



# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### APPENDICE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### *Disciplina delle sedute in videoconferenza e della registrazione delle riunioni*

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 23.04.2021



# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente disciplina lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza e in forma mista, nonché le registrazioni delle riunioni tradizionali “in presenza”.
2. Le riunioni tradizionali “in presenza” continuano ad essere normate dal Regolamento del consiglio comunale.

### Articolo 2 – Modalità di riunione

1. Il consiglio comunale e la giunta possono riunirsi, oltreché in modalità tradizionale detta “in presenza” che richiede la partecipazione fisica dei componenti presso la sede municipale:
  - a) con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da remoto;
  - b) in forma mista, con alcuni componenti “in presenza” ed altri in collegati da remoto in videoconferenza.
2. Nel caso della riunione in forma mista, di cui alla lett. b), il Presidente ed il Segretario del collegio devono comunque partecipare “in presenza”.

### Articolo 3 – Videoconferenze della giunta

1. Le riunioni della giunta si svolgono in forma riservata, pertanto non si procede a registrazione audio e video.
2. Il Sindaco può invitare dirigenti, funzionari e collaboratori a partecipare alle riunioni della giunta in videoconferenza per relazionare su argomenti specifici.

### Articolo 4 – Videoconferenze del consiglio

1. Le riunioni del consiglio, fatte salve le eccezioni normate dal “Regolamento del consiglio comunale”, sono pubbliche.
2. Le riunioni in videoconferenza o in forma mista sono registrate e, in quanto pubbliche, i relativi files audio e video sono resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Detti files possono essere resi noti anche attraverso le piattaforme di social-media (quali, a titolo di esempio: Facebook, YouTube, ecc.).
3. Le riunioni in videoconferenza o in forma mista possono essere rese accessibili già durante lo svolgimento dei lavori, in diretta streaming, anche via web a mezzo delle piattaforme di social-media.

### Articolo 5 – Dei lavori

1. Il segretario comunale svolge l'appello in avvio di seduta.
2. Il segretario accerta, tramite l'audio ed il video, l'identità del componente, al quale potrà anche essere chiesto di esibire un documento di identità.
3. L'appello potrà essere ripetuto nel corso della riunione, per accertare continuità e qualità della

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec: protocollo@pec.comune.lozio.bs.it](mailto:pec: protocollo@pec.comune.lozio.bs.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

conessione di tutti i partecipanti, ogniqualvolta il presidente lo ritenga opportuno.

4. Le deliberazioni sono approvate per appello nominale o per alzata di mano. Pertanto, qualora fosse necessario provvedere con votazione segreta, la deliberazione dovrà essere discussa con modalità tradizionale “in presenza”.
5. Il presidente del consiglio, prima della votazione, precisa le modalità di espressione del voto ed ha la facoltà di controllare la votazione mediante controprova.
6. Nella votazione per alzata di mano, il presidente chiede chi approva la proposta. I componenti che approvano alzano la mano. Il presidente chiede subito dopo chi non approva e i componenti che non approvano alzano la mano. Infine chiede chi si astiene e i componenti che si astengono alzano la mano. In caso di votazione dubbia, si procede alla votazione per appello nominale.
7. Se un componente del consiglio si rifiuta di esprimere il proprio voto viene considerato tra i presenti e non votanti, pur concorrendo egli alla formazione del numero legale.

### Articolo 6 – Tutela della privacy

1. Il presidente del consiglio, in avvio di seduta, rammenta ai partecipanti che i lavori sono registrati, che i files audio e video saranno resi noti mediante pubblicazione e, ove previsto, che i lavori sono diffusi in diretta streaming per assicurarne la massima trasparenza e la pubblicità.
2. La trasparenza e la pubblicità dei lavori consiliari sono finalità di rilevante interesse pubblico, a norma dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. f), del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018), che giustificano la registrazione e la diffusione dell'audio e del video delle riunioni.
3. Durante la trattazione di argomenti da esaminare in seduta segreta, indicati nell'ordine del giorno, la registrazione audio e video deve essere sospesa, così come è sospesa l'eventuale diretta streaming. La trattazione degli argomenti riservati non può essere pubblicata.

### Articolo 7 – Registrazioni delle riunioni in presenza

1. Quando il consiglio si riunisce in modalità tradizionale “in presenza”, i lavori possono essere registrati e diffusi in diretta streaming attraverso l'impianto installato nell'aula dedicata alle sedute dell'assemblea.
2. Nell'aula sono esposti avvisi, ben visibili, che riportano il simbolo della “videocamera”, rivolti ai componenti ed al pubblico, nei quali si rende nota la presenza e l'attivazione delle videocamere di registrazione dei lavori del collegio ed il conseguente trattamento dei dati personali a norma dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. f), del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018).
3. Il presidente del consiglio in avvio di seduta rammenta a tutti i partecipanti, consiglieri e pubblico, che i lavori sono registrati, che i lavori sono diffusi in diretta streaming e che i files audio e video verranno pubblicati.
4. Non sono ammesse altre forme di registrazione, audio o video, dei lavori da parte di consiglieri o del pubblico. Non può essere vietata la registrazione e la diffusione delle immagini e dell'audio da parte delle televisioni locali e nazionali.

**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[pec: protocollo@pec.comune.lozio.bs.it](mailto:pec: protocollo@pec.comune.lozio.bs.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF





# COMUNE DI LOZIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### Articolo 8 - Entrata in vigore

1. Il presente è stato approvato a maggioranza assoluta dal consiglio<sup>1</sup>, entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.

2. Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.

Il presente sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione disciplinante la videoregistrazione dei lavori del consiglio comunale.

<sup>1</sup> Art. 38 co. 2 TUEL: il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta [...].



**Comune di Lozio | [comune.lozio.bs.it](http://comune.lozio.bs.it)**

Via Giacomo Cappellini, 9 - 25040 - Lozio (Bs)

Tel. 0364/494010 - Fax. 0364/495000

C.F. 01127210175 - P.IVA 00603590985

[info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it) - [uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it](mailto:uff.ragioneria@comune.lozio.bs.it)

[protocollo@pec.comune.lozio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lozio.bs.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHTRF

