



Borno, 09 aprile 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN QUALITÀ DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2022;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono state date indicazioni al Responsabile del Servizio Segreteria per l'attivazione delle procedure necessarie all'assunzione, a tempo parziale e determinato, di un Responsabile del Servizio Tecnico, mediante conferimento di incarico di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

RENDE NOTO

che il Comune di Borno indice una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la temporanea copertura del posto vacante di Responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al Servizio di competenza. Il soggetto destinatario dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria "D1". L'incarico sarà a tempo parziale pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica



iniziale della qualifica "D1", oltre l'indennità di posizione fissata secondo i criteri previsti dalla normativa complessivamente applicabile, oltre oneri e contributi di legge.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali in vigore nel tempo. Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001);
- 2) età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7) non aver in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- 8) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- 9) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea specialistica o laurea magistrale equiparata dalla normativa vigente;



10) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie oggetto dell'incarico desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, presso Enti Pubblici o privati o come lavoratore autonomo.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti suddetti e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

COLLOQUIO

Il colloquio orale riguarderà gli ambiti tecnico-professionali specialistici richiesti nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i Servizi Tecnici degli Enti Locali:

- normativa sui lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- progettazione tecnico-edilizia ed urbanistica;
- espropriazioni;
- contratti pubblici;
- servizi pubblici;
- urbanistica, pianificazione territoriale;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, con allegata, a pena di inammissibilità:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae.

Qualora la domanda pervenga tramite PEC, la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Borno

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24.04.2021

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1;



- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: segreteria@pec.comune.borno.bs.it.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

COMUNICAZIONE DELLE DATE DEL COLLOQUIO

La data dei colloqui, che potranno svolgersi, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 44/2021 in videoconferenza, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente senza ulteriori notifiche.

I candidati che non presenzieranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, se effettuato in presenza, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Un'apposita Commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del Servizio Segreteria, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale finalizzato ad approfondire la verifica del possesso di capacità attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Seguendo le linee guida tracciate dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiedenti una valutazione comparativa dei titoli e dei curricula pervenuti, e volendo garantire, in ogni caso, il rispetto dei principi fondamentali di imparzialità, trasparenza e par condicio ai fini del conferimento dell'incarico, si esamineranno i curricula formativi e professionali pervenuti.

In particolare, si effettuerà una valutazione comparativa dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai titoli e dai curricula sulla base dei seguenti criteri:



TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	
voto laurea da 66/110 a 80/110	punti 01
voto laurea da 81/110 a 90/110	punti 02
voto laurea da 91/110 a 100/110	punti 03
voto laurea da 101/110 a 105/110	punti 04
voto laurea da 106/110 a 110/110 e lode	punti 05

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – AREA TECNICA	
per ogni anno di servizio in categoria “D”	punti 02 (fino ad un massimo di punti 20)
per ogni anno di servizio in categoria “C”	punti 01 (fino ad un massimo di punti 10)
per ogni anno di servizio in categoria “B”	punti 0,5 (fino ad un massimo di punti 05)

PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, CULTURALE E SCIENTIFICA (desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso Pubbliche Amministrazioni, sulla base di quanto riportato nel curriculum, con particolare riguardo all'attività edilizia) MASSIMO PUNTI 20	
iscrizione all'Ordine Professionale attinente il profilo richiesto	punti 03
master universitari attinenti il profilo richiesto	punti 02
altre esperienze di lavoro in ambito pubblico o privato, particolarmente qualificate, afferenti alle materie oggetto di colloquio	massimo punti 15 (la valutazione è complessiva ed a giudizio insindacabile della Commissione)

Il colloquio orale sarà diretto ad accertare la professionalità dei candidati nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, con riguardo sia alle conoscenze teorico-culturali, di base e specialistiche, sia alle competenze a contenuto tecnico-professionale. Saranno inoltre oggetto di valutazione la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;
- valutazione della conoscenza e delle capacità di utilizzo delle tecniche di leadership e di relazione in contesti organizzativi complessi, in relazione anche agli obiettivi strategici del proprio programma amministrativo;



- capacità di interessare e interagire con l'interlocutore sostenendo adeguatamente il contraddittorio con richiami agli strumenti tecnici ed alle ragioni di opportunità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio orale è di 30/30. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

I punteggi per ciascun candidato idoneo saranno dati dalla sommatoria del punteggio complessivo attribuito per la valutazione dei titoli e dei curricula e del punteggio ottenuto nel colloquio orale.

CLAUSOLE GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Borno si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione, in particolare in presenza di impedimenti di legge.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE679/2016:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borno;

- il Responsabile per la protezione dei dati può essere contattato via mail a rpd@comune.borno.bs.it;

- i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Borno per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai medesimi e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.borno.bs.it. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza delle domande o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 6 della Legge n. 246/2005.



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge n. 241/90, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile dell'istruttoria della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Segreteria - Segretario Comunale Dr.ssa Laura Cortesi.

Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere consultati sul sito internet istituzionale dell'Ente e ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0364/41000 – interno 2.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Laura Cortesi)

Spett.le
COMUNE DI BORNO
Piazza Giovanni Paolo II n. 1
25042 BORNO (BS)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE,
A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO
EX. ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail o PEC _____

recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto vacante di Responsabile del Servizio Tecnico con un contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.Lgs. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese della U.E _____ (se cittadino di paese terzo di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di avere la residenza nello stesso Comune in Via _____;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di possedere la laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ di _____ con la _____

votazione di _____;

f) di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie oggetto dell'incarico desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, presso Enti Pubblici o privati o come lavoratore autonomo;

g) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti dall'avviso di selezione pubblica, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;

h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

i) di non aver in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui al DLgs. n. 39/2013;

l) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva di avere posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

n) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Borno;

o) di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

- altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____

