

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 15/12/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
8777	15/12/2020	Euro 1.256,55	04061.03.0001	---	2020

Data 15/12/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **- 7 APR. 2021** al **22 APR. 2021**

Data, **- 7 APR. 2021**



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine – Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 212 del Registro determinazioni

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO SCUOLABUS DEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO PER L'ANNUALITÀ 2020 A FAVORE DELL'AUTOFFICINA TARCIS MOTOR SPORT DI MARONI TARCISIO - CIG ZC02FF4CDB

Ponte di Legno, 15/12/2020

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 05 del 05/06/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

CONSIDERATO che in base all'art. 2, comma 2, del proprio Statuto, l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico - finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi tra i quali in particolare rientrano il servizio di trasporto scolastico ed in generale i servizi diretti alla promozione del diritto allo studio;

VISTO lo Statuto in base al quale l'Unione dei Comuni esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi tra i quali in particolare rientrano il servizio di trasporto scolastico ed in generale i servizi diretti alla promozione del diritto allo studio, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico - finanziarie, umane e strumentali;

RICHIAMATA la propria determinazione n.149 in data 09/09/2020 con la quale si è disposta proroga dell'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico degli studenti delle scuole dell'obbligo frequentanti i vari plessi scolastici dell'Unione a favore delle ditte Maroni Turismo Srl (lotto n. 2 Vione – Vezza d'Oglio, lotto n. 3 Ponte di Legno – Temù e Scuole materne) e Cirillo Bus Sas (lotto n. 1 Monno – Incudine – Vezza d'Oglio);

VISTA la comunicazione del Comune di Ponte di Legno con quale è stata richiesta la sostituzione del proprio autista comunale in quanto collocato a riposo dal 31.12.2019, sia per la linea inserita nel lotto n. 3 che eseguiva l'autista, sia per la linea dedicata alla scuola materna Regina Elena di Ponte di Legno, non compresa nei servizi di trasporto scolastico dell'Unione e che tale servizio è stato affidato alla ditta Maroni Turismo Srl, già aggiudicataria del lotto 3;

DATO ATTO che per lo svolgimento di detto servizio viene utilizzato lo scuolabus di proprietà del Comune di Ponte di Legno per il quale si rende necessario effettuarne la relativa manutenzione;

RITENUTO di individuare per lo svolgimento della manutenzione del suddetto mezzo la società Tarci Motor Sport di Maroni Turismo avente sede legale in Ponte di Legno in Via C. Battisti n.161 – P. IVA 02824940981 – CF MRNTCS68T05L094V per la spesa di Euro 1.029,96 oltre ad IVA, pari a lordi Euro 1.256,55;

DATO ATTO che in base alle disposizioni dell'art. 13 del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 03 in data 30/03/2007, si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore quando l'importo dei servizi o delle forniture della spesa non superi l'ammontare di Euro 20.000,00;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo di bilancio 04061.03.0001 del bilancio di previsione 2020/2022, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** all'autofficina Tarci Motor Sport di Maroni Turismo avente sede legale in Ponte di Legno – Via C. Battisti n.161 – P. IVA 02824940981 – CF MRNTCS68T05L094V la manutenzione dello scuolabus di proprietà del Comune di Ponte di Legno ed utilizzato dalla ditta Maroni Turismo Srl per effettuare il servizio di trasporto scolastico dell'Unione – lotto 3 per la quale risulta necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 1.029,96 oltre ad IVA, pari a lordi Euro 1.256,55;

- 2) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020								
Missione	04	Programma	06	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	Tarci Motor Sport di Maroni Tarcisio – Manutenzione mezzi Protezione Civile								
Codice fiscale	02824940981								
CIG/CUP	ZC02FF4CDB								
Importo complessivo	Euro 1.256,55					Importo al netto dell'IVA		Euro 1.029,96	

- 3) di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte dell'autofficina incaricata;
- 4) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 6) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini