



---

## **COMUNE DI PONTE DI LEGNO**

Provincia di Brescia

Via Salimmo n. 4 – 25056 Ponte di Legno (Bs)

---

<b>Protocollo</b>	<b>1983 P.U.</b>
<b>Data</b>	<b>26/03/2021</b>
<b>Classificazione</b>	<b>IV.12 categoria</b>

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**PERIODO DAL 01.05.2021 AL 30.04.2027**

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale n. 08 del 17/03/2021 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 08 del 25/03/2021 si rende noto che il Comune di Ponte di Legno indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

COMUNE DI PONTE DI LEGNO

Via Salimmo, 4 - 25056 Ponte di Legno (BS)

C.F. e P.IVA 00649470176

Responsabile del procedimento: Dr. Gregorini Fabio – Segretario Comunale

Telefono: 0364/929800

E-mail: [info@comune.ponte-di-legno.bs.it](mailto:info@comune.ponte-di-legno.bs.it)

Pec: [protocollo@pec.ponte-di-legno.bs.it](mailto:protocollo@pec.ponte-di-legno.bs.it)

Sito web: [www.comune.ponte-di-legno.bs.it](http://www.comune.ponte-di-legno.bs.it)

#### **OGGETTO DELL’APPALTO**

##### **1. DESCRIZIONE**

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ponte di Legno per il periodo 01.05.2021-30.04.2027, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell’Ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione dell’Assemblea del Comune di Ponte di Legno n. 08 del

17/03/2021 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 08 del 25/03/2021 - CIG: **Z8D3125AAB**.

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D.Lgs. 267/2000 s.m. e i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 D.Lgs. 267/2000 s.m.i. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente.

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nella convenzione.

**Quantitativo o entità totale IVA esclusa:**

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € 21.000,00 per l'intera durata contrattuale (€ 3.500,00 annui). Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge. Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

**Subappalto:** Non ammesso.

**Periodo:** dal 01.05.2021 al 30.04.2027

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, per un periodo massimo di sei mesi, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni sei o inferiore.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01.05.2021 anche in pendenza della stipula del contratto.

**Garanzie:**

Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

**Finanziamento e pagamento:**

Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

**Soggetti ammessi alla gara:**

– Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara

anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Non è ammessa la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Requisiti di partecipazione:**

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2019, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011);
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1.bis della Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.
- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- Aver gestito, negli ultimi tre esercizi chiusi, il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto online tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

### **Avvalimento:**

- L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.
- A pena di esclusione dei partecipanti:
  - Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.

- Non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi presentino un'unica offerta.
- Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
- L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.
- Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
- Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **ELEMENTI INFORMATIVI**

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- Numero di abitanti al 01.01.2021: 1.737
- Nel corso dell'esercizio 2020 sono state emesse n. 2.044 reversali di incasso e n. 2.177 mandati di pagamento;
- Nell'ultimo quinquennio il Comune di Ponte di Legno non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria;

I dati di cassa con riferimento al preconsuntivo 2020 sono così riassumibili:

<b>Descrizione</b>	<b>Totale</b>
Fondo di cassa al 01.01.2020	€ 1.850.520,41
Riscossioni	€ 10.933.850,36
Pagamenti	€ 9.737.296,22
Fondo di cassa al 31.12.2020	€ 3.047.074,55

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La gara verrà gestita tramite il sistema informatico della Regione Lombardia "Sintel" al quale gli operatori economici dovranno essere regolarmente iscritti a cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno martedì 13 aprile 2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ponte di Legno da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Ponte di Legno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora

nel corso della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sostituzione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale Sin.Tel nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine sopraindicato.

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura, mediante il CIG **Z8D3125AAB** assegnato alla procedura medesima, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di caricare:

- la Documentazione amministrativa, da caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia offerta"
- Offerta economica

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato.pdf, devono essere convertiti in formato.pdf e sottoscritti con firma digitale.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'Operatore Economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", nell'ultimo step del percorso guidato.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale:

- connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura;
- tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela (e non nidificata) come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi e di prestare la massima attenzione nell'inserire i documenti nella sezione pertinente.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente nei documenti richiesti, di seguito esplicitati, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La documentazione amministrativa è costituita da:

- Convenzione di Tesoreria che dovrà essere sottoscritta digitalmente e restituita alla Stazione Appaltante per presa visione ed accettazione delle clausole e condizioni in esso contenute.
- Documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia Offerta" in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, nel campo "Offerta Economica" inserendo l'importo annuale offerto, al netto dell'IVA 22% per il corrispettivo del servizio di cui all'articolo 17 dello schema di convenzione.

L'offerta dovrà essere corredata dal "Modello offerta economica" debitamente compilato in ogni sua voce relativamente ai seguenti parametri:

1. Compenso per il servizio di tesoreria espresso quale canone annuo onnicomprensivo.
2. Percentuale su garanzia fidejussoria a favore di terzi creditori
3. Tasso debitore e creditore
4. Commissioni sulle operazioni di incasso tramite POS
5. Commissioni per il servizio di addebito permanente sui conti correnti intestati agli utenti accesi presso filiali del Tesoriere e presso istituti di credito diversi dal Tesoriere e sull'insoluto per ogni singola operazione
6. Commissioni per il servizio MAV
7. Commissioni sul volume delle transazioni POS
8. Indicazione dei giorni per l'accredito di somme indicate all'art. 18

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

In caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

## SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione del Seggio di Gara appositamente nominato secondo la disciplina dell'Ente. Il giorno 13 aprile 2021, alle ore 14,00 presso la sede del Comune di Ponte di Legno, Via Salimmo, 4 25056 Ponte di Legno (BS) il Responsabile del procedimento procederà in seduta pubblica:

- all'apertura delle buste telematiche amministrative ed accerterà l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti e successivamente all'apertura della Busta Economica, alla verifica delle offerte e alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio;
- all'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei

successivi adempimenti.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei requisiti, dopo di che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica – vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Ponte di Legno, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione dell'offerta verrà effettuata sulla scorta di un punteggio massimo assegnabile fissato in punti 100 i quali verranno così assegnati:

<b>Elemento dell'offerta</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criterio di attribuzione</b>
Corrispettivo annuo del servizio	50 punti	offerta migliore * 50 / offerta in esame
Percentuale su garanzia fidejussoria a favore di terzi creditori	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti
Tasso debitore	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti
Tasso creditore	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti
Commissioni sulle operazioni di incasso tramite POS	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti
Commissioni per il servizio di addebito permanente sui conti correnti intestati agli utenti accesi presso filiali del Tesoriere e presso istituti di credito diversi dal Tesoriere e sull'insoluto per ogni singola operazione	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti
Commissioni per il servizio MAV	10 punti	offerta migliore = 10 punti offerta peggiore = 0 punti
Commissioni sul volume delle transazioni POS	10 punti	offerta migliore = 10 punti offerta peggiore = 0 punti
Indicazione dei giorni per l'accredito di somme indicate all'art. 18	5 punti	offerta migliore = 5 punti offerta peggiore = 0 punti

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.
- Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato schema di convenzione.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'operatore economico concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
- Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (bolli e diritti di segreteria).
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito della gara verrà comunicato nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.
- In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione Appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni

altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e ss, si rende noto che il R.U.P. è il Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale dott. Gregorini Fabio. Per informazioni: 0364/929801 oppure segretario@comune.ponte-di-legno.bs.it.

### **OBBLIGHI NORMATIVI**

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e /o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibile, codice che – pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

I chiarimenti ad eventuali richieste di informazioni complementari sugli atti della procedura, saranno forniti dal Responsabile del Procedimento.

Le risposte ai chiarimenti, pervenute in tempo utile, saranno comunicate nel periodo di cui sopra, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" del sistema Sintel.

L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nello schema di Convenzione di Tesoreria e alla normativa vigente in materia.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Brescia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Comune di Ponte di Legno – Via Salimmo, 4 25056 Ponte di Legno (BS). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'informativa generale della protezione dei dati è reperibile sul sito del Comune di Ponte di Legno alla voce "Privacy" del Menù principale con riferimento alla quale è già stata trasmessa, nell'ambito della manifestazione di interesse, l'informativa specifica. Altre informazioni in materia sono reperibili altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – "Privacy e Responsabile della protezione dei dati personali".



La documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara, dallo schema di convenzione e dal modello per l'offerta economica.

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune di Ponte di Legno.

Ponte di Legno,      marzo 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Gregorini Fabio