



**COMUNE DI ZONE**  
PROVINCIA DI BRESCIA

***REGOLAMENTO COMUNALE***  
***DI POLIZIA MORTUARIA***  
***E***  
***GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI***

Approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 15.07.2015

# INDICE

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

|                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>                                       | Pag. 5 |
| ART. 1 OGGETTO                                                              | Pag. 5 |
| ART. 2 COMPETENZE                                                           | Pag. 5 |
| ART. 3 RESPONSABILITA’                                                      | Pag. 5 |
| ART. 4 SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO                                       | Pag. 5 |
| ART. 5 SERVIZI GRATUITI IN FAVORE DI PERSONE INDIGENTI O SENZA FISSA DIMORA | Pag. 5 |
| ART. 6 ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO                                     | Pag. 6 |
| <b>CAPO II – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI</b>                        | Pag. 7 |
| ART. 7 DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI                                  | Pag. 7 |
| <b>CAPO III – TRASPORTI FUNEBRI</b>                                         | Pag. 8 |
| ART. 8 TRASPORTI FUNEBRI                                                    | Pag. 8 |
| ART. 9 MODALITA’ DEL TRASPORTO E PERCORSO                                   | Pag. 8 |

## TITOLO II – CIMITERO

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| <b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>                      | Pag. 9  |
| ART. 10 GESTIONE – VIGILANZA                               | Pag. 9  |
| ART. 11 AMMISSIONE NEL CIMITERO                            | Pag. 9  |
| ART. 12 ORARIO                                             | Pag. 9  |
| ART. 13 INGRESSO NEL CIMITERO                              | Pag. 9  |
| ART. 14 RITI FUNEBRI                                       | Pag. 10 |
| ART. 15 ARREDI COMPLEMENTARI                               | Pag. 10 |
| ART. 16 MATERIALI ORNAMENTALI                              | Pag. 10 |
| ART. 17 DIVIETI                                            | Pag. 11 |
| <b>CAPO II – AREE CIMITERIALI</b>                          | Pag. 12 |
| ART. 18 PIANO CIMITERIALE                                  | Pag. 12 |
| ART. 19 ZONE DI SEPOLTURA                                  | Pag. 12 |
| <b>CAPO III - INUMAZIONE E TUMULAZIONE</b>                 | Pag. 13 |
| ART. 20 INUMAZIONE                                         | Pag. 13 |
| ART. 21 TUMULAZIONE                                        | Pag. 13 |
| ART. 22 TRASLAZIONI                                        | Pag. 13 |
| <b>CAPO IV - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI</b>               | Pag. 14 |
| ART. 23 ESUMAZIONI ORDINARIE                               | Pag. 14 |
| ART. 24 ESUMAZIONI STRAORDINARIE                           | Pag. 14 |
| ART. 25 ESTUMULAZIONI ORDINARIE                            | Pag. 14 |
| ART. 26 ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE                        | Pag. 15 |
| ART. 27 ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO | Pag. 15 |
| ART. 28 AVVISI DI SCADENZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE        | Pag. 15 |

|                                                                              |                                                                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| ART. 29                                                                      | AVVISI DI SCADENZA PER ESTUMULAZIONI ORDINARIE                       | Pag. 16 |
| ART. 30                                                                      | OGGETTI DA RECUPERARE                                                | Pag. 16 |
| ART. 31                                                                      | DISPONIBILITA' DEI MATERIALI                                         | Pag. 16 |
| <b>CAPO V – CREMAZIONE</b>                                                   |                                                                      | Pag. 17 |
| ART. 32                                                                      | CREMATORIO                                                           | Pag. 17 |
| ART. 33                                                                      | URNE CINERARIE E DISPERSIONE DELLE CENERI                            | Pag. 17 |
| <b>CAPO VI – ARREDO FUNERARIO</b>                                            |                                                                      | Pag. 18 |
| ART. 34                                                                      | DISPOSIZIONI GENERALI                                                | Pag. 18 |
| ART. 35                                                                      | ARREDO TOMBE SINGOLE                                                 | Pag. 18 |
| ART. 36                                                                      | ARREDO LOCULI                                                        | Pag. 19 |
| ART. 37                                                                      | ARREDO OSSARI                                                        | Pag. 19 |
| <b>TITOLO III – CONCESSIONI</b>                                              |                                                                      |         |
| <b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI</b>                                        |                                                                      | Pag. 20 |
| ART. 38                                                                      | CONCESSIONI - DIRITTO D'USO                                          | Pag. 20 |
| ART. 39                                                                      | DURATA DELLE CONCESSIONI E RINNOVI                                   | Pag. 20 |
| <b>CAPO II – MODALITA' DI CONCESSIONE</b>                                    |                                                                      | Pag. 21 |
| ART. 40                                                                      | LOCULI E OSSARI                                                      | Pag. 21 |
| ART. 41                                                                      | CAPPELLE DI FAMIGLIA                                                 | Pag. 21 |
| <b>CAPO III – MANUTENZIONE</b>                                               |                                                                      | Pag. 23 |
| ART. 42                                                                      | MANUTENZIONE                                                         | Pag. 23 |
| <b>CAPO IV – RINUNCE</b>                                                     |                                                                      | Pag. 24 |
| ART. 43                                                                      | DISPOSIZIONI GENERALI                                                | Pag. 24 |
| ART. 44                                                                      | RINUNCIA A CONCESSIONE LOCULI E OSSARI                               | Pag. 24 |
| ART. 45                                                                      | RINUNCIA A CONCESSIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA                       | Pag. 24 |
| <b>CAPO V - REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE</b>                                |                                                                      | Pag. 25 |
| ART. 46                                                                      | REVOCA                                                               | Pag. 25 |
| ART. 47                                                                      | DECADENZA                                                            | Pag. 25 |
| ART. 48                                                                      | PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI LA DECADENZA                               | Pag. 25 |
| ART. 49                                                                      | ESTINZIONE                                                           | Pag. 25 |
| <b>TITOLO IV - LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI - IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI</b> |                                                                      |         |
| <b>CAPO I - IMPRESE E LAVORI PRIVATI</b>                                     |                                                                      | Pag. 26 |
| ART. 50                                                                      | ACCESSO AL CIMITERO                                                  | Pag. 26 |
| ART. 51                                                                      | RECINZIONE AREE – MATERIALE DI SCAVO                                 | Pag. 26 |
| ART. 52                                                                      | ORARIO DI LAVORO                                                     | Pag. 26 |
| ART. 53                                                                      | SOSPENSIONE DEI LAVORI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI | Pag. 26 |
| ART. 54                                                                      | VIGILANZA                                                            | Pag. 26 |

|                                                          |                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| ART. 55                                                  | OBBLIGHI E DIVIETI PER IL PERSONALE DEL CIMITERO                     | Pag. 27 |
| <b>CAPO II - IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI</b>             |                                                                      | Pag. 28 |
| ART. 56                                                  | FUNZIONI – LICENZA                                                   | Pag. 28 |
| ART. 57                                                  | DIVIETI                                                              | Pag. 28 |
| <br>                                                     |                                                                      |         |
| <b>TITOLO V - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI</b>            |                                                                      |         |
| <b>CAPO I - DISPOSIZIONI VARIE</b>                       |                                                                      | Pag. 29 |
| ART. 58                                                  | ASSEGNAZIONE GRATUITA DI SEPOLTURA A CITTADINI ILLUSTRI E BENEMERITI | Pag. 29 |
| ART. 59                                                  | REGISTRO DELLE SEPOLTURE                                             | Pag. 29 |
| ART. 60                                                  | SCHEDARIO DEI DEFUNTI                                                | Pag. 29 |
| <br>                                                     |                                                                      |         |
| <b>CAPO II - NORME TRANSITORIE - DISPOSIZIONI FINALI</b> |                                                                      | Pag. 30 |
| ART. 61                                                  | EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO                         | Pag. 30 |
| ART. 62                                                  | CAUTELE                                                              | Pag. 30 |
| ART. 63                                                  | RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA                       | Pag. 30 |
| ART. 64                                                  | SEPOLTURE PRIVATE PREGRESSE – MUTAMENTO DELLE CONCESSIONI            | Pag. 30 |
| ART. 65                                                  | TARIFFE                                                              | Pag. 31 |
| ART. 66                                                  | NORME FINALI                                                         | Pag. 31 |
| ART. 67                                                  | ENTRATA IN VIGORE                                                    | Pag. 31 |

# **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

## **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al Titolo VI del Testo Unico delle leggi Sanitarie 27 luglio 1934 n 1265, al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, al Regolam. Reg. 09 novembre 2004 n.6, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla pubblica amministrazione, in ambito comunale, relativi alla polizia mortuaria ed ai servizi cimiteriali.

### **ART. 2 COMPETENZE**

Le funzioni di polizia mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale.

I servizi inerenti la polizia mortuaria vengono effettuati attraverso una delle forme di gestione individuate dagli artt. 31, 112, 113 e 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, compatibilmente con la natura delle funzioni da svolgere nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente Azienda Sanitaria Locale.

### **ART. 3 RESPONSABILITA'**

Il Comune cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, e non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.

### **ART. 4 SERVIZI GRATUITI E A PAGAMENTO**

Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, indispensabili, esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e specificati dal regolamento.

Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:

- a) il servizio di osservazione dei cadaveri;
- b) il recupero e trasferimento all'obitorio o al locale di osservazione dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico nell'ambito del territorio del Comune di Zone;
- c) la deposizione delle ossa in ossario comune a seguito d'esumazione od estumulazione ordinaria;
- d) la fornitura del feretro o la cremazione, il trasporto funebre, l'inumazione di persone indigenti o senza fissa dimora, secondo quanto individuato al successivo art. 5

Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite con apposito atto della Giunta Comunale.

### **ART. 5 SERVIZI GRATUITI IN FAVORE DI PERSONE INDIGENTI O SENZA FISSA DIMORA**

Il Comune fornisce gratuitamente per le salme di persone appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, ascendenti o discendenti dopo il 2° grado, e per le salme dei senza fissa dimora, deceduti nel territorio comunale:

- a) il servizio di inumazione con
  - fornitura del feretro di legno con caratteristiche di scarsa durabilità
  - trasporto funebre e sepoltura decorosi, con lapide idonea ad identificare il defunto.
- b) il servizio di cremazione, qualora il defunto abbia espresso in vita tale volontà, con collocamento delle ceneri in ossarietto.

Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato dal Sindaco sulla scorta delle informazioni assunte sulla composizione del nucleo familiare inteso in senso allargato e sulla situazione economica dell'interessato o in base a relazione dell'assistente sociale.

Le spese di trasporto funebre e del seppellimento di persona indigente, analogamente a quanto previsto all'art.12 del regolamento regionale n.6/2004 per la cremazione, sono poste in capo al Comune di ultima residenza del defunto.

#### **ART. 6**

##### **ATTI A DISPOSIZIONE DEL PUBBLICO**

Sono a disposizione pubblico nell'ufficio comunale e/o nel cimitero:

- a) l'orario di apertura e chiusura del cimitero;
- b) copia del presente regolamento;
- c) l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinaria nel corso dell'anno;
- d) l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno;
- e) ogni altro atto o documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna per gli interessati o per il pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241.

## **CAPO II – DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI**

### **ART. 7**

#### **DEPOSITI DI OSSERVAZIONE ED OBITORI**

Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei rispondenti allo scopo per ubicazione e requisiti igienici.

Quale deposito di osservazione e deposito mortuario funziona la camera mortuaria del cimitero:

- a) deposito di osservazione : luogo nel quale mantenere in osservazione una salma per evidenziarne eventuali segni di vita, prima dell'accertamento di morte (art. 2 – comma 1 - R.R. 6/2004)
- b) deposito mortuario : luogo all'interno del cimitero destinato alla sosta temporanea di feretri, urne cinerarie, cassette di resti ossei, contenitori di esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi, in attesa di sepoltura o cremazione (art.2 – comma 1 - R.R. 6/2004).

L'ammissione nel deposito di osservazione, nel deposito mortuario o nell'obitorio è autorizzata dal Responsabile del servizio di polizia mortuaria ovvero dalla pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, infine, dall'Autorità Giudiziaria.

Nel deposito di osservazione, di regola, è vietata la permanenza di persone estranee.

Le salme di persone morte di malattie infettive-diffusive o sospettate tali sono tenute in osservazione in separato locale, nel quale è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

La sorveglianza può essere esercitata con apposite strumentazioni o con la presenza di personale con tale funzione.

L'uso del deposito mortuario è soggetto a pagamento, in base ad una tariffa stabilita con apposito atto della Giunta Comunale, fatto salvo il caso in cui l'uso sia determinato da necessità del Comune o del gestore del cimitero.

## **CAPO III – TRASPORTI FUNEBRI**

### **ART. 8 TRASPORTI FUNEBRI**

Nel territorio del Comune i trasporti funebri sono svolti con i mezzi di cui all'art.20 del D.P.R.285/1990, previo pagamento del diritto fisso stabilito con apposito atto della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.P.R. 285/1990.

I funerali religiosi o civili si effettuano dal lunedì alla domenica, esclusi i giorni del S. Natale, Ognissanti e Pasqua, in ore antimeridiane e pomeridiane compatibilmente con l'orario di apertura e chiusura del cimitero.

La sosta presso i luoghi di culto è stabilita sentiti i Ministri del culto.

Il responsabile del servizio di polizia mortuaria comunica l'ora del funerale al personale incaricato.

I carri per i trasporti funebri devono trovarsi sul luogo di partenza dei funerali almeno dieci minuti prima dell'ora fissata.

### **ART. 9 MODALITA' DEL TRASPORTO E PERCORSO**

Il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art.27 del T.U. della legge di pubblica sicurezza comprende:

- il prelievo della salma dal luogo ove si trova (abitazione, sala mortuaria, casa di riposo ecc.)
- il tragitto fino alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie
- il proseguimento fino al cimitero o ad altra destinazione.

Il feretro è preso in consegna dall'incaricato del trasporto e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e, se necessario, da altra documentazione in relazione alla destinazione.

L'incaricato del trasporto, giunto a destinazione, consegnerà il feretro ed i documenti al personale incaricato presso il cimitero.

Il servizio di trasporto funebre, svolto dalle imprese esercenti l'attività funebre, termina al luogo di sepoltura (tumulazione o inumazione) o nella camera mortuaria del cimitero.

Il carro funebre, in ogni caso, deve rimanere al cancello d'ingresso del cimitero.

Le operazioni inerenti alla tumulazione o l'inumazione sono svolte esclusivamente dal personale incaricato presso il cimitero.

Chi riceve il feretro compila il verbale di presa in consegna, redatto in duplice copia, una delle quali verrà consegnata al vettore e l'altra al responsabile del servizio di polizia mortuaria.

Il cimitero deve essere raggiunto utilizzando il tragitto più breve.

Il corteo funebre potrà essere effettuato sia in macchina che a piedi.

La salma può sostare in chiesa o luogo di culto per il tempo necessario alla celebrazione delle esequie.

Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso.

Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre la preventiva autorizzazione del Sindaco.

I ministri di culto, sia della chiesa cattolica che degli altri culti, di cui all'art.8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

## **TITOLO II – CIMITERO**

### **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ART. 10**

##### **GESTIONE – VIGILANZA**

Ai sensi dell'art. 337 del T.U. delle leggi sanitarie, R.D.27 luglio 1934, n.1265, il Comune provvede al servizio di seppellimento nel cimitero comunale.

E' vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salve le autorizzazioni di cui agli artt. 102 e 105 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285.

L'ordine e la vigilanza del cimitero spettano al Sindaco, che li espleta mediante il personale comunale, avvalendosi della competente Azienda Sanitaria Locale per gli aspetti igienico – sanitari.

La gestione e la manutenzione del cimitero, così come la custodia e gli altri servizi cimiteriali, possono essere affidati a terzi, secondo quanto previsto dall'art.9, comma 3, della legge regionale 18 novembre 2003 n.22 e nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 112 e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione, sono riservate al personale addetto al cimitero. Gli atti amministrativi inerenti e conseguenti tali operazioni rimangono di competenza del Comune.

#### **ART.11**

##### **AMMISSIONE NEL CIMITERO**

Nel cimitero comunale, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppelitte, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione:

- a) le salme di persone decedute nel territorio del Comune, qualunque ne fosse in vita la residenza;
- b) le salme di persone che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza;
- c) le salme di persone decedute fuori dal Comune che abbiano residenti nel Comune di Zone da almeno 2 anni ovvero già sepolti nel cimitero di Zone: coniuge, fratelli, ascendenti o discendenti di 1° grado;
- d) i nati morti ed i prodotti del concepimento di cui all'art.7 del D.P.R. n. 285/90 di cittadini residenti a Zone;
- e) le salme di persone nate nel Comune di Zone;
- f) al di fuori dei casi sopra indicati, le salme di persone che si siano distinte in vita per aver favorito lo sviluppo socio – economico e culturale di Zone come da apposita valutazione della Giunta Comunale;
- g) i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.

La Giunta Comunale si riserva di valutare eventuali casi particolari non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

#### **ART.12**

##### **ORARIO**

Il cimitero è aperto al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco.

L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 5 minuti prima della scadenza dell'orario.

La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del responsabile del servizio di polizia mortuaria, da rilasciarsi per comprovati motivi.

Il custode prima di effettuare la chiusura dei cancelli verifica l'assenza di visitatori nel cimitero.

#### **ART. 13**

##### **INGRESSO NEL CIMITERO**

Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi.

È vietato l'ingresso:

- a) a tutti coloro che sono accompagnati da cani o da altri animali;
- b) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il decoro del cimitero;
- c) a coloro che intendano svolgere all'interno e nelle zone di rispetto cimiteriale (PGT) attività di questua, sanzionabile
- d) ai bambini di età inferiore agli anni 6 quando non siano accompagnati da adulti.

E' consentito l'ingresso con automezzi esclusivamente:

- a) al personale addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero;
- b) alle imprese di onoranze funebri per servizi funebri straordinari (traslazioni da o per altro cimitero ecc.), previa autorizzazione dell'ufficio servizi cimiteriali.

E' altresì consentito l'ingresso a qualsiasi mezzo di soccorso.

All'interno del cimitero comunale è consentito l'ingresso con automezzi esclusivamente ai marmisti, per le sole ed esclusive operazioni relative al posizionamento o smantellamento di monumenti funebri riguardanti i cippi delle tombe e i loculi di famiglia, previa autorizzazione del tecnico comunale, negli orari di apertura del cimitero e dal lunedì al venerdì.

Nel caso in cui il cimitero sia dotato di cancello ad apertura e chiusura automatiche, le stesse saranno preavvisate 5 minuti prima da specifico segnale sonoro.

E' vietato l'ingresso al cimitero con automezzi per la posa di lapidi di loculi ed ossari, che vanno movimentate a mano, mediante carrello messo a disposizione su preventiva prenotazione.

#### **ART.14 RITI FUNEBRI**

Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.

Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al responsabile del servizio di polizia mortuaria.

#### **ART. 15 ARREDI COMPLEMENTARI**

E' vietato il posizionamento di corone, fiori, vasi, piante ornamentali, ceri ecc.:

- a) fuori dagli spazi e dalle aree concesse, nonché nei luoghi di transito;
- b) che coprano epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura;
- c) che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero;
- d) che siano tenuti con deplorable trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli.

E' vietato posizionare sgabelli o seggiole sui luoghi di sepoltura.

Gli ornamenti di fiori avvizziti dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o deposti.

Il responsabile del servizio di polizia mortuaria disporrà il ritiro o la rimozione di tutto quanto posizionato in contravvenzione alle suddette disposizioni.

#### **ART. 16 MATERIALI ORNAMENTALI**

I monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto da rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale vennero collocate, saranno tolti d'ufficio.

I relativi provvedimenti verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'albo comunale per un mese, affinché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

## **ART. 17 DIVIETI**

Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:

- a) fumare, tenere contegno chiasoso, cantare, parlare ad alta voce, utilizzare telefoni cellulari;
- b) entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
- c) introdurre oggetti irriverenti;
- d) rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
- e) gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
- f) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- g) danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
- h) disturbare in qualsiasi modo i visitatori, specie con l'offerta di servizi e di oggetti, distribuire indirizzi e volantini pubblicitari;
- i) fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del responsabile del servizio di polizia mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
- j) eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
- k) turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
- l) assistere da vicino all'esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal responsabile del servizio di polizia mortuaria;
- m) qualsiasi attività commerciale.

I divieti predetti, in quanto possano essere applicabili, si estendono alla zona immediatamente adiacente al cimitero, salvo siano debitamente autorizzati.

Chiunque tenesse, nell'interno del cimitero, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunciasse discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà diffidato dal personale addetto al cimitero ad uscire immediatamente e, quando ne fosse il caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

## **CAPO II – AREE CIMITERIALI**

### **ART. 18**

#### **PIANO CIMITERIALE**

Presso gli uffici comunali è depositata una planimetria del cimitero esistente nel Comune, estesa anche alle zone circostanti e comprendente anche le zone di rispetto cimiteriale.

Come previsto dal D.P.R. 285/90, dall'art.9 della L.R. 22/2003 e dall'art. 6 del R.R. 6/2004, il Comune, nell'ambito della pianificazione urbanistica e territoriale, adotta un piano cimiteriale, che risponda alle necessità di sepoltura nell'arco dei vent'anni successivi all'approvazione del piano stesso, che preveda l'adeguamento delle strutture cimiteriali alla prescrizioni del R.R. 6/2004 e che individui le zone di sepoltura.

Nelle more di adozione del piano cimiteriale si procede all'utilizzo delle strutture esistenti, come previsto dal R.R. 6/2004.

### **ART. 19**

#### **ZONE DI SEPOLTURA**

Nel cimitero comunale sono individuate le seguenti zone di sepoltura:

1. **LOCULI**

Sono destinati a sepolture a tumulazione individuale.

2. **RESTI MORTALI NON DECOMPOSTI**

I resti mortali non decomposti saranno inumati nella zona denominata "campo indecomposti".

3. **OSSARI**

Opere murarie destinate alla sepoltura a tumulazione individuale di cassette contenenti resti mortali o urne cinerarie.

4 **CAPPELLE DI FAMIGLIA**

Opere murarie destinate alla sepoltura privata a tumulazione individuale per famiglie e collettività, costruite dal comune o da privati.

## **CAPO III - INUMAZIONE E TUMULAZIONE**

### **ART. 20 INUMAZIONE**

Le sepolture per inumazione avvengono nei campi d'inumazione, per la durata di 10 anni dal giorno del seppellimento, in conformità a quanto previsto dall'art.82 del D.P.R. 285/90.

Le sepolture per inumazione sono assegnate gratuitamente.

Le fosse dei campi comuni saranno assegnati in ordine cronologico, completando di volta in volta i campi d'inumazione a rotazione prestabilita.

Ogni cadavere destinato all'inumazione deve essere chiuso in cassa di legno ed essere sepolto in fossa separata dalle altre; soltanto la madre con il neonato, morti nell'atto del parto, possono essere chiusi in una stessa cassa e sepolti in una stessa fossa.

L'intervento relativo alle operazioni d'inumazione è sottoposto al pagamento della somma stabilita con apposito atto della Giunta Comunale.

### **ART. 21 TUMULAZIONE**

Le sepolture a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione, secondo le modalità di cui al titolo III del presente regolamento.

In ogni loculo in concessione è consentita la tumulazione di:

1 salma + 1 cassetta con resti mortali oppure 1 urna cineraria:

- del coniuge o convivente more uxorio

Oppure

- di un parente legato al defunto da uno dei seguenti vincoli di parentela:
- in linea retta ascendente di 1<sup>^</sup> grado                      genitori
- in linea retta discendente di 1<sup>^</sup> grado                      figli
- in linea collaterale di 2<sup>^</sup> grado                      fratelli / sorelle

E' consentita la tumulazione di più cassette con resti mortali oppure più urne cinerarie esclusivamente nei loculi in concessione.

L'intervento relativo alle operazioni di tumulazione è sottoposto al pagamento della somma stabilita con apposito atto della Giunta Comunale.

Nel caso di tumulazione di cassette o urne cinerarie nello stesso loculo, non soggetta a nuova concessione, qualora durante i lavori di rimozione si verifichi un'involontaria rottura della lapide, i costi relativi al ripristino della stessa sono totalmente a carico del richiedente.

### **ART. 22 TRASLAZIONI**

Le traslazioni delle salme all'interno del cimitero comunale, sono consentite solo da campo di inumazione a campo di inumazione solo su ordine del Sindaco per motivi di organizzazione cimiteriale.

## **CAPO IV - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

### **ART. 23**

#### **ESUMAZIONI ORDINARIE**

L'esumazione ordinaria viene eseguita, di norma, scaduto il turno ordinario di inumazione di 10 anni, fissato dall'art. 82 del D.P.R. 285/90.

Le esumazioni ordinarie vengono svolte preferibilmente dal mese di febbraio a quello di novembre, tranne che nel periodo estivo.

Nel caso di completa mineralizzazione le ossa saranno deposte nell'ossario comune, salvo sia richiesto il collocamento in altra sepoltura.

Nel caso di non completa mineralizzazione della salma esumata il resto mortale potrà:

- a) essere trasferito in altra fossa (campo indecomposti) in contenitori di materiale biodegradabile;
- b) essere avviato, previo assenso degli aventi diritto, a cremazione in contenitori di materiale facilmente combustibile.

Il personale che esegue l'esumazione stabilisce se un cadavere sia o meno mineralizzato.

### **ART. 24**

#### **ESUMAZIONI STRAORDINARIE**

L'esumazione straordinaria può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o, a richiesta dei familiari ovvero su ordine del Sindaco e dietro l'autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria:

- a) per trasferimento ad altra sepoltura dello stesso o in altro cimitero, nel caso previsto dall'art. 24 del presente regolamento;
- b) per cremazione

Salvo i casi ordinati dall'autorità giudiziaria non possono essere eseguite esumazioni straordinarie nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre, in conformità a quanto previsto dall'art. 84 del D.P.R. 285/90.

Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare dall'autorizzazione al seppellimento se la malattia causa di morte sia compresa nell'elenco delle malattie infettive o diffusive pubblicato dal Ministero della Sanità.

Qualora trattasi della salma di persona morta di malattia infettiva contagiosa, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte e che il Dirigente del Servizio di igiene pubblica dell'Azienda A.S.L. dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute.

Le esumazioni straordinarie per ordine dell'Autorità Giudiziaria sono eseguite alla presenza del Dirigente del servizio di igiene pubblica della Azienda A.S.L. o di personale tecnico da lui delegato.

### **ART. 25**

#### **ESTUMULAZIONI ORDINARIE**

Le estumulazioni ordinarie si eseguono alla scadenza del periodo di concessione.

L'estumulazione dovrà essere effettuata durante la prima operazione utile dal termine della concessione.

Qualora alla scadenza della concessione non sia pervenuta alcuna comunicazione da parte di parenti, l'estumulazione potrà essere consentita solo a seguito di accertamenti e verifiche effettuate dall'ufficio servizi cimiteriali.

A verifiche effettuate il responsabile dell'ufficio servizi cimiteriali comunicherà al tumulatore dove collocare i resti mortali del defunto.

I loculi che si rendono disponibili a seguito di estumulazioni ordinarie multiple programmate, potranno essere nuovamente concessi solo dal giorno successivo alla scadenza del termine ultimo programmato per l'effettuazione di tutte le estumulazioni.

In caso di completa mineralizzazione i resti mortali del defunto potranno essere collocati in ossario comune o, previa domanda degli aventi diritto e corresponsione della relativa tariffa, in ossario in concessione o in un loculo con parenti come previsto al precedente art. 22.

In caso di non completa mineralizzazione i resti mortali potranno essere:

- a) trasferiti in altra fossa (campo indecomposti) in contenitori di materiale biodegradabile;
- b) avviati, previo assenso degli aventi diritto, a cremazione in contenitori di materiale facilmente combustibile.

Le estumulazioni ordinarie non saranno effettuate nei mesi di giugno, luglio e agosto

#### **ART. 26 ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE**

L'estumulazione straordinaria può essere eseguita prima del termine di scadenza della concessione per ordine dell'autorità Giudiziaria o a seguito richiesta dei parenti per:

- a) trasporto in altro cimitero
- b) cremazione
- c) consentire la tumulazione nello stesso loculo della salma di un parente, come previsto al precedente art.22.

I loculi che si rendono disponibili a seguito di estumulazioni straordinarie multiple programmate, potranno essere nuovamente concessi solo dal giorno successivo alla scadenza del termine ultimo programmato per l'effettuazione di tutte le estumulazioni.

L'estumulazione straordinaria del defunto, titolare della concessione, e la contemporanea tumulazione nello stesso loculo della salma di un parente è consentita alle seguenti condizioni:

- con la richiesta i parenti rinunciano implicitamente ad ogni diritto sulla concessione in essere;
- devono essere decorsi 30 anni dalla data del decesso;
- i resti del defunto devono essere collocati nell'apposita cassetina ed in tal modo tumulati con la salma.

Le estumulazioni straordinarie non saranno effettuate in alcun caso nei mesi di giugno, luglio e agosto

#### **ART. 27 ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI GRATUITE E A PAGAMENTO**

Le esumazioni e le estumulazioni sia ordinarie che straordinarie sono eseguite previo pagamento della somma stabilita dalla Giunta Comunale.

Per quelle richieste dall'autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. 23 dicembre 1865, n. 2704, e successive modificazioni.

Le cassetine per il collocamento dei resti mortali saranno acquistate direttamente dai concessionari e dovranno essere munite di targhetta identificativa del defunto.

#### **ART. 28 AVVISI DI SCADENZA PER ESUMAZIONI ORDINARIE**

È compito del Responsabile del servizio di polizia mortuaria autorizzare le operazioni cimiteriali che si svolgono nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.

Annualmente il Responsabile del servizio di polizia mortuaria curerà la stesura di elenchi e/o tabulati, con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria.

L'inizio delle operazioni di massa di esumazione ordinaria in un campo comune è reso noto con comunicazione da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.

## **ART. 29**

### **AVVISI DI SCADENZA PER ESTUMULAZIONI ORDINARIE**

Entro il mese di settembre di ogni anno il Responsabile del servizio di polizia mortuaria cura la stesura dell'elenco delle concessioni in scadenza nell'anno successivo.

Tale elenco sarà esposto oltre che all'albo pretorio del Comune anche all'albo cimiteriale in occasione della Commemorazione dei defunti e per tutto l'anno successivo.

## **ART. 30**

### **OGGETTI DA RECUPERARE**

Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al Responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'Ufficio di polizia mortuaria. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al custode del cimitero che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

## **ART. 31**

### **DISPONIBILITA' DEI MATERIALI**

I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, se non reclamati da chi dimostri di averne titolo, con atti documentati, entro trenta giorni antecedenti l'esumazione o la scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale del cimitero o, altrimenti, alienarli con il metodo dell'asta pubblica.

Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

Su richiesta degli aventi diritto il Responsabile del servizio di polizia mortuaria può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti entro il 1° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.

Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

## **CAPO V - CREMAZIONE**

### **ART. 32 CREMATORIO**

Si dà atto che il Comune, non disponendo di impianto di cremazione per procedere alla cremazione, si avvale dell'impianto funzionante più vicino o di quello eventualmente convenzionato.

### **ART. 33 URNE CINERARIE E DISPERSIONE DELLE CENERI**

A richiesta degli interessati ed in base a concessione, l'urna cineraria è collocata nel cimitero in ossario, in loculo (come previsto dall'art. 22: individuale) o nella tomba singola appresso alla salma già inumata.

Qualora il defunto abbia disposto per la dispersione delle ceneri, questa avviene con le modalità ed ad opera dei soggetti di cui all'art. 3 lett. c) e lett. d) della legge 30 marzo 2001 n. 130.

La dispersione in area cimiteriale avviene mediante interrimento nel giardino delle rimembranze, qualora individuato.

Il trasporto delle urne contenenti le ceneri non è soggetto alle misure precauzionali igieniche previste per il trasporto delle salme, salvo diversa indicazione dell'autorità sanitaria.

La consegna dell'urna cineraria deve risultare da apposito verbale redatto in tre esemplari, dei quali uno deve essere conservato dal responsabile del servizio cimiteriale, uno da chi prende in consegna l'urna e il terzo deve essere trasmesso all'ufficio di Stato Civile.

## **CAPO VI – ARREDO FUNERARIO**

### **ART.34**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

La richiesta di autorizzazione per il posizionamento delle lapidi e delle tombe, deve essere effettuata dal richiedente utilizzando gli appositi moduli forniti dal Comune.

La relativa autorizzazione sarà rilasciata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune, con il rispetto delle prescrizioni di cui ai successivi articoli.

Nessuna lapide o tomba può essere posizionata in modo difforme a quanto autorizzato o senza la preventiva autorizzazione.

Il richiedente dovrà rimuovere tutte le opere non autorizzate, con l'obbligo di ripristinare lo stato delle lapidi e delle tombe in modo conforme all'autorizzazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Qualora non provveda il richiedente, previa diffida, i lavori di rimozione saranno effettuati dal Comune con addebito allo stesso delle relative spese e sanzioni.

La manutenzione delle lapidi, delle tombe e degli arredi è a carico del richiedente.

### **ART. 35**

#### **ARREDO TOMBE SINGOLE**

Tipologia di arredo funerario per ogni tomba singola:

- Le lapidi ed i cippi dovranno essere tutte in granito;
- Lapidare verticale: ingombro massimo 80 cm. di larghezza, 90 cm. di altezza dal piano di calpestio e 12 cm. massimi di profondità. (la forma della lapide può essere rettangolare, stondata o curva da un lato)  
Si precisa che l'elemento verticale è facoltativo nella scelta della forma che può essere rettangolare, stondata o curva da un lato.
- Basamento orizzontale: ingombro massimo 80 cm di larghezza, 18 cm. di altezza dal piano di calpestio e 180 cm massimi di lunghezza.  
Il basamento può essere totalmente coperto da una lapide di colore e materiale uniforme alla lapide verticale, parzialmente coperto (quindi prevedere una zona da piantumare con piccole essenze a verde o fiorito) o totalmente scoperto (quindi prevedere l'intero riempimento a verde realizzato tramite un cordolo di contenimento dello stesso materiale della tomba con ingombro massimo 80 cm di larghezza, 18 cm di altezza dal piano calpestio, 180 cm. massimi di lunghezza e 12 cm. massimi di profondità.
- Arredo obbligatorio: il nominativo (nome e cognome), data di nascita e morte (lettere in marmo, in bronzo o incise di colore scuro oppure oro);
- Arredo facoltativo: portaritratti con ritratto ovale/rettangolare, portafiori e portalampada (laddove previsto) di dimensioni contenute da concordare con l'Ufficio Tecnico.
- Eventuali raffigurazioni, poste sulla lapide verticale o orizzontale, devono essere della stessa tipologia dell'arredo obbligatorio, incise nel marmo o applicate in bronzo e colorante in tinta tenue, da concordare con il Responsabile dell'area tecnico manutentiva del Comune, in sede di richiesta dell'autorizzazione.
- Sono vietate le collocazioni di statue e raffigurazioni fuori terra.
- Sono ammesse raffigurazioni in altorilievo sulla parte lapidea, dello stesso materiale di supporto o in bronzo, entro le dimensioni volumetriche di 35 (lunghezza) x 15 (larghezza) x 5 (altezza).
- Il fronte dell'elemento verticale deve essere rivolto verso sud, in direzione del 'vecchio cimitero'.
- L'illuminazione votiva, laddove prevista, è a carico del concessionario.

## **ART.36 ARREDO LOCULI**

Per i loculi viene individuata la seguente tipologia di arredo:

- Lastra in marmo di Botticino pari alla dimensione del relativo loculo singolo;
- La lapide deve essere verticale, non inclinata, con superficie piana;
- Materiali arredi in bronzo o marmo.

Arredo obbligatorio: nominativo (nome e cognome), data di nascita e di morte (lettere in bronzo, in marmo o incise di colore scuro oppure oro)

Arredo facoltativo: portaritratti con ritratto ovale / rettangolare (dimensione massima cm. 13 x 18) da posizionare in centro o a destra, Portalampada (dimensione massima cm. 22x 25) laddove previsto, portafiori (dimensione massima cm. 22 x 25 - sporgenza max cm.12) da posizione sulla sinistra, epigrafi (lettere in bronzo, in marmo o incise di colore scuro oppure oro), eventuali raffigurazioni incise nel marmo e colorante in tinta tenue, da concordare con il Responsabile dell' Area Tecnico manutentiva del Comune, in sede di richiesta dell'autorizzazione, cornice esterna di cm. 1 - 2 massimi di spessore.

Sono ammesse raffigurazioni in altorilievo in marmo o bronzo di spessore massimo di 3 cm.

La manutenzione del verde circostante è a carico del Comune.

L'illuminazione votiva, laddove prevista, è a carico del concessionario.

Quanto sopra viene esteso anche con riferimento agli arredi delle cappelle di famiglia.

## **ART. 37 ARREDO OSSARI**

E' prevista la seguente tipologia di arredo funerario, nel caso specifico di collocamento delle cassette contenenti resti mortali:

- Collocamento delle ossa in loculi (ove sia stata o sia da tumulare una salma) e tombe:

- arredo obbligatorio :il nominativo (nome e cognome): viene consentita la posa di una targhetta in bronzo o della stessa tipologia del marmo sulle lapidi esistenti
- arredo facoltativo: portaritratti con ritratto ovale / rettangolare, data di nascita e morte (lettere in bronzo, in marmo o incise di colore scuro oppure oro) di dimensioni minori o uguali a quelle riferite al defunto titolare della concessione.

Il portaritratti e le epigrafi di dimensioni maggiori devono essere ricondotte alla salma tumulata.

Deve permanere l'uniformità dei materiali con l'arredo del loculo eventualmente già esistente.

- Collocamento delle ossa in ossari:

- arredo obbligatorio: il nominativo (nome e cognome), data di nascita e morte (lettere in bronzo, in marmo o incise di colore scuro oppure oro)
- arredo facoltativo: portaritratti con ritratto ovale / rettangolare, portafiori della dimensione massima 12x7 cm e di portalampada della dimensione massima 7x8 cm.

Eventuali raffigurazioni devono essere incise nel marmo e colorate in tinta tenue, da concordare con il Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune, in sede di richiesta dell'autorizzazione.

Il materiale da utilizzare è il marmo Botticino.

## **TITOLO III - CONCESSIONI**

### **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ART. 38**

##### **CONCESSIONI - DIRITTO D'USO**

Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.

Con la concessione il Comune conferisce il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

L'atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e le condizioni della medesima, nonché le norme che ne regolano l'esercizio d'uso, è stipulato previa assegnazione del manufatto da parte del servizio di polizia mortuaria, cui è affidata l'istruttoria dell'atto stesso.

Il pagamento della concessione e i relativi oneri dovrà essere effettuato dal richiedente entro 30 giorni dalla richiesta di concessione e prima della sottoscrizione della stessa.

In caso di mancato adempimento il Comune dovrà eseguire il pagamento coatto per vie legali con addebito all'interessato delle relative spese.

E' facoltà della Giunta Comunale prevedere modalità di pagamento rateizzato.

Le concessioni dei loculi avverranno tramite scrittura privata.

#### **ART. 39**

##### **DURATA DELLE CONCESSIONI E RINNOVI**

Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:

- a) sepolture individuali (loculi, tombe e ossari)
- b) sepolture per famiglie e collettività (cappelle di famiglia)

Le concessioni cimiteriali sono a tempo determinato e la durata è fissata:

- a) in 30 anni per gli ossari individuali,
- b) in 30 anni per i loculi individuali

Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa, che coincide con la data di richiesta della concessione.

Il rinnovo della concessione sarà possibile previa formale richiesta, verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della disponibilità di posti nel cimitero, cui farà seguito la stipula di apposito atto, che dovrà essere preceduto dal pagamento del canone in vigore al momento del rinnovo. Esso avrà la durata di:

- a) 20 anni per gli ossari individuali,
- b) 20 anni per i loculi individuali.

## **CAPO II – MODALITA' DI CONCESSIONE**

### **ART. 40 LOCULI E OSSARI**

Le concessioni in uso di sepolture nei loculi sono assegnate solo in presenza di feretro da tumularvi, con esclusione di prenotazioni.

Le concessioni in uso di sepolture in ossari sono assegnate solo in presenza dell'urna cineraria o della cassetina contenente resti mortali da tumularvi, con esclusione di prenotazioni.

L'assegnazione di loculi e ossari avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.

La concessione in uso delle sepolture non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune.

Alla scadenza della concessione, qualora gli interessati non abbiano preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune.

Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento della tariffa stabilita con apposito atto della Giunta Comunale.

### **ART. 41 CAPPELLE DI FAMIGLIA**

Le cappelle di famiglia, costruite dal Comune o da privati su aree in concessione all'interno del cimitero, sono destinate alla sepoltura privata a tumulazione individuale per famiglie.

Il diritto di sepoltura nelle cappelle di famiglia è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia fino al completamento della capienza del sepolcro, salvo diverse indicazioni previste nell'atto di concessione.

La famiglia del concessionario, oltre al coniuge o convivente more uxorio, è da intendersi così composta:

- ascendenti e discendenti in linea retta, in qualunque grado;
- i fratelli e le sorelle (germani, consanguinei, uterini);
- suocero/a – generi/nuore – patrigno/matrigna

Rimangono tassativamente escluse dal diritto di sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopraesposti.

La famiglia viene ad estinguersi quando non vi siano persone che abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari.

Nel caso di famiglia estinta, decorsi 20 anni dall'ultima sepoltura, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione ed alla collocazione dei resti mortali o ceneri rispettivamente nell'ossario comune o nel cinerario comune.

I concessionari delle sepolture private mantengono a loro spese in buono stato di conservazione i manufatti, a pena di decadenza della concessione, previa diffida del Comune.

Le piccole riparazioni di ordinaria manutenzione, gli interventi che non alterino l'opera in alcuna parte e tendano solo a conservarla ed a restaurarla nonché le variazioni di carattere ornamentale sono autorizzate dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune.

Le opere di manutenzione straordinaria riguardanti la struttura delle cappelle sono subordinate alla presentazione di un progetto completo di relazione ed elaborati tecnici da sottoporre all'approvazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune.

I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori

I concessionari hanno facoltà di collocare all'interno delle cappelle private, previa autorizzazione del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune, lapidi, ricordi e similari.

Le tumulazioni, le estumulazioni e le relative opere murarie sono soggette al pagamento della tariffa stabilita con apposito atto della Giunta Comunale.

## **CAPO III – MANUTENZIONE**

### **ART. 42 MANUTENZIONE**

La manutenzione ordinaria delle lapidi di loculi e ossari e degli arredi funebri installati è a carico dei concessionari.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle sepolture per famiglie spetta ai concessionari.

La manutenzione straordinaria comprende l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene, attraverso apposita ordinanza.

Per interventi straordinari effettuati dal Comune gli oneri saranno ripartiti in quota tra i concessionari in ragione del numero dei posti in concessione.

Le modalità ed i tempi di corresponsione delle quote al Comune vengono determinate al momento dell'approvazione della perizia/ progetto.

Sono escluse dalla manutenzione straordinaria a carico del Comune:

- le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
- gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
- l'ordinaria pulizia;
- gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.

Nel caso di fuoriuscita di liquidi dai loculi, dovuta al cedimento della struttura metallica del feretro, le opere di manutenzione e di ripristino sono totalmente a carico del concessionario.

Tali opere comprendono:

- la rimozione della lapide e della prelapide esistente
- la rimozione del feretro e la ricollocazione nella cassa di zinco
- la chiusura del loculo con la prelapide ed il posizionamento della lapide

## **CAPO IV - RINUNCE**

### **ART. 43**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

I concessionari possono dichiarare la loro irrevocabile rinuncia, per sé e per i propri aventi causa, al diritto di sepoltura.

Tali richieste sono recepite e registrate dal servizio di polizia mortuaria.

### **ART. 44**

#### **RINUNCIA A CONCESSIONE LOCULI E OSSARI**

Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia alla concessione di sepoltura individuale a tempo determinato in loculi e ossari quando la sepoltura non sia stata occupata da salma o resti o quando, essendo stata occupata, la salma o i resti siano trasferiti in altra sede.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

### **ART. 45**

#### **RINUNCIA A CONCESSIONE DI CAPPELLE DI FAMIGLIA**

Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia alla concessione in uso di manufatti, costruiti dal Comune o da privati su aree in concessione all'interno del cimitero e destinati alle sepolture per famiglie, a condizione che siano liberi o liberabili da salme, ceneri o resti.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

## **CAPO V - REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

### **ART. 46 REVOCA**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.

Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria, previo accertamento dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia tomba alla nuova.

Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà dar notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo comunale per la durata di 60 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

### **ART. 47 DECADENZA**

La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:

- a) quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione.
- b) quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
- c) quando non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
- d) quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura;
- e) quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione.

La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti d) ed e) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo.

In casi di irreperibilità la diffida viene pubblicata all'albo comunale e a quello del cimitero per la durata di 30 giorni consecutivi.

La dichiarazione di decadenza compete al Responsabile del Servizio di polizia mortuaria in base ad accertamento dei relativi presupposti.

### **ART. 48 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI LA DECADENZA**

Pronunciata la decadenza della concessione, il Responsabile del servizio di polizia mortuaria disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune successivamente potrà disporre per la demolizione delle opere o al loro restauro a seconda dello stato delle cose restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

### **ART. 49 ESTINZIONE**

Le concessioni si estinguono:

- a) alla loro naturale scadenza
- b) con la soppressione del cimitero
- c) con il decorso di venti anni dalla morte dell'ultimo concessionario avente diritto
- d) per revoca disposta per motivi di interesse pubblico, a seguito di eventi eccezionali o calamità o per motivi di tutela di opere di interesse storico artistico.

# **TITOLO IV - LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI - IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI**

## **CAPO I - IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

### **ART. 50**

#### **ACCESSO AL CIMITERO**

Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.

Per l'esecuzione dei lavori di cui sopra, gli imprenditori dovranno munirsi di apposita autorizzazione del Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune da rilasciarsi dietro domanda, corredata dal certificato di iscrizione alla competente categoria professionale.

Secondo la natura e le modalità di esecuzione dei lavori potrà richiedersi la prestazione di un deposito cauzionale o la stipula di una polizza assicurativa relativa agli eventuali danni a cose o a persone, che potessero verificarsi durante i lavori, la cui opportunità ed entità è determinata dal Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune.

È tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.

Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo.

### **ART. 51**

#### **RECINZIONE AREE – MATERIALE DI SCAVO**

Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, l'impresa deve recingere, a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio, ed osservare le norme per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

È vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune.

I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche o al luogo indicato dal Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.

### **ART. 52**

#### **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro per le imprese è fissato dal Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune.

È vietato lavorare nei giorni festivi, salvo particolari esigenze tecniche, da riconoscere dal servizio di polizia mortuaria.

### **ART. 53**

#### **SOSPENSIONE DEI LAVORI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI**

Il Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune in occasione della commemorazione dei defunti, detterà le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.

Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

### **ART. 54**

#### **VIGILANZA**

Il Responsabile dell' Area Tecnico Manutentiva del Comune vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune

disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte del Sindaco dei provvedimenti previsti dalla legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva comunale accerta, a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e propone al Responsabile del Servizio Finanziario, nel caso di risultato favorevole, la restituzione del deposito cauzionale versato.

#### **ART. 55**

##### **OBBLIGHI E DIVIETI PER IL PERSONALE DEL CIMITERO**

Il personale del Cimitero è tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare a chiunque abbia accesso nel cimitero.

Il personale del cimitero è altresì tenuto a:

- a) mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
- b) mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
- c) fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.

Al personale suddetto è vietato:

- a) eseguire, all'interno dei cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
- b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
- c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno dei cimiteri che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.

## **CAPO II - IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI**

### **ART. 56**

#### **FUNZIONI – LICENZA**

L'attività funebre è un servizio che comprende ed assicura in forma congiunta le seguenti prestazioni:

- a) disbrigo delle pratiche amministrative inerenti il decesso, su mandato dei familiari;
- b) vendita di casse ed altri articoli funebri, in occasione del funerale;
- c) trasporto di cadavere, inteso come trasferimento della salma dal luogo del decesso al luogo di osservazione, al luogo di onoranze, al cimitero o crematorio.

Le imprese di onoranze funebri possono svolgere l'attività funebre, qualora risultino in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del R.R. n. 6/2004.

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre ai sensi dell'art. 8 della L.R. 22/2003 e dall'art. 32 del R.R. 6/2004.

Le imprese di onoranze funebri, fermo restando il possesso della licenza di cui all'art. 115 del T.U. della legge di Pubblica Sicurezza, di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773, saranno munite della prescritta autorizzazione commerciale qualora intendano vendere feretri ed altri articoli funerari.

### **ART. 57**

#### **DIVIETI**

È fatto divieto alle imprese:

- a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
- b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per l'espletamento delle pratiche, allo scopo di offrire prestazioni;
- c) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;
- d) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

# **TITOLO V - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

## **CAPO I - DISPOSIZIONI VARIE**

### **ART. 58**

#### **ASSEGNAZIONE GRATUITA DI SEPOLTURA A CITTADINI ILLUSTRI E BENEMERITI**

L'Amministrazione Comunale potrà disporre per l'assegnazione gratuita di posti destinati alla tumulazione di salme, ceneri o resti di cittadini che si siano distinti per opere di ingegno o per servizi resi alla comunità.

L'Amministrazione Comunale potrà destinare nel cimitero comunale aree o tombe per la sepoltura di salme o resti di "cittadini benemeriti".

### **ART. 59**

#### **REGISTRO DELLE SEPOLTURE**

Presso il servizio di polizia mortuaria è tenuto, anche con mezzi informatici, il registro delle sepolture per l'aggiornamento continuo delle posizioni delle concessioni e dei concessionari.

Deve esservi annotata ogni sepoltura in campo comune o concessa in uso, ogni modificazione o cessazione che si verifichi e comunque ogni operazione cimiteriale.

Detto registro è documento probatorio, fino a prova contraria, delle variazioni avvenute nelle concessioni relative al cimitero comunale.

I registri debbono essere presentati ad ogni richiesta degli organi di controllo.

In base ai dati contenuti in tale registro si procede all'aggiornamento delle mappe cimiteriali.

### **ART. 60**

#### **SCHEDARIO DEI DEFUNTI**

Presso il servizio di polizia mortuaria è tenuto, anche con mezzi informatici, lo schedario dei defunti, con il compito di costituire l'anagrafe cimiteriale.

Il servizio di polizia mortuaria, sulla scorta del registro delle sepolture terrà annotati in ordine alfabetico, suddiviso per annata, i nominativi dei defunti le cui spoglie mortali sono contenute, sotto qualsiasi forma, nel cimitero stesso.

## **CAPO II - NORME TRANSITORIE - DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 61**

#### **EFFICACIA DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO**

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.

Chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base a norme del Regolamento precedente, può, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenerne formale riconoscimento.

Il provvedimento del Sindaco con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.

Le concessioni assegnate prima della entrata in vigore del presente regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata della concessione, il regime indicato nell'atto di concessione stesso.

Salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente.

### **ART. 62**

#### **CAUTELE**

Chiunque richiede un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, cremazioni, imbalsamazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...) od una concessione (loculi, ossari, ecc.) o l'apposizione di lapidi, ornamenti ecc., s'intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.

In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegua.

Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.

### **ART. 63**

#### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA**

Ai sensi dell'art. 107, 3 comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, spetta al Responsabile del servizio di polizia mortuaria l'emanazione degli atti previsti dal presente Regolamento, compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione della Giunta Comunale, quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del Regolamento stesso.

Eventuali atti riguardanti situazioni non previste dal presente Regolamento, spettano al Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria su conforme deliberazione della Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Concorrono con il Responsabile del Servizio di polizia mortuaria, all'esercizio delle varie attribuzioni in materia cimiteriale, il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva per la parte tecnica e l'Ufficiale dello Stato Civile per le funzioni attribuite dalla legge.

### **ART. 64**

#### **SEPOLTURE PRIVATE PREGRESSE – MUTAMENTO DELLE CONCESSIONI**

Per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21 dicembre 1942, n. 1880, per le quali non risulti essere stato stipulato il relativo atto di concessione, trova applicazione l'istituto dell'"immemorabile", quale presunzione "*juris tantum*" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione.

Il Consiglio Comunale può stabilire che il riconoscimento di tale diritto avvenga in via amministrativa, anziché ordinariamente in via giurisdizionale. In tal caso lo stesso provvedimento determinerà le procedure la documentazione e gli altri elementi necessari per far luogo al provvedimento di riconoscimento.

**ART. 65**  
**TARIFFE**

Le tariffe per i servizi a pagamento, stabilite con apposito atto della Giunta Comunale, vengono aggiornate in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, operando l'arrotondamento all'unità euro superiore, entro il 31 gennaio di ogni anno, con determinazione del Responsabile del servizio di polizia mortuaria.

**ART. 66**  
**NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alla normativa in vigore in materia di polizia mortuaria e servizi cimiteriali ed in particolare:

- R.D. n. 1265 del 27.07.1934 – Testo Unico delle leggi Sanitarie
- D.P.R. n. 285 del 19.10.1990 – Regolamento di Polizia Mortuaria
- L. n. 578 del 29.12.1993 – Norme per l'accertamento della morte
- D.L. n. 582 del 22.08.1994 – Regolamento recante le modalità per accertamento e certificazione di morte
- L. n. 130 del 30.03.2001 – Legge in materia di cremazione e dispersione delle ceneri
- L. n. 166 del 01.08.2002 – Disposizioni in materia di infrastrutture e trasporti
- L.R. n. 22 del 18.11.2003 – Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali modificata dalla L.R. 8 febbraio 2005 n. 6 (collegato ordinamentale 2005)
- Circolare regionale n. 7 del 09.02.2004 – Prime indicazioni operative per l'attuazione della L.R. 22/03
- R.R. n. 6 del 9.11.2004 – Regolamento Regionale in materia di attività funebri e cimiteriali
- D.g.r. n. 7/20278 del 21.01.2005 – Attuazione del regolamento regionale n. 6/2004
- Circolare regionale n. 21 del 30.05.2005 – Indirizzi applicativi del R.R. n. 6/2004

**ART. 67**  
**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva e sostituisce tutti i provvedimenti a contenuto regolamentare approvati prima di esso.