

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

<b>Determinazione</b>	<b>Registrata al n°</b>	<b>38/S.A.</b>
<b>Area Servizi Amministrativi</b>	<b>In data</b>	<b>20.02.2020</b>

**OGGETTO: CIG: ZD41FD6494**

**AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DATI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE DIPENDENTE – TRIENNIO 2018-2020. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.**

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2019-2021;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019;

**PRESO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2020-2022 è stato differito al 30/04/2020 giusta Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17/12/2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 25 del 07/01/2020 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che con determina n. 291 del 04/12/2017 mediante affidamento diretto in via definitiva, a seguito di procedura esperita su Piattaforma Regionale Arca Sintel, 1° - è stato affidato per il triennio 2018-2020, alla Ditta GICRAL S.r.l. in Milano – Via F. Turati, 29 il servizio di aggiornamento dei dati previdenziali del personale dipendente che in particolare, prevede l'aggiornamento annuale dei servizi e delle retribuzioni dei modelli PA04 relativi al personale in servizio e n. 6 modelli a scelta tra i seguenti adempimenti:

- ✓ Pratiche di pensione;
- ✓ Mod. P04;
- ✓ Mod. TFR;
- ✓ Mod. INADEL;
- ✓ Riliquidazione pratiche di pensione
- ✓ Aggiornamento mod. PA04 personale cessato dal servizio;

**APPURATO** che con il medesimo atto sono stati assunti gli impegni di spesa per gli esercizi 2018 e 2019 rimandando ad atto successivo all'approvazione del Bilancio 2019/2021 l'assunzione dell'impegno relativo all'esercizio 2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

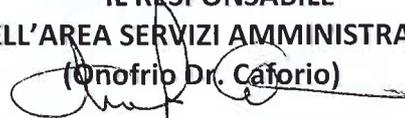
## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare a favore della Ditta GICRAL S.r.l. in Milano – Via F. Turati, 29 per il servizio di aggiornamento dei dati previdenziali del personale dipendente relativo all'esercizio 2020 la somma di € 732,00;
2. di imputare la somma complessiva alla missione 01, programma 11, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.11–1.03) - Impegno n.457/2020 del Bilancio Preventivo 2019-2022 in fase di predisposizione dando atto che si rispettano i limiti di cui all'articolo 163 – c. 3° e 5° trovandosi l'ente in esercizio provvisorio di Bilancio e dando altresì atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2020;
3. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Onofrio Di. Caforio)



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 457	2020	1.11-1.03	410.99	€ 732,00

MALONNO, lì 20.02.2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Di Gaforio

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **28 GEN. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.  
Angeli Gianfranco