



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance 2020

1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

In tale quadro, l'Amministrazione approva, insieme al PEG (Piano Economico di Gestione), il Piano della performance, che individua i principali obiettivi assegnati a ciascun settore in cui l'Ente è articolato, in coerenza con gli atti programmatici (Programma di Mandato, Dup, il Bilancio di previsione).

Con riferimento all'anno 2020, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazione n. 154 del 30/11/2016;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Piano della performance 2020/2022, contenente gli obiettivi individuati per i settori, approvato unitamente al PEG con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020;
- Decreti del Sindaco n. 10 del 13/11/2017 di designazione del Nucleo di Valutazione, su conforme parere della Giunta Comunale e n. 1 del 12/01/2021 di proroga designazione sino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018-2020, definitivamente sottoscritto il 14/12/2018 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 188 del 05/12/2018;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Accordo ripartizione risorse anno 2020, definitivamente sottoscritto in data 04/11/2020 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 166 del 04/11/2020.

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

La Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione (nel nostro ente il Nucleo di Valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del citato Decreto Legislativo.

Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'**Indice della Relazione**:

1. Presentazione e Indice

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 3
<i>L'amministrazione</i>	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 6

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

<i>Albero della performance</i>	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i>	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i>	pag. 31

4. Risorse, efficienza ed economicità pag. 34

5. Pari opportunità e bilancio di genere pag. 34

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 35
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i>	pag. 35
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	pag. 36

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

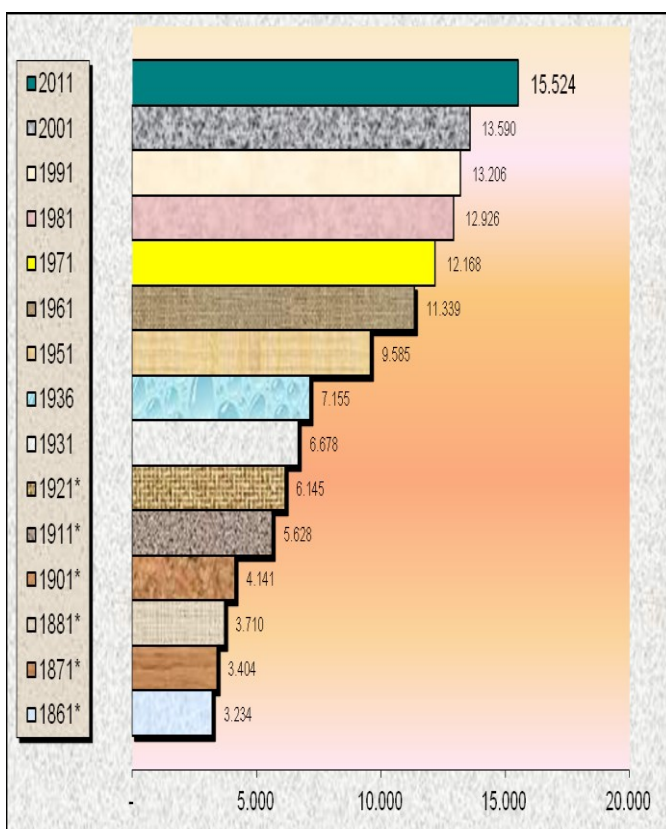
Il contesto esterno di riferimento

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2020 n. 15.604 residenti.

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali, oggi fortemente in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Popolazione legale registrata ai Censimenti:

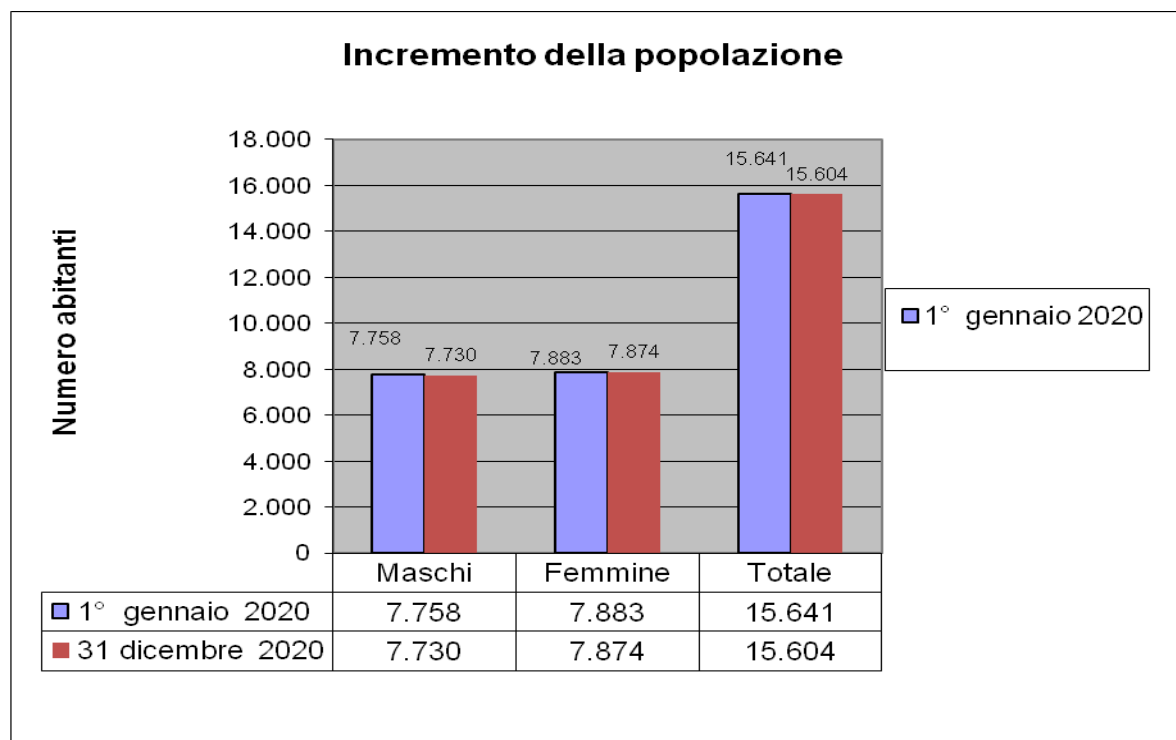
Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
1861*			3.234
1871*			3.404
1881*			3.710
1901*			4.141
1911*			5.628
1921*			6.145
1931			6.678
1936			7.155
1951	4.698	5.151	9.585
1961	5.454	5.885	11.339
1971	5.950	6.218	12.168
1981	6.303	6.623	12.926
1991	6.490	6.716	13.206
2001	6.649	6.941	13.590
2011	7.636	7.888	15.524



(*). Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Nel corso del 2020 la popolazione ha subito il seguente andamento:



MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL 1° gennaio 2020	7.758	7.883	15.641	6.764
NATI	43	52	95	
MORTI	109	96	205	
ISCRITTI	317	270	587	
CANCELLATI	279	235	514	
POPOLAZIONE AL 31 dicembre 2020	7.730	7.874	15.604	6.738
Incremento nell'anno			-37	-26
Percentuale di incremento nell'anno			-0,24%	-0,38%

L'amministrazione

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario Generale, con decreto del Sindaco.

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2020:

personale a tempo indeterminato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizioni organizzative	2	3	5
D	3	2	5
C	15	29	44
B	10	3	13
B3	2	2	4
A	1	0	1
<i>Totale generale</i>	33	39	72

personale a tempo determinato

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizione organizzativa	2	0	2
<i>Totale generale</i>	2	0	2

personale distribuito per età anagrafica

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	1	1	2
31 - 40	1	3	4
41 - 50	8	16	24
oltre 50	25	19	44
<i>Totale generale</i>	35	39	74

personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	3	3	6
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	4	14	18
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	2	0	2
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<i>Totale generale</i>	9	17	26

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), gestione acquedotto e fognature, manutenzione del verde
- Polizia Locale

I servizi interni:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Gestione del personale dipendente
- Gestione del patrimonio
- Servizi informatici

Le criticità e le opportunità

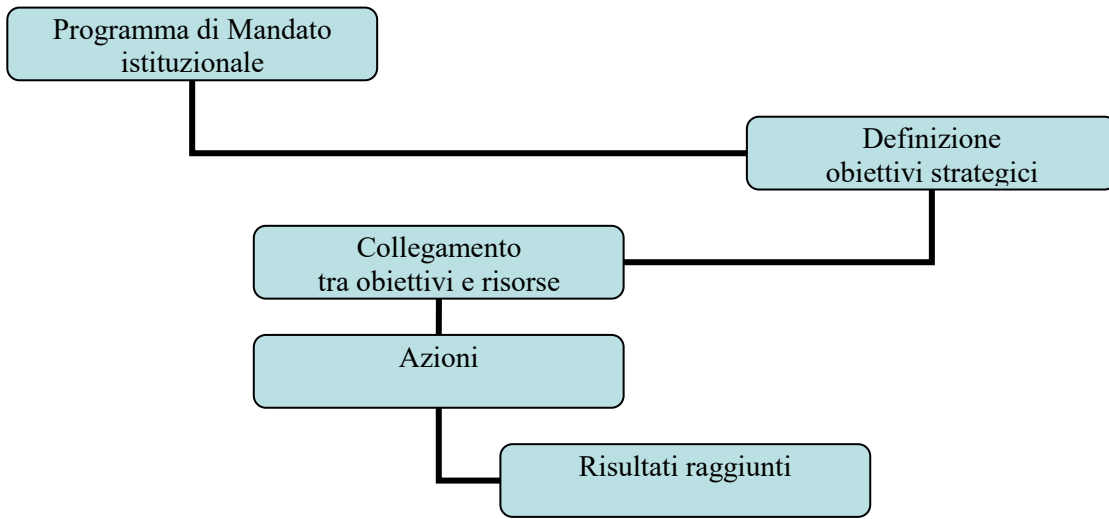
Il personale risulta in progressiva diminuzione: a titolo di raffronto, a fine del 2015 i dipendenti in servizio erano 85, a fine del 2020 sono 76. Tale situazione è in parte legata alla dinamica dei servizi comunali, ma in buona misura è da ascrivere ai forti limiti assunzionali imposti dalla legge per lungo periodo; solo nell'ultimo anno si è sostanzialmente un diverso approccio legislativo che potrà favorire il ricambio generazionale, con l'introduzione del concetto di sostenibilità finanziaria della spesa per le assunzioni, in luogo di un limite prestabilito del turn-over.

Al mancato ricambio del personale è correlata l'elevata età media dei dipendenti: al 31/12/2020 il 59,46% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 32,43% dai 41 ai 50 anni, il 5,41% dai 31 ai 40 anni e solamente il 2,70% del totale (2 dipendenti) ha età inferiore ai 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro però non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Si evidenzia infine che risulta significativa l'incidenza dei rapporti a tempo parziale sul totale dei dipendenti, con una tipologia di orario molto variabile. Pur con le difficoltà organizzative che possono conseguire, tale condizione fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra lavoro ed esigenze personali e familiari.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Albero della performance:



Obiettivi strategici e risultati raggiunti
(indicati in grassetto nella colonna "indicatore di impatto")

RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022 : Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Amministrazione Trasparente

Settore: Tutti i settori **Responsabile:** Tutti i Responsabili

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale 	In continuo	<p>Risultato atteso: Rilevazione dell'organo di controllo (Nucleo di Valutazione) senza criticità</p> <p>Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 30/06/2020 riscontrando sostanziale aderenza agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Controlli interni

Settore: Tutti i settori/Segretario Generale **Responsabile:** Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; - Controllo di regolarità 	Controllo semestrale	<p>Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori</p> <p>Nel corso del 2020 sono stati controllati 84 provvedimenti (48 del secondo semestre 2019 e 36 del primo semestre 2020):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 5 Settore LL.PP n. 26 Settore Manutenzioni ed Edilizia Privata n. 2 Settore Tributi n. 10 Settore Amministrativo Affari generali n. 2 Settore Finanziario n. 16 Settore Sociali e Istruzione n. 13 Settore Polizia Locale n. 5 Settore Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 5 Segretario Generale

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Riorganizzazione attività servizi demografici per emergenza sanitaria

Settore: Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 ha colpito fortemente anche il nostro territorio.</p> <p>In tale contesto, i servizi demografici in particolare sono chiamati ad assicurare continuità nell'erogazione del servizio.</p> <p>Infatti lo stato civile e l'enegrafe sono servizi essenziali che non possono subire interruzioni.</p> <p>Ciò richiede impegno lavorativo aggiuntivo, specie per l'ufficio di stato civile, e necessità di ristrutturare in ampia misura le modalità di erogazione dei servizi anagrafici e di stato civile.</p>	<p>Valutazione della situazione e delle possibili misure da adottare per il funzionamento dei servizi</p> <p>Revisione delle modalità di erogazione</p> <p>Erogazione dei servizi</p>	<p>Anno 2020</p>	<p>Tempi medi di attesa dell'appuntamento presso i servizi demografici non superiori a una settimana</p> <p>Nell'organizzazione di un totale di 1740 appuntamenti, solo 87 hanno avuto tempi di attesa superiori a una settimana</p> <p>Effettuazione in modalità on-line di almeno il 50% delle pratiche di variazione anagrafica.</p> <p>Su un totale di 689 pratiche di variazione anagrafica 447 sono state effettuate in modalità on-line, pari al 64,88%</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Emissione fatturazione servizio idrico integrato con modalità di pagamento "PagoPA"

Settore: Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Attivare la modalità di pagamento PAGOPA per le fatture del servizio idrico integrato, al fine di garantire all'utenza un numero maggiore di possibilità per il pagamento delle somme dovute, evitando in tal modo il più possibile assembramenti, nel rispetto delle prescrizioni sul distanziamento sociale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione con software house Sikuel delle modalità pagamento PagoPA 2. Studio problematiche per inserimento fatture su PagoPA Regione munite di codice IUUV 3. Emissione fatture con codice IUUV 4. Caricamento file fatture su portale con codice IUUV 5. Rendicontazione incassi da portale PagoPA a sw Sikuel 	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Emissione del 100% delle fatture del servizio idrico integrato con modalità pagamento PagoPA</p> <p>Dall'1/08/2020 è stata attivata la modalità PagoPa per il pagamento delle fatture del servizio idrico: sono state caricate sul portale Mypay e rese disponibili per il pagamento mediante PagoPa circa 6500 fatture</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Supporto alla società di gestione per avvio raccolta puntuale

Settore: Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
L'ufficio tributi assicura il supporto alla società di gestione del servizio rifiuti, sia in termini amministrativi che in termini di presenza alle serate sul territorio, per la corretta distribuzione di contenitori per la raccolta puntuale dei rifiuti, che si sta avviando progressivamente nelle varie frazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione a Società Valle Camonica Servizi dati utenti per programmazione uscite sul territorio 2. Presenza di dipendente dell'ufficio nella fase di consegna dei mastelli chippati 3. Registrazione su software Sicraweb delle codifiche dei mastelli, abbinata alle relative utenze 	Entro il 31/12/2021	<p>Rispetto del programma di distribuzione per zone e frazioni</p> <p>Per la consegna dei mastelli chippati nelle frazioni di Corna, Capo di Lago e parte di Darfo l'ufficio tributi ha assicurato l'apporto di un operatore nelle giornate programmate e presso i luoghi individuati, supportando la società che gestisce il servizio rifiuti e verificando in loco l'iscrizione a ruolo dei singoli utenti</p> <p>In totale sono stati distribuiti nel 2020 un totale di 1812 mastelli chippati nelle frazioni di Corna, Capo di Lago e parte di Darfo</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Rispetto dei termini di pagamento

Settore: Finanziario

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Rispetto dei termini di pagamento in rapporto alle nuove problematiche di liquidità dell'ente, dovute alle minori entrate tributarie e da servizi a causa della situazione emergenziale per epidemia da Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio costante - Rispetto dei termini di pagamento 	31/12/2020	<p>Cassa superiore a zero per l'intero anno</p> <p>Sono stati rispettati i termini di pagamento previsti dalla legge (20 giorni medi)</p> <p>Durante l'anno non è stata attivata l'anticipazione di liquidità (chiusura al 31/12/2020 cassa: Euro 3.436.875,62)</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Riclassificazione voci di bilancio relative alla spesa del personale

Settore: Finanziario

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Si rende necessario assicurare la riclassificazione delle voci di spesa del personale del bilancio, da riallineare ai codici Siope, a fronte delle problematiche evidenziate dalla Ragioneria Generale dello Stato in sede di trasmissione del Conto Annuale	Individuazione delle voci Riclassificazioni	Entro il 31/12/2020	Rivalutazione di tutte le voci relative alla spesa di personale per verificarne l'allineamento con i codici Siope Sono state verificate le codifiche delle voci di spesa afferenti il personale; per circa 20 capitoli si è provveduto all'attivazione di nuove codifiche, al fine dell'allineamento con i codici Siope

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Recupero evasione imposte locali IMU e TARI

Settore: Tributi

Responsabile PO: Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il progetto si prefigge il recupero dell'evasione delle imposte locali IMU e TARI dal 2015, con tempistiche atte a non lasciare decorrere la prescrizione dei termini previsti per legge. Ai sensi dell'art. 1, comma 1091, L. 145/2018 i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico, possono prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente. A tal fine il Comune ha adottato apposito Regolamento per gli incentivi gestione entrate, cui si rinvia. Il Responsabile del Settore Tributi sovrintende e coordina l'attività, individuando il personale interessato e rendicontando sull'attività svolta.	- Verifica dei singoli casi (anagrafica, intestazioni catastali) - Verifica immobili dichiarati - Verifica pagamenti effettuati - Emissione provvedimenti - Notifica - Incassi	In continuo	Numeri attesi: Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno Nel corso del 2020 sono stati emessi direttamente dall'ufficio tributi, senza supporto della società incaricata, i seguenti avvisi di accertamento: - n. 71 TASI - n. 68 IMU - n. 21 TARI

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Missione 7 – Turismo

Obiettivo: programmazione iniziative in ambito culturale e turistico

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Realizzazione di un programma di iniziative pubbliche in ambito culturale e turistico in collaborazione con le Associazioni locali, nel rispetto delle norme di sicurezza anticontagio, anche nell'intento di contribuire alla ripresa del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20° edizione del Carnevale cittadino - “Voglia di orto” - Rassegne cinematografiche e teatrali - Rassegna “d’ADA” – Arte, Design, Architettura , 2° edizione - Rassegna natalizia 	<p>Programmazione eventi</p> <p>Eventuale assegnazione ed erogazione contributi o impegni di spesa per forniture</p> <p>Realizzazione</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Realizzazione completa del programma eventi</p> <p>Riscontro degli eventi su almeno tre testate informative</p> <p>A causa dell'emergenza da Covi-19 gli eventi pubblici sono stati annullati per disposizioni superiori per buona parte dell'anno. Pertanto si è potuto realizzare solo parzialmente l'attività prevista. In particolare hanno avuto luogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il carnevale cittadino - Voglia di orto - Rassegna cinematografica “Serate da Oscar” - Rassegne teatrali: due spettacoli per bambini e ragazzi e due della rassegna “se il cittadino non può andare a teatro, il teatro va al cittadino” - Rassegna “d’ADA” DI Arte, Design e Architettura - Concerto natalizio senza pubblico Orchestra Vivaldi (trasmissione televisiva) <p>Le iniziative hanno avuto successo e riscontro sugli organi di informazione (Corriere della Sera, Giornale di Brescia, BresciaOggi, TeleBoario).</p>

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'ufficio Sport è chiamato a riorganizzare i calendari di utilizzo degli impianti sportivi (palestre e pista di atletica), nei quali si alternano più Associazioni e atleti, nell'ottica di assicurare la sicurezza anticontagio.</p> <p>Sarà anche necessario predisporre apposito piano di sicurezza e, se necessario, prevedere interventi straordinari di sanificazione degli impianti o altre iniziative idonee</p>	<p>Riprogrammazione calendari utilizzo impianti</p> <p>Elaborazione protocollo sicurezza</p> <p>Individuazione iniziative straordinarie per la sicurezza anticontagio</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Ripresa di almeno il 50% delle attività sportive annuali presso gli impianti di pertinenza</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati adottati i seguenti protocolli e accordi per l'utilizzo in sicurezza degli impianti sportivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo con Provincia per utilizzo palestre in orario extrascolastico (delibera di Giunta Comunale n. 146 del 07/10/2020) - Accordo con Associazioni sportive per utilizzo impianti provinciali in orario extrascolastico (delibera di Giunta Comunale n. 141 del 30/09/2020) - Protocollo con Associazioni per attività di allenamento presso Palestra comunale Ungaretti (delibera di Giunta Comunale n. 121 del 02/09/2020) - Protocollo con Associazioni e Istituti scolastici per ripresa attività presso impianto atletica leggera dello stadio comunale (delibera di Giunta Comunale n. 158 del 14/10/2020) <p>Gli accordi sono stati operativi nei limiti consentiti dalle normative e le associazioni che hanno richiesto hanno potuto riprendere le attività (2 società su pista atletica e 3 nella palestra Ungaretti)</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo: Avvio e gestione del lavoro agile in emergenza del personale comunale

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Nel periodo di emergenza epidemica, il Lavoro Agile rappresenta un'importante opportunità per assicurare la continuità, almeno basilare, dei servizi.</p> <p>Tale nuova modalità di prestazione lavorativa può interessare pressochè tutti gli uffici comunali e per l'avvio di ogni singola postazione di lavoro agile il servizio Ced è chiamato ad un impegno straordinario per individuare la modalità più opportuna per i singoli collegamenti da remoto, per realizzarli e fornire assistenza al personale collegato da casa.</p> <p>Altrettanto impegno è richiesto all'ufficio Personale per l'avvio dei progetti di Lavoro Agile in Emergenza e per la gestione degli aspetti legati alla gestione delle presenze</p>	<p>Valutazione modalità collegamenti da remoto</p> <p>Realizzazione collegamenti e relativa assistenza per problematiche</p> <p>Definizione progetti LAE e gestione presenze</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Avvio e gestione di almeno 25 progetti di lavoro agile in emergenza</p> <p>Sono stati avviati e gestiti dal servizio Ced e dal servizio Personale n. 39 progetti di lavoro agile, riguardanti altrettanti dipendenti</p>

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Nelle settimane in cui più duramente si sono sentite le conseguenze dell'epidemia anche dal punto di vista socio-economico, a causa della perdita o sospensione di tante attività lavorative, si rende necessario rinforzare l'attività dei servizi sociali per l'avvio e la gestione di specifici progetti di sostegno alle famiglie.</p> <p>A tal fine il personale dell'ufficio sport e turismo si è reso disponibile, in concomitanza con il calo dell'attività in tale ambito, a collaborare con l'ufficio servizi sociali ed a seguire in particolare, su coordinamento del Responsabile di quel settore, i progetti "Bonus spesa", "Sostegno Affitti" e "Pacchetto famiglia"</p>	<p>Organizzazione attività</p> <p>Relazioni con l'utenza interessata</p> <p>Raccolta dati e richieste</p>	<p>Entro settembre 2020</p>	<p>Conclusione del lavoro assegnato nei tempi previsti</p> <p>E' stata assicurata la collaborazione per la realizzazione dei progetti con le modalità ed i tempi richiesti dal settore dei servizi sociali.</p> <p>In particolare, le due addette dell'ufficio sport e turismo si sono occupate dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buoni spesa - Emergenza abitativa - Pacchetto famiglia (Regione Lombardia) <p>assicurando raccolta e verifica delle istanze, interlocuzioni con i richiedenti e informazioni al pubblico e quanto necessario per definizione istanze, nei tempi richiesti</p>

Settore: Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Rispondere alle necessità della popolazione nella fase di emergenza sociale generata dall'epidemia Covid-19, sostenendo in particolare le fasce di popolazione più fragili</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricepire le indicazioni dai livelli centrali. - Garantire i servizi e le prestazioni sociali indispensabili. - Ripensare e riorganizzare i servizi sociali e le progettazioni a titolarità comunale. - Intensificare i rapporti con la Rete dei servizi e del terzo settore. - Attivare una Rete di solidarietà diffusa sul territorio comunale, coinvolgendo attivamente la comunità locale. - Intercettare una nuova platea di soggetti bisognosi di protezione sociale sconosciuta ai Servizi. 	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Progettazioni, servizi e prestazioni ripensate e riorganizzate: - n. 2/Ente promotore; - n. 2/Ente partner.</p> <p>N. iniziative inedite: - n. 2/ Ente promotore; - n. 2/Ente partner.</p> <p>Partner coinvolti (n. 30).</p> <p>Spese e entrate effettive/spese e entrate previste.</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale (n. 2).</p> <p>Attività svolta: Progettazioni, servizi e prestazioni ripensate e riorganizzate: - n. 1/Ente promotore; - n. 2/Ente partner.</p> <p>N. iniziative inedite: - n. 10/ Ente promotore; - n. 64/Ente partner.</p> <p>Partner coinvolti n. 70</p> <p>Spese effettive € 139.916,95 / € 120.000,00 previste Entrate effettive € 131.988,48 / € 115.000,00 previste</p> <p>n. 8 proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale</p>

Settore: Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO: Daniela Dogali

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Favorire la programmazione e l'avvio dei servizi educativi e scolastici del territorio comunale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e di contrasto del rischio di epidemia Covid-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare confronti con le Dirigenze Scolastiche e gli attori sociali del territorio gestori di servizi educativi, sostenendone le attività. - Avviare servizi scolastici di competenza comunale 	<p>Intero anno</p>	<p>Confronti realizzati: - con le Dirigenze Scolastiche (n. 4) - con gli attori sociali del territorio gestori di servizi educativi (n. 4) Interventi e servizi inediti attivati (n. 5) Spese e entrate effettive/spese e entrate previste</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale (n. 2). Interventi ispettivi attivati (n. 5)</p> <p>Attività svolta: Confronti realizzati: n. 4 con le Dirigenze Scolastiche; n. 12 incontri con gli attori sociali del territorio gestori di servizi educativi Interventi e servizi inediti attivati: n. 5 in partenariato</p> <p>Spese effettive € 9.000,00 / € 9.000,00 previste Entrate effettive € 9.000,00 / € 9.000,00 previste</p> <p>n. 3 proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposti all'Amministrazione Comunale</p> <p>n. 1 intervento ispettivo attivato</p>

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla vigilanza della circolazione stradale - alla tutela della sicurezza urbana - al rispetto della normativa urbanistico edilizia - al contrasto della microcriminalità - alla prevenzione degli atti vandalici - alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - al contrasto alla clandestinità - alla repressione del fenomeno della prostituzione. <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, cercando di comprendere appieno le problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	<p>Intero anno 2020</p>	<p>Numeri attesi nel 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 800 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini) n. 1.400 verbali emessi <p>Numeri finali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 865 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazione dei cittadini); - 2.217 accertamenti per infrazioni del Codice della strada; - 24 rilievi di incidenti stradali; - 9 comunicazioni all'Autorità Giudiziaria; - 53 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa (per le seguenti violazioni: n. 1 degrado urbano, n. 9 abbandono rifiuti, n. 15 accensione fuochi, n. 3 mancata custodia animale, n. 7 accattonaggio, n. 3 rumori molesti, n. 1 prostituzione, n. 1 omessa custodia e malgoverno di animali, n. 3 regolamento mercato, n. 1 occupazione spazi ed aree pubbliche, n. 1 propaganda elettorale, n. 8 misure anti covid-19); - 30 interventi per rimozione veicoli in sosta non conforme alle norme del codice della strada; - 24 verbali per oggetti ritrovati. <p>Sono state ricevute, gestite e trasmesse all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente n. 141 comunicazioni di ospitalità stranieri</p>

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare l'incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di specifici servizi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi. Ciò al fine di perseguire l'innalzamento della qualità della vita cittadina.</p> <p>E' perciò previsto il potenziamento delle attività di vigilanza con servizi di pattuglia sul territorio, normalmente composta da due operatori.</p> <p>Per gli interventi di sicurezza urbana sono previste 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, svolte al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e compensate con un incentivo individuale omnicomprensivo di € 110,00 lordi.</p> <p>Gli interventi di polizia ambientale, per i quali può essere necessario un intervento di durata variabile, comunque al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, sono compensati con un incentivo omnicomprensivo individuale di € 27,50 lordi / ora.</p> <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 8.800,00 lordi)</p>	<p>Programmazione</p> <p>Effettuazione interventi</p> <p>Report almeno trimestrale con dettaglio degli interventi effettuati per le due tipologie</p>	<p>Anno 2020</p>	<p>Effettuazione di 30 pattuglie serali o notturne.</p> <p>Effettuazione di interventi di polizia ambientale per 80 ore lavorative</p> <p>Effettuate n. 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 / 3 operatori: sono state controllate circa 430 persone.</p> <p>I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di n. 70 violazioni al codice della strada, n. 4 violazioni all'ordinanza comunale per il contrasto alla prostituzione e al Regolamento di Polizia Urbana</p> <p>Effettuate da sei operatori n. 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di n. 3 verbali per violazioni del Regolamento di Polizia Urbana per le disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Bonifiche ambientali
Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive **Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Bonifica ambientale dei siti: area Darfo Trade Srl (ex Banzato) area Linea Energia (ex Italsider) ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure Monitoraggio procedure Monitoraggio procedure	5 anni 2 anni 1 anni	Numero atti formali (controparte privata ed enti sovracomunali) Obiettivo 2020: 10 atti formali Nell'obiettivo è stato erroneamente indicato il sito ex TOTAL Via Marconi, la cui bonifica era già stata certificata nel 2019, anziché il sito ex P.V. AGIP Via Roccole. La bonifica di quest'ultimo sito si è conclusa nel 2020

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività **Obiettivo:** Perseguimento ampliamento distretto del commercio a tutto il territorio comunale

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive **Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Attualmente il Distretto del Commercio comprende solo una parte del territorio comunale. Al fine di favorire la possibilità di accedere a forme di sostegno al commercio di tutti gli operatori è indispensabile ottenere il riconoscimento dell'ampliamento del Distretto a tutto il territorio comunale	Predisposizione atti Inoltro richiesta alla RL Ottenimento ampliamento	Entro il 31/08/2020	Ottenimento ampliamento Distretto del Commercio all'intero territorio Comunale L'ampliamento del Distretto del Commercio è stato approvato con Decreto della Direzione Generale dello Sviluppo Economico dalla Regione Lombardia n. 9068 in data 27/07/2020

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Obiettivo: Provvedimenti di sostegno delle attività commerciali in seguito all'emergenza sanitari

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il servizio Commercio è chiamato a dare attuazione alle iniziative individuate dall'Amministrazione Comunale per il sostegno al commercio, in sofferenza per le conseguenze socio-economiche della pandemia. In particolare nel 2020 sono da attuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sostegno delle attività in materia di occupazione suolo pubblico; - le agevolazioni fiscali per le attività di ristorazione; - la gestione del Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato nell'ambito del bando regionale "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" 	<p>Predisposizione atti</p> <p>Pubblicazione avvisi e bandi</p> <p>Gestione domande</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Risposta al 100% delle istanze presentate</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'esenzione dalla tassa di occupazione del suolo pubblico ha interessato n. 9 attività commerciali, che hanno presentato istanza ed ottenuto la concessione gratuita. - E' stata presentata domanda per il riconoscimento da parte della Regione della premialità di Euro 100.000,00 sul Bando Distretti del Commercio e, ottenuto il contributo, sono state attivate le procedure di bando per la concessione dei contributi alle MPMI (micro, piccole e medie imprese). Sono pervenute n. 29 domande, in esito alle quali è stata stilata apposita graduatoria e proposta l'approvazione della liquidazione del contributo assegnato

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Obiettivo: Presentazione domanda su bando "distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" (accordo di partenariato – proposta progettuale – budget di progetto)

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il servizio Commercio, oltre all'obiettivo riassunto nella scheda precedente, è chiamato anche ad attivarsi per la presentazione al competente settore della R.L. della domanda di partecipazione al Bando per accedere ai fondi a favore dei distretti del Commercio</p>	<p>Predisposizione atti</p> <p>Raccolta documentazione necessaria</p> <p>Presentazione richiesta nei termini del Bando</p>	<p>Entro il 30/09/2020</p>	<p>Presentazione richiesta nei termini del bando</p> <p>Con Decreto della Direzione Generale dello Sviluppo Economico della Regione Lombardia n. 16452 in data 23/12/2020 è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati, comprendente il Comune di Darfo Boario Terme, al quale è stato riconosciuto un contributo di Euro 80.000,00</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Perfezionamento contratto di cessione del diritto di superficie cinquantennale per realizzazione struttura sportiva

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Conclusione dell'iter di cessione del diritto di superficie cinquantennale dell'area comunale in loc. Prade per la realizzazione di impianto sportivo da parte della società sportiva Rosa Camuna Sketing	Verifica documentazione e depositi garanzie e fidejussioni Predisposizione atti Conclusione	Entro il 30/09/2020	Firma dell'atto di cessione Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 09/09/2020 è stato approvato contratto di cessione del diritto di superficie per cinquantanni alla società sportiva dilettantistica Rosa Camuna Skating, per realizzazione di struttura polivalente e per il pattinaggio artistico; la convenzione è stata sottoscritta in data 14/09/2020

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Perfezionamento contratto cessione decennale dei locali presso l'ex-convento alla ASST Valle Camonica con concessione decennale per destinare l'immobile a sede del corso di laurea in infermieristica

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Conclusione dell'iter di concessione	Verifica documentazione Predisposizione atto Conclusione	Entro il 30/09/2020	Firma dell'atto di concessione Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 28/09/2020, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 03/06/2020

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Obiettivo: Gestione procedure commerciali

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Gestione dello spostamento dei mercati tradizionali in caso di eventi	Incontri e programmazione con Amministratori, Funzionari, Rappresentanti di categoria, Commissioni consultive	31/12/2020	Almeno 2 giornate di spostamento
Gestione della Fiera di San Faustino 2020	Predisposizione atti formali necessari, organizzazione e partecipazione Commissioni VLPS	15/02/2020	Rispetto termini procedurali
Piani di emergenza Fiera San Faustino 2021	Conferimento incarico Verifiche d'ufficio	31/12/2020	Rispetto dei termini previsti Attività svolte nei termini previsti: <ul style="list-style-type: none"> - Sono stati gestiti gli spostamenti del mercato di Darfo per San Faustino e del mercato di Boario per lavori in P.za Einaudi - Per la Fiera di San Faustino 2020 sono stati predisposti ed assicurati tutti gli adempimenti formali e sostanziali, come da normativa. - A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 la Fiera di San Faustino 2021 è stata sospesa e non si è pertanto reso necessario alcun piano di emergenza

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo: Monitoraggio e controllo attività di alpeggio

Settore: Patrimonio, Commercio e Attività produttive

Responsabile PO: Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo fasi e pagamenti contratto di cessione in affitto delle malghe comunali	Verifica monticazioni e demonticazioni e rispetto del regolamento	Giugno 2020 Novembre 2020	Verbali di consegna Verbali di riconsegna Attività regolarmente svolta nei termini previsti

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Avvio sportello unico edilizia
Settore: Manutenzione ed Edilizia Privata **Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'art. 5 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i. stabilisce che le Amministrazioni Comunali provvedono a costituire in modalità telematica lo "Sportello Unico per l'Edilizia" (SUE), che cura tutti i rapporti fra il privato, l'Amministrazione e, ove occorra, le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine agli interventi edilizi. Da maggio 2020 l'Amministrazione Comunale attiva il SUE tramite il canale telematico della Comunità Montana di Valle Camonica, già attivo per il SUAP. Da tale data la consegna di nuove pratiche edilizie, la segnalazione di agibilità e le richieste di autorizzazione paesaggistica saranno presentate e gestite esclusivamente per via telematica. Il completamento delle pratiche in corso avverrà con il precedente metodo</p>	<p>Installazione dello specifico software di gestione denominato "Solo1";</p> <p>Apprendimento da parte dell'ufficio Edilizia Privata della nuova modalità di trattamento pratiche</p> <p>Attuazione del SUE</p>	<p>Avvio del SUE dal 01/05/2020</p>	<p>Rispetto della tempistica di avvio del SUE</p> <p>Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è stato attivato nei tempi previsti. Dal 01/05/2020 al 31/12/2020 sono state presentate tramite il SUE n. 202 pratiche edilizie, oltre a varie comunicazioni</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Incontri con Tecnici esterni in video conferenza
Settore: Manutenzione ed Edilizia Privata **Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Nel rispetto delle norme sul distanziamento e la prevenzione dei contagi, l'Ufficio Edilizia Privata privilegia gli incontri con i tecnici esterni in modalità telematica - videoconferenza</p>	<p>Valutazione modalità</p> <p>Interlocazione con utenti</p> <p>Avvio nuovo sistema</p>	<p>Entro maggio 2020</p>	<p>Almeno il 50% dell'attività in esame gestita con nuova modalità</p> <p>È stata attivata la possibilità di svolgere da remoto gli incontri con i tecnici esterni e con i cittadini, garantendo in ogni caso la possibilità, ove richiesto dagli interessati, di presentarsi personalmente presso gli uffici, nel rigoroso rispetto delle norme di sicurezza anti covid. Le riunioni della Commissione Paesaggio sono state svolte da remoto</p>

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi straordinari di pulizia e riqualificazione delle attrezzature ludiche dei parchi giochi 2. Interventi sull'acquedotto per assicurare riparazioni in tempi di emergenza e garantire l'erogazione dell'acqua alla cittadinanza 3. Diserbo ecocompatibile di strade e marciapiedi con soluzione acetica 4. Recupero di vegetazione (arbusti, piante e fiori) dopo l'interruzione obbligatoria dell'attività per emergenza sanitaria 	<p>Verifica esigenze</p> <p>Programmazione interventi in ordine di priorità</p> <p>Effettuazione interventi</p>	<p>Entro il 31/12/2020</p>	<p>Rispetto del programma di intervento (100%)</p> <p>È stato rispettato il programma di intervento, in particolare nel corso del 2020 sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pulizia e riqualificazione attrezzature ludiche dei parchi giochi di Corna, Darfo, Boario Terme, Pellalepre Montecchio, Erbanno, Angone, Gorzone e Sciano 2. interventi di riparazione e/o manutenzione sull'acquedotto (n. 111), costanti verifiche delle vasche dell'acquedotto (n. 572), controlli e manutenzione delle 85 fontane presenti sul territorio, n. 145 interventi per sostituzione contatori guasti e n. 94 per nuove utenze 3. nel periodo maggio e luglio sono stati effettuati interventi di diserbo ecocompatibile di strade e marciapiedi su territori comunale 4. È stata ripresa, dopo l'interruzione per emergenza sanitaria, l'attività di manutenzione del verde pubblico, in particolare si è provveduto ad effettuare interventi di pulizia delle aiuole/fioriere con l'eliminazione delle sfioriture e l'asportazione di eventuali rami vecchi, rinnovo stagionale delle fioriture, concimazioni, irrigazioni e sfalcio tappeti erbosi

Settore: Manutenzione ed Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, prevenendo la formazione di ghiaccio.</p> <p>In previsione della formazione di ghiaccio, sarà assicurato sulle strade lo spargimento di ghiaia e sale secondo il programma di intervento del servizio tecnologico, che tiene conto del momento meteorologico e delle vie a maggiore rischio di ghiaccio. Il progetto prevede l’uscita di un operaio con un mezzo spargisale in orario extralavorativo, prevalentemente nella fasce serali e notturne ed anche in giorni festivi, che dovrà adempiere al programma di intervento stabilito dal servizio tecnologico. In caso di necessità, da decidere in base alle condizioni meteo, potranno essere impiegati più persone e altrettanti mezzi. L’uscita di norma richiede 2,5 ore di intervento, cui corrisponde un incentivo omnicomprensivo individuale lordo di € 58,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e di € 68,00 nei giorni di sabato e/o domenica. In casi eccezionali e per esigenze straordinarie, il servizio tecnologico potrà disporre una durata superiore dell’intervento, nel qual caso l’incentivo sarà proporzionalmente calcolato. Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 3.500,00 lordi)</p>	<p>Programmazione attività Preparazione mezzi e sale Effettuazione uscita Pulizia mezzo al termine</p>	<p>Stagione invernale</p>	<p>Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico. Sono attese almeno 20 uscite nel periodo</p> <p>E’ stata assicurata l’attuazione completa del progetto, secondo il programma di interventi del servizio tecnologico, basato di volta in volta sulle effettive condizioni e previsioni meteo</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Interventi operativi per fiera di San Faustino
Settore: Manutenzione ed Edilizia Privata **Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare i seguenti interventi straordinari del personale operaio nelle notti precedente e/o successiva alla Fiera di San Faustino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posizionamento e ritiro della segnaletica stradale: <ul style="list-style-type: none"> dalle ore 00,00 alle ore 8,00 sabato 15/02/2020 dalle ore 00,00 alle ore 8,00 domenica 16/02/2020 Incentivo omnicomprensivo individuale lordo: € 250,00 per intervento (totale € 750,00) - Pulizia straordinaria delle strade interessate alla Fiera: <ul style="list-style-type: none"> dalle ore 18,00 del 15/02/2020 alle ore 2,00 del 16/02/2020 Incentivo omnicomprensivo individuale lordo: € 250,00 (totale € 1.000,00) <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2020, ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 1.750,00 lordi)</p>	<p>Preparazione mezzi Effettuazione interventi</p>	<p>15 e 16 febbraio 2020</p>	<p>Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico</p> <p>In occasione della fiera di San Faustino sono stati effettuati interventi straordinari, nelle fasce orarie definite dal servizio tecnologico secondo le esigenze individuate, per il posizionamento e successivo ritiro dell’apposita segnaletica stradale nonché per la pulizia delle strade interessate alla fiera</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Obiettivo: Elevazione limite mensile individuale reperibilità nell’ambito dei servizi operai

Settore: Manutenzione ed Edilizia Privata

Responsabile PO: Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il personale operaio svolge il servizio di reperibilità, finalizzato ad assicurare il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per 7 giorni su 7.</p> <p>Il presente progetto è finalizzato a mantenere nel 2020 il servizio di reperibilità reso dagli operai, i quali, stante la diminuzione di organico, si sono resi disponibili ad effettuare un numero di giorni di reperibilità superiore ai sei al mese, su base volontaria.</p> <p>L’articolo 24 del CCNL Funzioni Locali in data 21/05/2018 prevede che il limite contrattuale delle reperibilità, fissato in sei volte in un mese, può essere elevato in sede di contrattazione integrativa; l’elevazione di tale limite è stata concordata con la parte sindacale sin dal 2018 ed attuata, proprio in ragione dell’esigenza di garantire il servizio in una situazione di riduzione del numero di addetti.</p> <p>Il progetto prevede la destinazione di specifiche risorse, quantificate dalla Giunta Comunale ad incremento del Fondo 2020 ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per elevare a 13,00 euro la misura dell’indennità per gli operai che assicurano un impegno oltre i sei giorni al mese, comunque entro il limite delle risorse destinate al progetto (€ 3.700,00 lordi)</p>	<p>Programmazione turni</p> <p>Effettuazione reperibilità in orario extralavorativo</p>	<p>Anno 2020</p>	<p>Effettuazione del servizio di reperibilità per l’intero anno con impegno individuale superiore ai sei giorni al mese</p> <p>Il servizio di reperibilità è stato assicurato per l’intero anno per 7/7 giorni settimanali da un team di due operai, reperibili a chiamata per interventi sul territorio</p>

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Amministrazione del Piano di Governo del Territorio
Settore: Lavori Pubblici e Urbanistica **Responsabile PO:** Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Supporto all'Amministrazione per analisi e approvazione di piani attuativi e di interventi in variante al PGT presentati tramite sportello SUAP. Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005	Per ogni Piano Attuativo: - VAS e/o esclusione; - adozione - approvazione - pubblicazione	Triennio di riferimento	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per ogni fase della procedura di approvazione Nel corso dell'anno 2020 sono state verificate con l'Amministrazione le esigenze relative a eventuali nuove varianti al PGT ed è stata avviata all'inizio del 2021 la procedura per una variante. Sempre nel 2020 sono state avviate le procedure previste dalla LR 18/2019 sulla rigenerazione urbana

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio **Obiettivo:** Adeguamento sismico di edifici scolastici
Settore: Lavori Pubblici e Urbanistica **Responsabile PO:** Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Appalto ed esecuzione dei lavori di adeguamento sismico dei due principali edifici scolastici (Scuole Medie Ungaretti e Tovini), nel rispetto dei termini previsti dal finanziamento ottenuto	Appalto dei lavori Esecuzione delle opere	Entro i termini previsti dal finanziamento Entro fine 2021	Rispetto dei tempi di attuazione I lavori di entrambe le scuole sono stati appaltati entro i termini ed è prevista la loro esecuzione nel corso del 2021

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità **Obiettivo:** Nuova rotatoria in località Castellino
Settore: Lavori Pubblici e Urbanistica **Responsabile PO:** Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Approvazione del progetto, appalto ed esecuzione dei lavori inerenti la nuova rotatoria in località Castellino, a completamento del riassetto viario iniziato con la costruzione del ponte Boario-Isola	Validazione ed approvazione progetto Appalto dei lavori Esecuzione delle opere	Entro novembre 2020 Entro primavera 2021 Entro fine 2021	Rispetto dei tempi di attuazione I tempi di attuazione sono stati rivisti, in funzione della modificata tempistica da parte della Provincia di Brescia, competente alla stesura del progetto sulla base dell'accordo quadro sottoscritto; la Provincia ha consegnato il progetto esecutivo il 17/11/2020 ed ha fornito le integrazioni richieste dal verificatore il 03/02/2021. Nel febbraio 2021 si è perciò conclusa la verifica del progetto e si è dato corso alla validazione

D.U.P. – Bilancio di previsione 2020/2022: Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo: AQST sviluppo territoriale tre valli bresciane

Settore: Lavori Pubblici e Urbanistica

Responsabile PO: Marco Bianchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Approvazione dei progetti e appalto dei lavori inerenti gli interventi previsti sul territorio comunale dall'AQST di sviluppo territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli (Valle Camonica – Valle Sabbia –Valle Trompia):</p> <p>Lotto 1 – Riqualificazione piazzale Einaudi; Lotto 2 – Completamento sottopasso ferroviario e relativi percorsi pedonali e ciclabili</p>	<p><u>Lotto 1</u> Validazione ed approvazione progetto</p> <p>Appalto dei lavori</p> <p>Esecuzione dei lavori</p> <p><u>Lotto 2</u> Validazione ed approvazione progetto</p> <p>Appalto dei lavori</p> <p>Esecuzione dei lavori</p>	<p>Entro giugno 2020</p> <p>Entro ottobre 2020</p> <p>Entro fine 2021</p> <p>Entro Novembre 2020</p> <p>Entro marzo 2021</p> <p>Entro fine 2021</p>	<p>Rispetto dei tempi di attuazione</p> <p>Il lotto 1 procede nel sostanziale rispetto dei tempi ipotizzati. I lavori sono stati appaltati e il contratto prevede la loro conclusione entro giugno 2021.</p> <p>Il lotto 2, il cui progetto esecutivo è ultimato, è attualmente fermo in attesa della definizione, da parte della Comunità Montana, della struttura del sottopasso ferroviario</p>

Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance; i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO _____

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti (punteggio finale max 60/60)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali Da 1 a 3				
TOTALI			/60	

VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI _____
(personale non in posizione organizzativa)

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse. -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE		/40	

VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

OBIETTIVI ANNO _____	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____	Totale punteggio	/40
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO	/100

POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____

SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
totale	_____ Max 10 punti (se attivi obiettivi di ente)	
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
totale	_____ Max 60 punti (65 punti se non attivi obiettivi di ente)	
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: 1. sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite 2. capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura 3. superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; 4. capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili 5. qualità delle relazioni interne ed esterne 6. capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: 1. Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza 2. Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
totale	_____ Max 30 punti (35 punti se non attivi obiettivi di ente)	
TOTALE	100 PUNTI	

4. Risorse, efficienza ed economicità

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2020		Accertamenti	Incassi
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.504.724,16
Applicazione avanzo di amministrazione 2019: 832.968,00			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.332.660,28	9.015.653,36
Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.924.791,18	2.906.355,85
Titolo 3	Entrate extratributarie	2.360.146,69	3.271.317,53
Titolo 4	Entrate in conto capitale	2.937.067,27	814.819,22
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	586.105,00	0,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	586.105,00	607.211,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.248.705,35	1.760.482,08
TOTALE		20.975.580,77	19.880.563,2

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2019		Impegni	Pagamenti
Disavanzo di amministrazione		0,00	
Titolo 1	Spese correnti	11.432.286,87	11.281.206,14
Titolo 2	Spese in conto capitale	2.798.180,99	2.575.315,94
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	586.105,00	586.105,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	272.307,02	272.307,02
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.248.705,35	1.728.753,48
TOTALE		17.337.585,23	16.443.687,58
Fondo di cassa			3.436.875,62

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 1, comma 720, della L. 208/2015 – art. 9 L. 243/2012);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultimo rinnovo con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 "Disposizioni

per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni” e al fine di favorire l’effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la “Commissione cittadina per le pari opportunità”.

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell’ambito dell’Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo “amministrazione”, presenta un’equilibrata distribuzione di genere.

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	SOGGETTI	TEMPI
Rendiconto attività 2020 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro febbraio 2021
Elaborazione Relazione sulla performance 2020	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro marzo 2021
Approvazione Relazione sulla performance 2020	Giunta Comunale	Entro 10 aprile 2021
Trasmissione Relazione sulla performance 2020 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all’approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2020	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2020 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”	Servizio Personale	Tempestivamente

Attività dell’Organismo di Valutazione

Nel corso del 2020 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, anche da remoto, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

09/01/2020

- Parere favorevole alla liquidazione dell’incentivo correlato ai progetti:
 - “consolidamento subentro ad ANPR”
 - “revisione banca dati servizio idrico integrato e attivazione fatturazione elettronica”
 - “elevazione limite mensile individuale della reperibilità – servizi operai”;

05/02/2020

- Parere favorevole alla liquidazione dell’incentivo correlato al progetto “interventi integrativi di sicurezza urbana”;

17/06/2020

- Presa visione dell'assetto direzionale dell'ente definito per il 2020 (decreti del Sindaco n. 7 del 23/012/2019 e n. 4 del 12/02/2020);
- Validazione Relazione sulla performance dell'anno 2019;
- Parere favorevole alla liquidazione dell'incentivo correlato al progetto *“Intervento straordinario di pulizia delle caditoie”*
- Programmazione attività di verifica sull'assolvimento dell'ente degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2020 in *“Amministrazione Trasparente”*, ai sensi della relativa delibera ANAC;
- Presa atto dagli adempimenti previsti dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 sulle pari opportunità e adempimenti già svolti dall'ente e da svolgere;
- Incontro con il Sindaco e, di seguito, con il Segretario Generale per aggiornamento sull'attività svolta e per il monitoraggio periodico sul ciclo della performance;

30/06/2020

- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 150/2209, relativa all'anno 2019;

08/07/2020

- Obblighi in materia di trasparenza: verifica e attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento alla data del 30/06/2020 degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*;

16/09/2020

- Ciclo della performance: valutazione dei risultati 2019 conseguiti dai responsabili di servizio – posizioni organizzative;
- Valutazione per retribuzione di risultato 2019 del Segretario Generale;
- Aggiornamento area delle posizioni organizzative e pesatura della nuova posizione di responsabilità del Settore Finanziario e Tributi

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica una semplificazione del ciclo della performance, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.