Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio Amministrativo

Determina
n. 50 del 06 luglio 2020

Oggetto: CENTRO ESTIVO COMUNALE "SUMMERLIFE 2020". IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA INEXODUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS C.F. E P.IVA 02187210980 CON SEDE IN VIA DASSA, N. 6 SELLERO (BS) PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE UTILIZZATI DAL 06.07.2020 AL 31.07.2020.
CIG Z132D9009A.

Oggetto: **CENTRO ESTIVO COMUNALE "SUMMERLIFE 2020". IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA INEXODUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS C.F. E P.IVA 02187210980 CON SEDE IN VIA DASSA, N. 6 SELLERO (BS) PER IL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE UTILIZZATI DAL 06.07.2020 AL 31.07.2020. CIG Z132D9009A.**

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2020 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011) e del Documento Unico di Programmazione (DUP).";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2020 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione e individuazione dei Responsabili di Servizio per il triennio 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000).";

VISTO Il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 21/11/2014;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 17/06/2019;

CONSIDERATO che con le delibere suddette il capitolo 12011.03.00006070 - CENTRO ESTIVO SUMMER LIFE E CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - IN AMBITO COVID-19 è stato affidato in gestione al Responsabile del Servizio Amministrativo per gli adempimenti di competenza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 10.06.2020 ad oggetto: "Indirizzo dell'amministrazione comunale per l'approvazione e l'organizzazione del centro estivo comunale di Sellero per l'anno 2020."

DATO ATTO che in conseguenza del periodo di emergenza sanitaria COVID-19 è stata disposta col DPCM del 04/03/2020, come modificato dal DPCM 26/04/2020, a partire dal 5 marzo e fino al 17 maggio 2020 la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.C.M. 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717)" e il relativo Allegato 8 "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase dell'emergenza covid-19";

PRESO ATTO che con ordinanza n. 55 del 29.05.2020 Regione Lombardia ha provveduto all'emanazione di un atto avente ad oggetto "ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ORDINANZA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 3, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA E DELL'ART. 3 DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19, in attuazione del D.P.C.M. del 17.05.2020, Allegato n. 8;

PRESO ATTO altresì che sia le linee guida ministeriali sia quelle regionali dettano, in materia di centri estivi, rigide regole in merito al distanziamento sociale, alla pulizia e alla igienizzazione dei locali utilizzati, oltre che all'approvazione di protocolli di sicurezza comprendenti la partecipazione ad appositi corsi sulla sicurezza incentrati sulla prevenzione della diffusione del virus da Covid-19;

VISTO che il Comune di Sellero, in collaborazione con le Parrocchie "Assunzione di Maria Vergine" e "San Giacomo Maggiore" di Sellero e Novelle, la protezione civile A.I.B. – P.C. "Monte Elto" Sellero Novelle e la Cooperativa Sociale Arcobaleno di Breno (Bs) ha organizzato il Centro Estivo comunale denominato "Summerlife" dedicato ai bambini dai 6 ai 14 anni compresi che si svolgerà nei vari locali di proprietà comunale dal 6 luglio 2020 al 31 luglio 2020;

DATO ATTO che il Comune di Sellero deve provvedere al servizio di pulizia e sanificazione dei locali di sua proprietà che verranno adibiti a centro estivo, in ottemperanza alle normative sopra richiamate, affidandola ad idoneo e specializzato operatore economico;

RILEVATO che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del Servizio Amministrativo nominato anche a svolgere tali funzioni ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2:
"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:
art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "
art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che*: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro";*

RITENUTO, dunque, di considerare aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 *(«Indicazioni alle stazioni appaltanti sulla applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici»);*

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa del 06/07/2020 presentato dalla Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS C.F. e P.IVA 02187210980 e assunto a protocollo comunale in data 06/07/2020 al n. 2817, ed in particolare:
- € 17,50/ora per pulizia e sanificazione giornaliera ambienti di svolgimento centro estivo comunale di Sellero per n. 3 ore giornaliere dal 06/07/2020 al 31/07/2020 compreso materiali;

VERIFICATO che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RITENUTO di affidare l'appalto di cui all'oggetto alla ditta Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS C.F. e P.IVA 02187210980;

CONSTATATO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa (art. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016);

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC, numero protocollo INPS_21652991 del 26/06/2020;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

ACCERTATA la disponibilità sui capitoli di cui trattasi ed attribuiti per la gestione del servizio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTE le Linee Guida n. 4 e 8 di Anac;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

per quanto sopra,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI APPROVARE il preventivo di spesa del 06/07/2020 assunto al protocollo comunale in data 06/07/2020 al n. 2817, presentato da Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS C.F. e P.IVA 02187210980 con sede in Via Dassa, n. 6 Sellero (Bs) per il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per lo svolgimento del centro estivo comunale dal 06/07/2020 al 31/07/2020 per un importo di € 17,50/ora (iva esclusa) per un massimo di n. 2 ore giornaliere;

3. DI AFFIDARE alla Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS C.F. e P.IVA 02187210980 con sede in Via Dassa, n. 6 Sellero (Bs), il servizio di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50;

4. DI IMPEGNARE a favore della Inexodus Società Cooperativa Sociale – ONLUS la somma complessiva di € 1.281,00 comprensivo dell'iva di legge;

5. DI IMPUTARE la suddetta spesa al macro-aggregato 12011.03 capitolo 00006070 del bilancio di previsione 2020/2022 – esercizio 2020;

6. DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016;

7. DI DARE sin d'ora mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento in seguito alla liquidazione delle fatture da parte del sottoscritto rup a garanzia del servizio eseguito;

8. DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in FORMATO ELETTRONICO e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, è UFKZ06;

9. DI DARE ATTO che il CIG assegnato per il servizio è Z132D9009A. Esso andrà riportato obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto della stessa;

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. Che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

12. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

13. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

14. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e alla Coop. incaricata;

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
F.to Giampiero Bressanelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

IMP.-ACC.	ES.	CAP./ART	CAPITOLO	IMPORTO
10134	2020	CENTRO ESTIVO SUMMER LIFE E CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA - IN AMBITO COVID-19	12011.03.00006070	1.280,00

Visto di regolarità contabile – esecutività

Sellero, 06/07/2020

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Giampiero Bressanelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 06/08/2020 al 21/08/2020 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Sellero, 06/08/2020

L'incaricato alle pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli

Copia per albo.

Sellero, 06/08/2020

Il Responsabile Del Servizio Amministrativo
Giampiero Bressanelli