attenzione al momento dell'inserimento del valore dell'offerta a Sistema.

ART. 7 - COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti, formulati in lingua italiana, **unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura"** entro le h.12:00 (dodici) del **terzo** giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche ai documenti di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti, almeno **2gg** lavorativi prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione "Documenti di gara" - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura ai sensi dell'art.74 co.4 del D.Lgs.50/2016.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata. Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

Invece per chiarimenti connessi all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità è a disposizione il numero verde **800116738** di Sintel.

In caso di RTI costituendi e consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SinTel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte garantendo la massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema che:

- procede alla valutazione delle offerte economiche presenti in ogni offerta;
- segnala eventuali superamenti della base d'asta;
- segnala eventuali offerte anomale;

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Le operazioni di gara saranno svolte in sedute private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs n.50/2016, conferma che "nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte".

Infatti, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro;

In proposito si vedano anche le sentenze:

- Consiglio di Stato sez. III, 20/01/2021, n.627, Consiglio di Stato sez. III, 05/12/2019, n.8333, Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039; Cons. St., sez. III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons. St., sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. St., sez. V, 29 ottobre 2014, n. 5377

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 6 di 8</p> <p style="text-align: center;">14.12.2018</p>
--	---	--

questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di carenza documentale sanabile ai sensi dell'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 da parte di uno o più concorrenti, l'Azienda sospenderà la seduta per procedere al "soccorso istruttorio", comunicando successivamente alle ditte interessate, attraverso il Sistema e con preavviso di almeno due giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno "aperte", in seduta pubblica, le buste elettroniche relative alle offerte economiche; in caso contrario invece, si procederà di seguito all'apertura delle stesse.

APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59 co.3 lett.c) e 97 co.5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art.23.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tra l'ASST della Valcamonica e l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato un contratto/convenzione.

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

- cauzione o fidejussione a titolo di garanzia definitiva, in conformità a quanto previsto all'art.103 del Codice dei Contratti; tale garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto, pertanto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di ciascun lotto presentare alla stazione appaltante le quietanze di avvenuto pagamento dei premi annuali che dimostrino il rinnovo delle stesse;
- (in caso di ATI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 L.136/2010 e smi: l'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria, secondo le regole di cui all'art.110 del D.Lgs.50/2016.

Si precisa altresì che la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;

Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva, senza che nulla sia dovuto ai Concorrenti:

- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile e di non procedere all'apertura delle offerte economiche, ovvero di sospendere e/o revocare il Bando di gara e la relativa procedura.

La sottoscrizione delle contratto/convenzione è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D.Lgs. 8

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p align="center">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p align="center">M AGRM 024</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 7 di 8</p> <p align="center">14.12.2018</p>
--	---	--

agosto 1994 n.490 come modificato dal DPR 3 giugno 1998 n.252 e smi in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la Stazione Appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati secondo le regole di cui all'art.110 del D.Lgs 50/2016.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale di appalto, viene fatto espresso rinvio alle norme contenute nel D.Lgs.50/2016, nel DPR 5.10.2010 n.207 (limitatamente alle parti ancora in vigore, non abrogate) nonché ad ogni altra legge e norma vigente in materia.

Nei rapporti inerenti al contratto del servizio in oggetto, la ditta è tenuta a prendere visione dei seguenti documenti:

- Codice Etico aziendale;
- Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale N° X/1299 del 30/01/2014;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex L.190/2012;

pubblicato sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

ART. 10 - ALTRE INDICAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, per mezzo di propri funzionari o di esperti del ramo, il servizio in oggetto, al fine di constatarne la corrispondenza ai requisiti prescritti al presente disciplinare, al capitolato tecnico (e relativi allegati) o alle disposizioni di legge.

In caso di RTI, si avverte che, in sede di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

L'impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p style="text-align: center;">affidamento di contratti pubblici sotto la soglia comunitaria</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 024 Rev. 00 Pag. 8 di 8 14.12.2018</p>
---	---	---

ART. 12 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore
Ing. Francesco Mazzoli

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

Funzionario istruttore: Paola Lascioli - tel. 0364/329319 mail: economato@asst-valcamonica.it



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo e sanitario, per emergenza coronavirus

CIG 8674675843

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA ASST DELLA VALCAMONICA**
Via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)

Bollo virtuale da
€ 16,00

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di (*carica sociale*) _____
della società _____
sede legale _____
sede operativa _____
n. telefono _____ mail _____
mail PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs.50/2016 art.45 – co.2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art.34, D.Lgs.163/2006);
 - costituito non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art.45 – co.2 - lett.g);

a tal fine DICHIARA:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla ASST della Valcamonica, accessibile al link :
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodDiscipComportamento>
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;



4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
7. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma telematica Sintel
8. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva), che la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente:

DENOMINAZIONE IMPRESA	PARTE DEL SERVIZIO CHE SARA' ESEGUITA DAL SINGOLO COMPONENTE

9. (nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:

_____, li _____
(luogo, data)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82
e norme collegate.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore