



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

## REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

approvato con deliberazione c.c. 46 del 27/11/2006

### Articolo 1

La finalità del presente regolamento è di definire il ruolo e le competenze della Commissione Mensa sul servizio di refezione scolastica erogato dall'Amministrazione Comunale presso le Scuole Primarie e Secondarie di Pisogne e Gratacasolo.

### Articolo 2

La Commissione Mensa nominata con decreto del Sindaco è così composta:

- Assessore ai Servizi Scolastici o suo delegato con funzioni di presidente;
- Sei rappresentanti dei genitori, due per ciascun plesso della scuola primaria ed uno per ciascun plesso della scuola secondaria di secondo grado;
- Quattro rappresentanti del corpo docente, uno per plesso scolastico.

I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti saranno segnalati dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo di Pisogne.

Alla Commissione Mensa possono partecipare, qualora ritenuto necessario e su invito della Commissione stessa, anche altri soggetti.

Il Segretario della Commissione Mensa è scelto dal Presidente fra i membri.

### Articolo 3

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo mediante la formulazione di proposte per il miglioramento del servizio e l'acquisizione di elementi di valutazione sul gradimento dei pasti erogati. Essa vigila sul buon andamento del servizio mensa ed agisce come organo consultivo di stimolo per il suo miglioramento.

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra gli utenti ed il soggetto titolare del servizio;
- consultazione del menu scolastico, controllo sulle modalità di erogazione del servizio, supporto nella predisposizione del capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti, verifica del rispetto del capitolato, verifica dell'accettabilità del pasto.

Per conseguire gli obiettivi, nel rispetto del presente regolamento e della normativa igienico-sanitaria in campo alimentare, può, tramite i propri rappresentanti:

- organizzare sopralluoghi nelle cucine (centri di cottura e preparazione pasti) della ditta appaltatrice, negli orari e con le modalità previste dal capitolato di appalto, previa comunicazione al responsabile e solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario;
- accedere ai locali di consumo dei pasti dei singoli plessi scolastici e assaggiare gli alimenti pronti per la distribuzione agli alunni;
- raccogliere dati sul gradimento dei pasti erogati;
- proporre modifiche o variazioni al menù in linea e nel rispetto delle indicazioni e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative dettate dal Servizio dell'Asl;
- proporre iniziative di formazione ed educazione alimentare.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento i rappresentanti della Commissione Mensa che provvedono alle ispezioni devono attenersi alle modalità di comportamento e norme igieniche previste nell'allegato "1" delle linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica (approvate con Decreto della Direzione Generale della Sanità 1/8/2002 n. 14833).

#### **Articolo 4**

La Commissione Mensa viene nominata ogni anno scolastico e viene costituita possibilmente entro la fine di ottobre.

I componenti che non presenziano, senza giustificato motivo, per tre riunioni consecutive, sono considerati decaduti a tutti gli effetti, previa comunicazione.

Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, previa comunicazione, i componenti insegnanti o genitori di alunni che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.

I subentranti rimangono in carica fino alla decadenza del mandato degli altri componenti.

#### **Articolo 5**

La Commissione mensa si riunisce di norma due volte l'anno e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta di almeno metà dei suoi componenti previa convocazione, anche orale, del Presidente.

Le riunioni della commissione mensa sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

#### **Articolo 7**

I risultati delle verifiche svolte dai componenti della Commissione mensa incaricati di effettuare sopralluoghi, viene dagli stessi verbalizzato su apposito registro per essere in seguito riferito agli altri componenti nella seduta immediatamente successiva alla commissione.

In caso di gravi ed urgenti irregolarità i componenti incaricati richiedono al Presidente della Commissione la convocazione urgente della stessa.

La Commissione mensa non può, per nessuna ragione, richiamare il personale di cucina o modificare in modo autonomo il menù scolastico.

#### **Articolo 8**

I componenti che non si attenessero alle disposizioni del presente regolamento, previo richiamo scritto, potranno essere esclusi dalla commissione con apposita comunicazione del Presidente.

