

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA TECNICA

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE</b>	Registrata al n.	<b>32/ST</b>
	in data	<b>05/03/2021</b>

**OGGETTO: CIG ZE130DF047 – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROMA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI E RECUPERO DI PORZIONE DEL PALAZZO MARTINENGO. DONATI ARCH. PIERCARLO – DARFO BOARIO TERME (BS).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

PRESO ATTO dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 100 del 30/09/2020 recepito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 2/11/2020;

RILEVATO che il termine per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2021/2023 è stato differito al 31/01/2021 dall'art. 106 del Decreto Legge 18 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;

VISTO il Decreto del Ministro degli Interni Luciana Lamorgese del 13/01/2021 adottato d'intesa con il Ministero dell'Economica e delle Finanze e con il parere favorevole della Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali che ha ulteriormente differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale intende promuovere interventi di riqualificazione di Piazza Roma nel centro storico del capoluogo finalizzati alla realizzazione di parcheggi ed al recupero di porzione del Palazzo Martinengo;

RITENUTO pertanto di provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di riqualificazione di Piazza Roma a professionista esterno in possesso di adeguata professionalità;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RITENUTO di individuare nell'Arch. Piercarlo Donati con studio a Darfo Boario Terme (Bs) in Via A. De Gasperi n. 23 C.F. DNTPCR66S12F205D e P. IVA 02016500981 il professionista idoneo all'espletamento dell'incarico per comprovata professionalità e competenze come risulta dal curriculum acquisito agli atti della pratica;

DATO ATTO che l'Arch. Donati ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico ed ha presentato apposito disciplinare recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;

CONSTATATO che il corrispettivo pattuito per lo svolgimento delle prestazioni in affidamento risulta pari ad € 2.400,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso ed esente I.V.A. e ritenuta per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto a favore dell'Arch. Donati Piercarlo

VISTO il Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti in data 03/03/2021 con validità 120 giorni dal quale risulta che la posizione contributiva del professionista è regolare;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

#### **DETERMINA**

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di riqualificazione di Piazza Roma in Malonno capoluogo all'Arch. Piercarlo Donati con studio a Darfo Boario Terme (Bs) in Via A. De Gasperi n. 23 C.F. DNTPCR66S12F205D e P. IVA 02016500981;
- 2)** Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;
- 3)** Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 2.400,00 contributo integrativo previdenziale 4% incluso ed esente I.V.A. e ritenuta per regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della L. 190/2014 con imputazione al Cod. Bil. 01.06-1.03 Cod. P.A.O. 300.01 impegno n. 147/2021 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di predisposizione;

- 4) di dare atto che si rispettano i limiti di cui all'art. 163 - commi 3 e 5 - del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) trovandosi l'Ente in esercizio provvisorio di bilancio;
- 5) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2021;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**(Mariotti Geom. Giordano)**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Giordano", written over the printed name.

IL MESSAGGERO  
Angelo Giannone

## **COMUNE DI MALONNO**

**Comunità montana della Valle Camonica - Provincia di Brescia**

### **CONVENZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE.**

**Studio di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione di Piazza Roma finalizzata alla realizzazione di parcheggi e recupero di porzione del palazzo "Martinengo" di proprietà comunale.**

L'anno duemilaventuno, il giorno CINQUE, del mese di MARZO (05.03.2021) in Malonno, nel Palazzo municipale,

**TRA**

il Comune di Malonno Codice Fiscale: 00716670179 rappresentato da Mariotti Geom. Giordano nato a Milano (Mi) il 4/03/1972 quale responsabile del procedimento, per la funzione, domiciliato presso la sede dell'ente, giusta facoltà conferitagli dal Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018,

**E**

l'Architetto Piercarlo DONATI, nato a Milano il 12 novembre 1966 (codice fiscale: DNT PCR 66S 12F 205D) e residente in Via A. de Gasperi n.23 a Darfo Boario Terme (BS), iscritto al nr. 1741 dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia,

**SI STIPULA E SI CONVIENE:**

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico.**

Il Comune di Malonno, di seguito per brevità denominato "Amministrazione", AFFIDA all'Architetto Piercarlo DONATI, di seguito per brevità denominato "Professionista", l'incarico di redazione dello "studio di fattibilità tecnico economica per la qualificazione di Piazza Roma finalizzata alla realizzazione di parcheggi e recupero di porzione del palazzo "Martinengo" di proprietà comunale".

#### **Articolo 2 - Descrizione sommaria del progetto in incarico.**

Il progetto prevede la costruzione di un parcheggio interrato in Piazza Roma e la relativa qualificazione delle superfici orizzontali, il recupero di parte del Palazzo Martinengo ed in particolare della sala affrescata posta al piano terra.

#### **Articolo 3 - Prestazioni professionali.**

Le prestazioni del Professionista, inerenti l'incarico oggetto della presente Convenzione e di cui ai precedenti articoli 1 e 2, sono le seguenti:

- a) Rilievo dello stato di fatto
- b) Progetto architettonico di massima
- c) Preventivo sommario

Sono escluse tutte le prestazioni non espressamente elencate.

#### **Articolo 4 - Impegni comuni.**

L'Amministrazione s'impegna a fornire al Professionista l'assistenza del proprio Ufficio tecnico ed il rilievo strumentale completo dell'area oggetto di intervento.

Al Professionista devono essere prodotte le indicazioni scritte circa i programmi di utilizzo, per funzioni e quantità, nonché tutti quegli elementi, notizie ed indagini che gli sono necessari per lo studio del progetto, la compilazione degli allegati e la stesura degli elaborati grafici progettuali.

Sono a carico dell'Amministrazione il reperimento del materiale cartografico, topografico e catastale, nonché l'esecuzione delle pratiche relative ad occupazioni temporanee ed alla prestazione di servizi e simili.

Il Professionista deve mantenere i rapporti con l'Amministrazione nelle persone del Responsabile del procedimento, che potranno impartire le prescrizioni scritte ritenute più opportune successivamente indicate dall'Amministrazione stessa; è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio tecnico, che avrà facoltà di presenziare alle operazioni, l'effettuazione della consegna, le eventuali sospensioni, la ripresa ed ultimazione dei lavori.

#### **Articolo 5 - Varianti e modifiche.**

L'Amministrazione e il Responsabile del procedimento, anche durante la fase di studio ed elaborazione del progetto delle opere, hanno facoltà di manifestare il proprio pensiero sul progetto.

Sino all'approvazione del medesimo, il Professionista apporgerà le modifiche e le varianti disposte a seguito delle indicazioni e prescrizioni degli Organi tecnici statali, regionali o tutori, nei limiti del rispetto per le normative vigenti.

Le modifiche o le varianti, introdotte secondo le norme stabilite per le opere per conto dello Stato, non danno diritto a speciali compensi, a meno che non comportino un aumento dell'importo delle opere, o che siano derivate da Leggi e disposizioni successive alla data dell'incarico.

#### **Articolo 6 - Consegna del progetto.**

Il Professionista s'impegna a consegnare gli elaborati del progetto entro 30 (trenta) giorni.

Il termine di consegna decorre dalla data della Delibera di approvazione dell'incarico in oggetto.

In caso di ritardo immotivato l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, restare libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Articolo 7 - Compensi professionali.**

Il compenso spettante al Professionista per le sue prestazioni, elencate nel precedente art. 3 della presente Convenzione, è stabilito in base al vigente testo unico della Tariffa degli onorari per le prestazioni professionali degli Architetti ed Ingegneri (Legge 2 marzo 1949 nr. 143 e D.M. 11 giugno 1987, loro successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti) ed al D.L. 26 aprile 1989 nr. 155, sue successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.

Esso ammonta a € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) incluso l'importo del Contributo integrativo previdenziale del 4% per la Cassa nazionale degli Architetti ed Ingegneri (C.N.P.A.I.A.) ed esente I.V.A. e ritenuta per applicazione regime forfettario di cui all'art. 1, comma da 54 a 89, della L. 190/2014.

#### **Articolo 8 - Rimborso spese.**

Il rimborso delle spese, riferite all'onorario professionale calcolato secondo quanto indicato nel precedente art. 7, viene commisurato secondo le modalità riportate nella Delibera della Consulta Regionale del 30/04/1992 (ex art. 13 T.P.).

A parte vengono compensate le maggiori copie del progetto completo, richieste dall'Amministrazione in più oltre quelle stabilite dal successivo art. 14, per le quali verranno corrisposte € 250,00 (Euro Duecentocinquanta/00) cadauna.

#### **Articolo 9 - Modalità di pagamento.**

I compensi di cui agli articoli 7 ed 8 vengono corrisposti al Professionista con le seguenti modalità:

- a. studio di fattibilità tecnico economica:
  - entro trenta giorni dall'emissione della fattura.

Il mancato finanziamento dei lavori, determina l'improcedibilità ad eseguire i medesimi, in tal caso il progettista nulla può più pretendere oltre al saldo dei compensi professionali di cui all'art. 7 del presente disciplinare d'incarico.

#### **Articolo 10 - Presuntività degli onorari indicati.**

Gli importi degli onorari esposti negli articoli 7 ed 8 sono riferiti al computo metrico estimativo di massima. Il saldo e la liquidazione finale dei compensi spettanti al Professionista saranno calcolati in base all'importo complessivo lordo di consuntivo dei lavori e delle modifiche, richieste dal Responsabile del procedimento successivamente alla consegna del progetto, che abbiano comportato un aumento dell'importo delle opere.

#### **Articolo 11 - Estensione, limitazione o revoca dell'incarico.**

L'Amministrazione, oltre a quanto indicato nell'articolo 6, ha facoltà di estendere, limitare o revocare in ogni momento l'incarico affidato.

In tal caso i compensi professionali (onorari e spese accessorie) da liquidare al Professionista saranno determinati secondo quanto stabilito dagli articoli 10 e 18 del testo unico della Tariffa degli onorari per le prestazioni professionali degli Architetti ed Ingegneri (Legge 2 marzo 1949 nr. 143 e D.M. 11 giugno 1987, loro successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti).

Agli onorari già determinati verranno applicate le percentuali, di maggiorazione o riduzione, stabilite dalla Tariffa e corrispondenti a ciascuna delle prestazioni effettivamente svolte con l'estensione dell'incarico od operate e sostenute sino alla comunicazione del provvedimento di limitazione o revoca dell'incarico.

Solo la corresponsione totale degli onorari professionali di competenza di cui ai precedenti commi consente all'Amministrazione di utilizzare a sua discrezione il lavoro svolto dal Professionista.

#### **Articolo 12 - Liquidazione finale.**

Il saldo e la liquidazione finale delle competenze professionali sono subordinati alla presentazione della parcella definitiva.

Se espressamente richiesto dall'Amministrazione essa dovrà riportare il visto dell'Ordine professionale competente, ai sensi dell'articolo 13, 5° comma, del D.L. 28 febbraio 1935 nr. 55 (convertito nella Legge 26 aprile 1983 nr. 131, sue successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti).

*Gli eventuali oneri relativi alla vidimazione e liquidazione della parcella sono a totale carico dell'Amministrazione.*

#### **Articolo 13 - Osservanza delle Leggi.**

Nella redazione del progetto in incarico, il Professionista resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme dettate dal Regolamento, approvato con D.P.R. n.554/99, di attuazione della Legge n.109/94, del Regolamento per la Direzione, contabilità e collaudazione dei lavori dello Stato approvato con R.D. 25 maggio 1925 nr. 350, del Regolamento per il servizio del Genio civile approvato con R.D. 2 marzo 1932 nr. 287 e della Tariffa professionale di cui alla Legge 2 marzo 1949 nr. 143 ed al D.M. 11 giugno 1987, loro successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.

#### **Articolo 14 - Proprietà del progetto.**

Il progetto, affidato al Professionista e relativo all'incarico oggetto della presente Convenzione, dovrà comprendere la relazione tecnico-illustrativa e gli elaborati grafici redatti nelle scale più opportune.

Consegnato all'Amministrazione in nr. 2 (due) copie complete entro il termine di cui al precedente art. 6 della presente Convenzione, resta di piena ed esclusiva proprietà della stessa, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 11, ultimo comma, della presente Convenzione.

#### **Articolo 15 - Assunzione degli obblighi disciplinari.**

La sottoscrizione della presente Convenzione costituisce sin d'ora, per il Professionista assunzione degli obblighi in esso contenuti, fatto salvo quanto specificato nell'articolo 6; al contrario, per l'Amministrazione l'assunzione impegnativa degli oneri nei confronti del Professionista si avrà solamente all'esecutività della Delibera amministrativa d'incarico o d'incarico ed approvazione del progetto, fatto salvo quanto espressamente indicato nell'articolo 6 della presente Convenzione.

#### **Articolo 16 - Spese di registrazione.**

Le spese inerenti la stipula e la registrazione della presente Convenzione sono a totale carico dell'Amministrazione.

### **Articolo 17 - Controversie.**

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere sulla concreta attuazione della presente Convenzione d'incarico, le parti contraenti eleggono domicilio presso le proprie sedi.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti circa l'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione od in merito alla liquidazione dei compensi professionali previsti dallo stesso, regolati dalla Tariffa degli onorari per le prestazioni professionali degli Architetti ed Ingegneri (Legge 2 marzo 1949 nr. 143 e D.M. 11 giugno 1987, loro successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti), verrà demandata, entro 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del mancato provvedimento, ad un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo dai due arbitri così nominati.

Qualora una delle parti non provvedesse alla nomina del proprio arbitro entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dall'altra parte, ovvero qualora i due arbitri non si accordino per la nomina del terzo arbitro in un periodo di 20 (venti) giorni successivi, la nomina dell'arbitro o degli arbitri mancanti verrà effettuata, su richiesta della parte più diligente, dal presidente del tribunale territorialmente competente.

Le soluzioni del collegio arbitrale saranno finali e vincolanti avendo le parti irrevocabilmente deciso di definire in tal modo ora per allora, in via transattiva attraverso i predetti mandatari, ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra di loro; il tutto con espressa rinuncia di ricorso all'Autorità giudiziaria, se non nel caso in cui fosse necessario rendere esecutive le soluzioni arbitrali.

**il Responsabile del procedimento**



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
147/2021	2021	01.06-1.03	300.01	€ 2.400,00

Malonno, lì 5/03/2021



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Dott. Onofrio Caforio)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, lì **- 7 APR. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**IL MESSO / U.P.L.**  
Angeli Gianfranco