



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

VISTO PER LA CONCERTAZIONE

(ai sensi dell'art. 25 - ter del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)

VISTO PER LA CONCERTAZIONE

(ai sensi dell'art. 25 - ter del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Gregorini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
214/2021	€. 5.000,00	3050/12	05.02.1.03	U.1.03.01.02.000
215/2021	€. 3.500,00	3800/03	07.01.1.03	U.1.03.01.02.000
216/2021	€. 30.000,00	1200/12	01.02.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 50.000,00	1505/12	01.05.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 50.000,00	2300/12	04.02.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 14.000,00	3502/12	06.01.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 15.000,00	5750/12	12.03.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 20.000,00	4120/12	10.05.1.03	U.1.03.02.05.000
216/2021	€. 30.000,00	3800/12	07.01.1.03	U.1.03.02.05.000

Ponte di Legno, 25.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicato da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.pontedilegno.gov.it.

Ponte di Legno, _____

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 031 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Assunzione impegno di spesa per servizio di riscaldamento immobili comunali anno 2021.**

L'anno **2021** il giorno **25** del mese di **marzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

CONSIDERATO che le seguenti utenze sono allacciate alla rete di teleriscaldamento gestita da SO.SV.A.V. S.R.L (società in house):

- Autostazione
- Municipio via Salimmo
- Unione dei comuni via Salimmo
- Palazzetto dello sport
- Edifici scolastici
- Centro sanitario
- Deghiacciatori Via Sora - Via Corno d'Aola - Via Nino Bixio - Salita Cimitero - Rampa piazzale Europa - Scalinata via Salimmo;

CONSTATATO che si provvede direttamente all'acquisto del carburante per il riscaldamento degli uffici turistici, mentre viene trasferito all'Unione dei Comuni il costo del riscaldamento del Centro Sociale di Pezzo;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad assumere i relativi impegni di spesa per l'esercizio 2021 per l'importo di € 223.000,00 a carico del bilancio di previsione;

VISTE le spese di riscaldamento a consuntivo dell'anno 2020, prese come riferimento per l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2021;

VISTA la propria determinazione n. 125 del 11.11.2020 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2021;

VISTO e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti: "1. Le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, è pari o superiore alle soglie seguenti: ...omissis... b) euro 135.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ...omissis...";

- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

VISTA la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture avente ad oggetto "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" in particolare il paragrafo "3.6 Tracciabilità tra soggetti pubblici" che testualmente recita "É escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **DARE ATTO** che il servizio di riscaldamento degli edifici e servizi comunali allacciati alla rete di teleriscaldamento per l'esercizio 2021 verrà gestito dalla Società partecipata SO.SV.A.V. Srl con sede in Ponte di Legno - Via Salimmo 3, C.F. e Partita Iva 02086790983;
- 2) **DARE ATTO** che si provvederà direttamente all'acquisto del carburante per il riscaldamento degli uffici turistici dalla ditta CERV.O.M. SRL - VIA NAZIONALE, 2 - 25052 PIANCOGNO C.F.

0511170177 e P.IVA 00568270987 (CIG Z95312454B) già affidataria del servizio per l'esercizio 2020;

- 3) **PROVEDERE** al rimborso all'Unione dei Comuni dei costi per il servizio di riscaldamento del Centro Sociale di Pezzo;
- 4) **ASSUMERE** in favore dell'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Valle Camonica l'impegno della spesa di **Euro 5.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **3050/12 "Spese riscaldamento centro sociale Pezzo"** del P.E.G. 2021, assegnato al Servizio Finanziario e che reca la necessaria disponibilità;
- 5) **ASSUMERE** in favore della ditta CERV.O.M. s.r.l. l'impegno della spesa di **Euro 3.500,00 (I.V.A. inclusa)** a carico del Capitolo **3800/03 "Acquisto di GPL per riscaldamento ufficio turistico"** del P.E.G. 2021, assegnato al Servizio Amministrativo e che reca la necessaria disponibilità;
- 6) **ASSUMERE** in favore della società So.Sv.A.V. s.r.l. l'impegno della spesa presunta di **Euro 210.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico dei seguenti Capitoli del P.E.G. dell'esercizio 2021 come di seguito ripartito:

CAPITOLO	SERVIZIO	IMPORTO
1200/12	Spese riscaldamento uffici comunali	€. 30.000,00
1505/12	Spese riscaldamento beni demaniali	€. 50.000,00
2300/12	Spese riscaldamento istituti scolastici	€. 50.000,00
3502/12	Spese riscaldamento impianti sportivi e polifunzionali	€. 14.000,00
5750/12	Spese riscaldamento centro sanitario e servizio 118	€. 15.000,00
4120/12	Spese per riscaldamento deghiacciatori	€. 20.000,00
3800/12	Spese riscaldamento manifestazioni turistiche	€. 30.000,00
TOTALE		€. 209.000,00

- 7) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo, assegnatario delle risorse dei capitoli 3800/03 e 3800/12 per l'assunzione degli impegni di spesa citati, che recano sufficiente disponibilità;
- 8) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, assegnatario delle risorse dei capitoli 3050/12, 3502/12, 2300/12, 1505/12 e 1200/12 per l'assunzione degli impegni di spesa citati, che recano sufficiente disponibilità;
- 9) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta fornitura, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio, mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 10) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.pontedilegno.gov.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)