



COMUNE DI CAPO DI PONTE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25044 – Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571

Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987

www.comune.capodiponte.bs.it – e-mail: info@comune.capodiponte.bs.it



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CAMONICA
“Civiltà delle Pietre”

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI (Servizio Amministrativo)

Determinazione n. 45 /SA

del 08/07/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA KIT “FIRMA DIGITALE”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 7 in data 20/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- con Decreto Sindacale n. 17 in data 05.01.2018 avente ad oggetto "Individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2018" il sottoscritto è stato individuato Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona;
- con Decreti Sindacali n. 19 del 16.01.2019, n. 20 del 15/05/2019, n. 6 del 01/10/2019, n. 7 del 31/10/2019, n. 9 del 22/01/2020 e n. 11 del 09/03/2020 l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alle Persone è stato prorogato fino al 31/07/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 64 in data 10/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio finanziario 2020;

RILEVATO che:

- il Comune di Capo di Ponte ha aderito al C.I.T. per il quinquennio 2015-2020 mediante approvazione della nuova convenzione con la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" n. 62 del 10/12/2014;
- che il C.I.T. – Centro Innovazione Tecnologie della Provincia di Brescia – offre il servizio denominato "Firma digitale" volto a fornire un kit completo per la firma digitale (Business Key), in grado di snellire la formazione e la trasmissione dei documenti amministrativi, garantendo altresì l'autenticità, l'integrità, la non ripudiabilità e la riservatezza del documento informatico firmato digitalmente;

PRESO ATTO CHE:

- fino ad un massimo di n. 3 kit complessivi (nuovo rilascio/rinnovo certificati di firme già emesse) il costo è incluso nella quota annuale di adesione al C.I.T., quale "servizio di base" come previsto dall'articolo 6 della Convenzione vigente, per il periodo 2015/2020;
- come stabilito nella seduta del Tavolo Strategico del C.I.T. del 22/09/2015, e sino all'eventuale prossima ridefinizione, la maggiorazione alla quota di adesione al C.I.T. richiesta per il rilascio di ciascun kit di firma aggiuntivo ai n. 3 gratuiti (nuovo rilascio/rinnovo certificati di firme già emesse) è determinata in € 75,00 cad.

RILEVATA la necessità di richiedere il kit "firma digitale" per l'Ufficio Segreteria;

CONSIDERATO che l'Ente ha già richiesto n. 3 kit "firma digitale" gratuiti;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad assumere l'impegno di spesa di € 75,00;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs.

118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa"

CONSIDERATO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

VISTO il Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 5.4 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 in data 20/02/2013;

DETERMINA

- 1) di impegnare a favore della Provincia di Brescia Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia, con sede in Via Milano n. 13 – 25126 Brescia, la somma di € 75,00 per il rilascio del certificato firma digitale ad uso dell'ufficio Segreteria;
- 2) di imputare la spesa suddetta al Codice 01.02-1.03 - cap. 1122 del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, esercizio 2020;
- 3) di dare atto che il pagamento della quota sarà effettuato al ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario con causale specificata come da fattura/rendiconto al Tesoriere Provinciale della Banca d'Italia IBAN: IT 91 Q 0100003245131300060095;
- 4) di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario avanti il Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE

(DR. PAOLO SCCELLI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e smi)

Ai sensi degli artt. 183, 7° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali " e s.m.i. e dell'art. 6.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 20/02/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE	CAPITOLO/ART.	IMPORTO
284	2020	01.02-1.03	1122.0	€ 75,00

Capo di Ponte, li 08/07/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MARA DAMIOLA

Mara Damiola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione, esecutiva dal giorno 08/07/2020 viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.capodiponte.bs.it (articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li _____

16 LUG. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PAOLO SCELLI

Paolo Scelli

