



**COMUNE di EDOLO**  
 Provincia di Brescia

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 170 del 29/10/2020

n. Reg. Gen. 413

**Oggetto: servizio civile universale 2020 – settore PATROMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE – QUOTA B (CIG: ZB02F058B7)**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Considerato che:**

- il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale terminerà la valutazione dei progetti del servizio civile presentati a maggio 2020, che per il comune di Edolo, interessano il settore ASSISTENZA e il settore PATROMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE (totale n.2 volontari), tra fine ottobre ed inizio novembre;
- l'Ufficio Servizio Civile ANCI Lombardia ha comunicato che probabilmente il bando di selezione per il servizio civile universale sarà pubblicato nel mese di novembre 2020 e viene avviata una campagna di manifestazione di interesse;
- che per ogni posizione l'importo a carico dell'ente ammonta ad € 300 oltre IVA (quota A) ed € 950 oltre IVA (quota B), tale ultima per la realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione e dei servizi sopra indicati;
- con propria determinazione n.46 del 25/06/2019 è stata impegnata la quota A per il servizio civile – settore – per n.1 volontario in servizio nel 2020;
- si ritiene opportuno impegnare per la progettazione del settore PATROMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE, per i volontari in avvio a dicembre 2020, anche la quota B;

**Richiamata** la legge 296/2006 comma 450 che consente l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 € senza rivolgersi a soggetti aggregatori (Sintel e MePa);

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

- ▲ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- ▲ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;
- ▲ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DETERMINA**

1. **di impegnare**, la somma di € 1.159,00 imputandola al codice di Bilancio 2020/2022 anno 2020, 6.02-01.03 Cap. PEG n. 211.09, da corrispondere alla società AnciLab srl, società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI, che presenta la necessaria disponibilità, per la quota B (€ 950,00 oltre IVA di legge) per il volontario del servizio civile universale settore PATROMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE, presumibilmente in avvio a dicembre 2020;

2. **di dare atto che** la quota B è relativa alla realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione e dei servizi sopra indicati;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
5. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 29/10/2020



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 29/10/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 29/10/2020



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
06.02-1.03	211.09	2020/628	€ 1.159,00

Addì, 12/11/2020



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, - 5 GEN 2021



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari

*Clara Parolari*