



# **COMUNE DI SALE MARASINO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

Codice ente 10419	
<b>DELIBERAZIONE N. 35</b>  <b>DEL 31.03.2021</b>	

**ORIGINALE**

### **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21.15 in modalità interamente telematica (ZOOM), previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Presente
DELLA TORRE NICOLA	ASSESSORE	Presente
ARCHETTI SABRINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	5
Totale assenti	0

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Luigi Fadda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
  - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
  - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
  - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
  - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

**Considerato che** il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha predisposto la proposta di "**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023**", a cui è allegato un dettagliato "**Sistema di gestione del rischio corruttivo**" ed un apposito documento sugli obblighi di implementazione della trasparenza e di Amministrazione Trasparente;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica;

Con votazione palese ed unanime

## DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare il "**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023**", con i relativi allegati:
  - ALLEGATO A** - "Sistema di gestione del rischio corruttivo";
  - ALLEGATO B** - "Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ed individuazione dei titolari della funzione";

3. Di incaricare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione del nuovo Piano nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente.

Infine,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;  
con votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

4. di dichiarare la presente deliberazione immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**