



## Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

[info@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:info@unionemediavallecamonica.bs.it) [unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it)

### AREA AFFARI GENERALI

<b>Determinazione n. 295 AA</b>
---------------------------------

<b>del 13/04/2021</b>
-----------------------

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI PER L'ANNUALITÀ 2021 PER IL COMUNE DI CAPO DI PONTE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 (CD. DECRETO SEMPLIFICAZIONI) - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE.**

#### VISTI E RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Decreto n. 2 del 15/01/2018 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stata individuata la sottoscritta Responsabile delle Aree: Affari Generali, Economico-Finanziaria e Tecnica;

#### LA RESPONSABILE DEL L'AREA AFFARI GENERALI

#### PREMESSO che:

- con Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 24/07/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con art. 106 - comma 3 bis - della Legge n. 77/2020 è stato differito al 31 gennaio 2021 l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 da parte degli Enti Locali;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 13 in data 18/01/2021, è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 da parte degli Enti Locali;
- con Decreto Legge n. 41 del 22 marzo 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 70 di pari data, è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 da parte degli Enti Locali;
- ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/00, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino al termine stabilito dal decreto citato e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163, comma 5, del Tuel aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e smi;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 03 del 10.09.2010, con la quale si prendeva atto del recepimento delle funzioni e dei servizi trasferite dai Consigli Comunali dei singoli Enti all'Unione, tra cui il Servizio Sistemi informativi e si approvava lo schema di convenzione per l'attribuzione delle competenze dell'Unione;

Dato atto che, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 13 del 12.03.2012, si aggiudicava definitivamente la fornitura di beni e di servizi per l'implementazione del sistema informativo comunale integrato alla Ditta F. Apollonio & C. SPA con sede a Brescia;

Considerato che con atto del Notaio Pittiani in data 19/06/2020 registrato in data 23/06/2020 la Ditta F. Apollonio & C. SPA a far data dal 01/07/2020 ha ceduto alla Società Halley Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice fiscale 00384350435, il ramo d'azienda esercente attività di produzione tipolitografica con progettazione grafica, servizi e forniture di ogni tipo ad Enti Pubblici, scuole e aziende private e quindi con decorrenza dal 01/07/2020 ogni attività relativa al suddetto ramo riferita sia ai clienti che ai fornitori farà capo alla società cessionaria Halley Informatica Srl;

Ravvisata la necessità di sottoscrivere il canone di assistenza software "Servizi Cimiteriali" per l'annualità 2021 per il Comune di Capo di Ponte;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs. 50/2016 possono, essendo stato sospeso fino al 31.12.2021<sup>#</sup> il comma 4 dell'art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 € nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e soggetti aggregatori;  
Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018, che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

RITENUTO, pertanto, in considerazione della specialità del bene di cui trattasi, di rivolgersi per tale fornitura alla ditta Halley Informatica Srl con sede in Via Circonvallazione 131 a Matelica (MC), che ha prodotto congrua offerta, acclarata al Protocollo dell'ente n. 0002857 del 20/11/2020 che quantifica il servizio "Gestione Servizi Cimiteriali SE.CM - Modulo Base" in complessivi € 890,00 oltre iva come per

legge, pari ad € 195,80 per un totale di € 1.085,80;

Ritenute le caratteristiche del servizio in parola conformi alle esigenze dell'Ente in termini di tipologia e di ammontare della spesa;

Accertato il possesso dei requisiti di idoneità professionale, dal quale è emerso che il DURC online, favorevole (protocollo INAIL\_26086943) con scadenza validità 11/06/2021;

Dato atto che il CIG (Codice Identificativo di Gara) acquisito presso il sito dell'Anac è Z1C30A0CF3;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Scloccacantieri) conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

di affidare il servizio di manutenzione del software “Gestione Servizi Cimiteriali SE-CIM - Modulo Base” del Comune di Capo di Ponte, per l'annualità 2021, alla ditta Halley Informatica Srl con sede in Via Circonvallazione 131 Matelica (MC) C.F. e P. IVA 00384350435, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020;

di dare atto che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta acclarata al Protocollo dell'ente n. 0002857 del 20/11/2020;

di impegnare la spesa complessiva di € 1.085,80 compresa iva come per legge al Bilancio di Previsione 2021-2023 in fase di redazione, esercizio finanziario 2021, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, con imputazione ai codici e capitoli indicati nel prospetto di regolarità contabile sottoscritto in calce al presente atto;

di dar atto che:

- l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni è soggetto all'applicazione dell'I.V.A (pari al 22%) e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- il pagamento avverrà, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
- il Responsabile del Procedimento è il Sig. Alfredo Maffessoli, dipendente del Comune di Capo di Ponte ed in posizione di comando presso l'Ente, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché alla relativa sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale;

di precisare che:

- avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
- in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
  - a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  - b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Letto, confermato e sottoscritto,  
13/04/2021

IL/LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
2021 - IM - 79.01	2021	1.08-1.03	€ 1.085,80

Capo di Ponte, li 13/04/2021

IL/LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to **AVV. CARMEN MODAFFERI**